

Kvestor vydal na základě § 17 odst. 1 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a dále na základě ustanovení čl. 5 ve spojení s čl. 6 Statutu Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze účinného od 1. 12. 2017 tuto směrnici.

Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze	
Směrnice kvestora č. 3 / 2024	
Věc :	Provozní řád dílen UMPRUM – společná část
Působnost pro :	Všechny útvary UMPRUM
Účinnost od :	Dnem vydání
Vypracoval :	Mgr. Petr Pelcl, MgA. Halina Haškovcová
Schválil :	Mgr. Petr Pelcl, kvestor

Článek 1 Základní pojmy a zkratky

1. Umělecko-technický pracovník (UTP) je zaměstnancem UMPRUM zařazený v souladu s Organizačním řádem UMPRUM do dílny jako svého pracoviště.
2. Mistr je zaměstnancem UMPRUM na pozici umělecko-technický pracovník, který odpovídá za řádný provoz dílny jako pracoviště, kam je v souladu s Organizačním řádem UPRUM zařazen.
3. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (dále jen BOZP) je charakterizován souhrnem práv a povinností účastníků pracovního poměru nebo studentů, který směřuje k zabezpečení oblasti BOZP a souhrnu práv a povinností orgánů pověřených dozorem nad bezpečností a ochranou zdraví při práci.
4. Analýza rizik - systematické použití dostupných informací k identifikaci nebezpečí a odhadu rizika pro jednotlivce nebo obyvatelstvo, majetek nebo životní prostředí. Analýzou rizika se též míní pravděpodobnostní analýza bezpečnosti a rizika, kvantitativní analýza bezpečnosti a rizika.
5. Bezpečnost - rovnováha mezi absencí rizika a ostatními požadavky na výrobek, činnosti nebo provoz, včetně užitečnosti, vhodnosti nákladů.
6. Pracovník odborně způsobilý v prevenci rizik - osoba pověřená zaměstnavatelem úkoly v prevenci rizik bezpečnosti práce
7. Přímý nadřízený - zodpovědná osoba pověřující podřízeného pracovníka výkonem pracovních činností.
8. Prevence BOZP - činnost zabývající se zjišťováním a odstraňováním možných rizik vzniku pracovních úrazů, nemocí z povolání a havárií.
9. Bezpečnostní list je souhrn identifikačních údajů o výrobcí nebo dovozci, o nebezpečné látce nebo přípravku a údajů potřebných pro ochranu zdraví člověka nebo životního prostředí.

10. Osobní ochranné pracovní prostředky (OOPP) - prostředky pro ochranu zdraví při práci, které mají ochránit zaměstnance nebo studenta před účinky rizik vyplývajících z prováděných činností.
11. Pracovní úraz je poškození zdraví nebo smrt zaměstnance nebo studenta při odborné praxi, ke kterému došlo náhle, působením vnějších vlivů a nezávisle na vůli poškozeného, při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s nimi.

Článek 2 **Druhy dílen**

1. Dílny jsou trojího druhu: (a) všeobecné, (b) oborové, (c) specializované.
2. Každý student UMPRUM má přístup do kterékoliv z dílen bez ohledu na její druh.
3. **Všeobecné dílny** poskytují své služby všem studentům, pedagogům nebo ostatním zaměstnancům UMPRUM bez možnosti stanovit přednostní vyřízení požadavků některého ateliéru, katedry nebo oboru.
4. **Oborové dílny** poskytují přednostně své služby studentům, pedagogům nebo ostatním zaměstnancům dané katedry nebo oboru a teprve následně ostatním zájemcům. Vedoucí dílen a vedení školy koordinuje rozvoj a obnovu technologií oborových dílen s příslušnou katedrou nebo zástupci příslušného oboru.
5. **Specializované dílny** poskytují přednostně své služby studentům, pedagogům nebo ostatním zaměstnancům daného ateliéru nebo specializace a teprve následně ostatním zájemcům. Činnost ve specializovaných dílnách je těsně provázána s výukou a tvůrčí činností příslušného ateliéru. Rozvoj a obnovu technologií specializované dílny koordinuje vedoucí dílen a vedení školy s příslušným ateliérem.
6. Všeobecné dílny UMPRUM jsou:
 - a. KOVO,
 - b. DŘEVO,
 - c. SÁDRA,
 - d. LAKOVNA,
 - e. LASER,
 - f. 3D TISK
 - g. CNC
 - h. ROBOTIKA
 - i. FOTOSTUDIO
7. Oborové dílny UMPRUM jsou:
 - a. grafické
 - i. HLUBOTISK
 - ii. LITOGRAFIE
 - iii. KNIŽNÍ VAZBA
 - iv. KNIHTISK
 - v. SÍTOTISK

- vi. OFSET
- vii. RISO
- viii. GREEN-SCREEN STUDIO
- ix. POSTPRODUKCE
- x. FOTOKOMORA
- xi. ELEKTRODÍLNA

- b. designérské
 - i. CLAY
 - ii. DESIGN

- c. KVU
 - I. VOLNÉ UMĚNÍ/SOCHAŘSKÉ TECHNIKY
 - II. ZVUKOVÉ STUDIO

8. Specializované dílny UMPRUM jsou:

- a. FILM
- b. FILMOVÉ STŘIŽNY
- c. KREJČOVSKÁ
- d. OBUV A KŮŽE
- e. TEXTIL
- f. TEXTIL - SÍTOTISK
- g. SKLO - PECE
- h. SKLO - BRUSÍRNA
- i. KERAMIKA
- j. K.O.V. (ŠPERK)

Článek 3 **Základní provozní principy**

1. Dílny jako celek jsou v souladu s Organizačním řádem UMPRUM samostatnou organizační jednotkou na úrovni katedry. Práci dílen a jejich koordinaci s výukou a další hlavní nebo doplňkovou činností UMPRUM řídí vedoucí dílen. Při tom spolupracuje s předákem oborové skupiny a přímo dotčenými katedrami nebo ateliéry.
2. Práce studentů v dílnách bez přítomnosti a dohledu některého zaměstnance (zejména mistra příslušné dílny nebo jím pověřené osoby) je zakázána.
3. Ve specializovaných dílnách mohou vykonávat dohled nad prací studentů nebo dalších osob vedle mistra a UTP zařazeného do příslušné dílny rovněž asistenti nebo vedoucí příslušného ateliéru, se kterým je činnost dílny provázána. Asistent nebo vedoucí příslušného ateliéru může využívat k práci rovněž červeně označené technologie, pokud je k tomu proškolen. V ostatních typech dílen vykonává dohled nad prací studentů nebo dalších osob mistr nebo UTP zařazený do příslušné dílny.
4. Mistr kteréhokoliv typu dílny může jako přílohu zvláštního provozního řádu dílny vést soupis intenzivně proškolených studentů, kterým vedoucí dílen písemně – potvrzením soupisu - povolil samostatnou realizaci věcně a časově omezeného úkolu, aniž by byl mistr dílny, pedagog nebo jiný

umělecko-technický pracovník přítomen. Takovou výjimku vedoucí dílen povolit jen na doporučení mistra pro jím označené studenty nebo další osoby. V případě nepřítomnosti vedoucího dílen může uvedené povolit rovněž kvestor nebo rektor.

5. Ve specializovaných dílnách může její mistr ve zvláštním provozním řádu dílny označit intenzivně proškolené studenty nebo jiné osoby a zároveň technologie, u kterých připouští práci, aniž by nad prací vykonával dohled on, UTP nebo zaměstnanec zařazený do příslušného ateliéru. V takovém případě platí provozní doba školy.
6. Zvláštní provozní řád dílny může určit práva a povinnosti pro vědecko-výzkumné pracovníky nebo studenty doktorského studijního programu, tak aby vytvořil odpovídající podmínky pro jejich samostatnou práci v dílně na tvůrčích úkolech vyplývajících z jejich pracovního poměru nebo z jejich doktorského projektu. Soupis vědecko-výzkumných pracovníků ve zvláštním režimu v dílně vede mistr dílny obdobně jako pro intenzivně proškolené studenty dle bodu 4 tohoto článku Společného provozního řádu.
7. Mistr dílny zveřejňuje otevírací hodiny své dílny na webu školy, kdy minimální doba otevíracích hodin je pro všechny dílny v pracovních dnech 9 - 15 h s tím, že ostatek pracovní doby může být před nebo po této základní otevírací době. Prostory Hlavní budovy jsou otevřeny v provozní době, tj. v pracovních dnech od 7.00 hod do 22.00 hod., o sobotách a nedělích od 8.00 hod. do 22.00 hod. Prostory Technologického centra Mikulandská jsou otevřeny v provozní době, tj. v pracovních dnech od 7.00 hod do 00.00 hod., o sobotách a nedělích od 8.00 hod. do 00.00 hod
8. Pro každou z dílen se vydává zvláštní provozní řád, který stanoví pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jakož i pravidla požární ochrany a zároveň minimální úroveň školení pro práci v příslušné dílně. Zvláštní provozní řád dílny může stanovit další podmínky a omezení pro samostatnou práci studentů v provozní době nad rámec shora uvedených.
9. Dílny zajišťují zázemí pro praktickou realizaci uměleckých a řemeslných výstupů ateliérů a materiálové a technologické experimenty při vzdělávací a tvůrčí činnosti UMPRUM.
10. Mistr dílny je garantem vysokého standardu pracovních postupů, dostupných technologií a řemeslných postupů. Mistr dílny garantuje rovněž obecně profesní kvality umělecko-technických pracovníků dílny v jeho působnosti.

Článek 4

Odpovědnost za provoz a rozvoj dílen

1. Mistr dílny výlučně odpovídá za provoz v dílně a její rozvoj co do technologického i materiálového zázemí. V rámci příslušného dílenského pracoviště odpovídá za dodržování obecně závazných právních předpisů, vnitřních předpisů a vnitřních norem UMPRUM.

2. Mistr dílny navrhuje vedoucímu dílen změny a úpravy, ať už se týkají organizace prostoru, vybavení a zařízení, technologií nebo organizace práce.
3. Vedoucí dílen je přímým nadřízeným všech umělecko-technických pracovníků dílen a je oprávněn dávat jim závazné pokyny. Pokud mistr dílny považuje pokyn udělený vedoucími dílen za rozporný s obecně závazným právním předpisem, nebo vnitřním předpisem nebo normou UMPRUM nebo se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci nebo požární ochrany předloží věc k rozhodnutí kvestorovi nebo v případě jeho nepřítomnosti rektorovi.
4. Vedoucí dílen odpovídá za čerpání příslušných položek rozpočtu UMPRUM určených na obnovu, údržbu a rozvoj technologického zařízení dílen (a případně ateliérů). Vedoucí dílen koordinuje ve spolupráci se správcem příslušné rozpočtové položky hospodaření s materiálem spotřebovávaného v dílnách (a případně ateliérech).
5. Vedoucí dílen koordinuje ve spolupráci s oddělením Správy hlavní budovy a Správa Technologického centra a s mistrem dílny stavební nebo provozní úpravy a opravy v dílně.
6. Rozvoj a obnovu technologií a zařízení dílny koordinuje vedoucí dílen s vedením školy, v případě specializovaných dílen dále s příslušným ateliérem a v případě oborových dílen s příslušnou katedrou. Při plánování obnovy a rozvoje vedoucí dílen úzce spolupracuje s předákem oborové skupiny.

Článek 5 Oborové skupiny a předák

1. Dílny jsou sdruženy do oborových skupin takto:
 - a. **Design:** dřevo, kovo, clay, lakovna, design, K.O.V.(šperk)
 - b. **Keramika a sklo:** keramika, sklo-pece, sklo-brusírna, sádra,
 - c. **Digitální obrábění:** laser, CNC, Robotika, 3Dtisk,
 - d. **Textil a móda:** textil, textil-sítotisk, krejčovská, obuv a kůže
 - e. **Tisk a grafika:** sítotisk, knihtisk, hlubotisk, knižní vazba, ofset, RISO, litografie
 - f. **Foto a film:** fotostudio, green-screen studio, fotokomora, postprodukce, filmové střižny, film, elektrodílna
 - g. **KVU.**
2. Kvestor pro oborovou skupinu určí předáka z umělecko-technických pracovníků nebo mistrů dílen v jejím rámci.
3. Předák asistuje vedoucímu dílen při:
 - a. vzájemnému přenosu informací mezi dílnami, vedoucími dílen a vedením školy,
 - b. řízení materiálového hospodaření v dílnách,
 - c. přípravě návrhů na opravy a údržbu, úpravy a doplnění technologického vybavení a zařízení v dílnách.

Článek 6

Mistr dílny

4. Mistr dílenského provozu je oprávněn:
 - a. určit studentům a zaměstnancům pracujícím v dílně jejich pracovní prostor, pracovní postup a rozhodnout o možném využití dílenského zařízení k práci studenta, poučit jej o zásadách bezpečnosti práce,
 - b. vydávat závazné pokyny k pracovním postupům, k dodržování bezpečnostních opatření a vyžadovat ukázněné chování a dodržování pořádku,
 - c. vykázat z dílny studenty nebo zaměstnance, který nedbá jeho pokynů a ohrožuje tím bezpečnost práce, porušuje zákaz kouření, není vhodně ustrojen, nepoužívá požadované OOPP, nedodržuje pořádek v dílně, nebo poškozuje zařízení dílny,
 - d. vykázat z dílny studenty nebo zaměstnance, u něhož má podezření, že je pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek,
 - e. nedovolit práci se stroji a na zařízeních, ke kterým je nutná zvláštní odborná nebo zdravotní způsobilost nebo kde je vysoké riziko úrazu (práce s motorovou pilou, sváření, práce ve výškách apod.)
 - f. omezit přístup do dílny studentovi, který opakovaně v minulosti neplnil svoje povinnosti nebo porušil předpisy a případně po předchozí dohodě s vedoucím dílen a kvestorem nebo rektorem přístup takového studenta do dílny zcela nebo po stanovené období vyloučit.

5. Mistr dílenského provozu odpovídá za:
 - a. výuku a předávání řemeslných dovedností a vysokých profesních standardů studentům při realizaci jejich školních (ale i mimoškolních) úkolů a vstřícné podmínky pro práci studentů (a případně dalších klientů) v dílně,
 - b. provoz, organizaci práce a uskutečňování praktické výuky v dílně dle pokynů vedení školy případně vedoucího dílen a vedoucích nebo asistentů ateliérů, kdy v případě rozporu takových pokynů, které nedokáže vyřešit na své úrovni, předkládá věc k rozhodnutí kvestorovi a v případě jeho nepřítomnosti rektorovi,
 - c. dodržování zásad bezpečnosti práce a požární ochrany v průběhu vzdělávací a tvůrčí činnosti zabezpečenou dílnou,
 - d. dodržování zásad hospodárného využívání prostředků UMPRUM poskytovaných ke vzdělávací a tvůrčí činnosti zabezpečené dílnou,
 - e. majetek UMPRUM umístěný v prostorách dílny, nebo majetek UMPRUM, který je v dílně využíván k její práci, za řádnou funkčnost všech technologických zařízení v dílně a rovněž materiál, který dílna využívá,
 - f. řádné využívání pracovní doby umělecko-technických pracovníků,
 - g. školení o předpisech BOZP a PO platných pro práci v dané dílně pro všechny osoby, které jsou v dílenských prostorách přítomny nebo zařízení dílen používají a vést záznamy o provedených školeních,
 - h. zácvik studentů a zaměstnanců při samostatné práci na strojích či jiném zařízení dílny, kdy rozhoduje, kteří studenti nabyli dostatečné dovednosti, aby byli schopni zcela nebo částečně samostatné práce na strojním a jiném technologickém zařízení dílny,

- i. odstranění závad, které by mohly ohrozit zdraví studentů nebo umělecko-technických pracovníků dílen nebo ohrozit bezpečný chod dílen
 - j. vybavení jednotlivých pracovišť dílen příslušnými návody výrobců a označením jednotlivých možností obsluhy strojů a zařízení
 - k. předání OOPP studentům a umělecko-technickým pracovníkům, kontroluje jejich používání a předchází pracovním rizikům v dané dílně
 - l. šetrnou likvidaci odpadu z jednotlivých dílen podle potřeb dílny a ve spolupráci s odd. správy příslušné budovy,
 - m. ohlášení každého pracovního úrazu vedoucímu dílen a pověřenému zástupci BOZP, kdy zajistí sepsání záznamu o úraze do knihy evidence na recepci,
 - n. skutečnost, že v dílně neprobíhají práce mimo otevírací dobu a bez jeho dozoru nebo jím pověřeného umělecko-technického pracovníka nebo bez písemného povolení výjimky ze zákazu samostatné práce studenta dle čl. 3 odst. 2.
 - o. řádný stav technického vybavení dílny, dodržování technologických postupů a opatření bezpečnosti práce a požární ochrany.
 - p. za skutečnost, že na strojích či zařízeních v dílně nevykonává jakoukoliv činnost osoba pod vlivem alkoholu, nebo jiných omamných látek.
6. Mistr může k výkonu své pravomoci nebo odpovědnosti pověřit umělecko-technického pracovníka zařazeného do dílny, za jejíž provoz odpovídá. Mistr při řízení provozu v dílně, materiálovém hospodaření a údržbě a obnově technologického vybavení a zařízení spolupracuje s koordinátorem oborové skupiny.

Článek 7 Student

1. Student je při práci v dílnách a v její souvislosti oprávněn:
 - a. požadovat rezervaci času, místa, technologií a zařízení dílny potřebnou podle uvážení mistra k realizaci studentova školního úkolu,
 - b. požadovat rezervaci času, místa, technologií a zařízení dílny potřebnou podle uvážení mistra k realizaci jeho mimoškolního úkolu, pokud má dílna ve studentem požadovaném období volnou kapacitu a jeho požadavek neodporuje jiným provozním opatření (např. stanovené otevírací době, uzavření školy v době prázdnin, zákazu samostatné práce studentů a výjimkám z tohoto zákazu apod.),
 - c. požadovat od vedoucího dílny veškeré odborné rady, vysvětlení a pomoc, v dílně a/nebo při dílenské výuce potřebuje k úspěšnému zvládnutí ať už školního nebo mimoškolního úkolu,
 - d. používat podle pokynů vedoucího dílny zařízení dílny a materiál v množství potřebném pro daný úkol, kdy pro mimoškolní úkoly si materiál zásadně zajišťuje student sám.
2. Student je při práci v dílnách a v její souvislosti povinen:
 - a. pravdivě odlišovat realizaci školních a mimoškolních úkolů a při realizaci mimoškolních úkolů,

- b. hradit služby dílny podle ceníku,
 - c. dodržovat pokyny Mistra a UTP pracovníka, řídit se bezpečnostními předpisy a používat předepsané OOPP,
 - d. využívat svůj čas rezervovaný v dílně hospodárně, tak aby nedocházelo ke zbytečným prostojům, které mohou omezovat práci dalších studentů, tedy chodit do dílny a z dílny v dohodnutý čas a v průběhu svého rezervovaného času se v dílně plně věnovat realizaci svého úkolu;
 - e. dodržovat pravidla a omezení pro samostatnou práci na strojích,
 - f. do dílen nevstupovat ani obsluhovat stroj či jiné zařízení pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek
 - g. při práci používat vhodný a bezpečný oděv (upnuté rukávy) a obuv a přidělené OOPP, vlasy mít stažené gumičkou,
 - h. pečovat o používané zařízení, udržovat pořádek na svém pracovním místě, stroji a v dílně, po ukončení práce uvést stroj, místo, dílnu do původního stavu a odevzdat OOPP,
 - i. materiál poskytovaný UMPRUM používat hospodárně, nahradit škodu, kterou úmyslně nebo z nedbalosti způsobí,
 - j. dodržovat předpisy při práci s elektrickým zařízením, což znamená, že jako osoby seznámené (bez elektrické kvalifikace) mohou pouze obsluhovat elektrické zařízení malého a nízkého napětí, která jsou provedena tak, že obsluhující nemohou přijít do styku s částmi pod napětím, mohou zapínat a vypínat vypínačem, za vypnutého stavu zapojovat spojovací šňůry, vyměňovat žárovky.
3. Na jiné osoby pracující v dílně na realizaci svého úkolu na základě smluvního nebo jiného vztahu s UMPRUM se ustanovení tohoto čl. směrnice upravující postavení studenta použijí obdobně.

Článek 8 Organizace práce v dílně

1. Každý student před zahájením jakékoliv práce v dílně, ať už samostatně nebo za asistence UTP, musí absolvovat základní školení pro práci v dílně. Obecné školení je podmínkou pro používání zařízení, technologií a strojů v dílně, které je student oprávněn používat samostatně (zelené stroje dle čl. 8 tohoto předpisu).
2. Každá z dílen ve svém provozním řádu může stanovit rozsah a obsah specializovaných školení nebo vzdělání, které jsou podmínkou pro využívání vyjmenovaných zařízení, technologií, strojů v dílně (oranžové stroje dle čl. 8 tohoto předpisu).
3. Mistr dílny vede evidenci studentů, kteří absolvovali základní školení (zelené stroje), jakož i evidenci studentů, kteří absolvovali specializované školení (oranžové stroje) a odpovídá za její úplnost. Evidence vždy obsahuje doklady o absolvování příslušného školení (např. originály prezenčních listin, kopie certifikátů, výučních listů, osvědčení o oprávnění atp.).
4. Zvláštní provozní řád dílny může stanovit, že podmínkou pro rezervaci času na realizaci školního úkolu studenta je žádanka s popisem zadání (semestrální práce, diplomová práce, materiálový experiment), kterou

předtím potvrdil vedoucí nebo asistent ateliéru, ve kterém příslušný student studuje.

5. Ve specializovaných a oborových dílnách jsou přednostně uspokojovány požadavky studentů příslušného specializovaného ateliéru resp. oborové katedry. V oborových dílnách je mistr při provádění rezervace času a místa povinen šetřit oprávněné zájmy také ostatních studentů školy a neomezovat jejich práci nad míru přiměřenou poměrům.
6. Mistr dílny nebo jím pověřený pracovník rezervuje studentům ale i dalším osobám na realizaci jejich úkolů čas, místo a případně určité stroje, zařízení nebo technologie prostřednictvím Rezervačního systému dílen. Mistr dílny odpovídá za věcnou správnost, úplnost a pravdivost záznamů v Rezervačním systému dílen. Mistr je povinen do 5 pracovních dní doplnit nebo upravit záznamy o realizovaných úkolech do Rezervačního systému, tak aby odpovídaly skutečnosti. Nesplnění povinnosti udržovat záznamy v Rezervačním systému úplné a pravdivé je považováno za zvlášť hrubé porušení povinností mistra dílny v rámci jeho pracovní-právního vztahu s UMPRUM.
7. Rezervační systém dílen je veřejná webová aplikace, která poskytuje všem členům akademické obce a vedení UMPRUM informaci o vytíženosti dílen za účelem plánování využití jejich kapacit.

Článek 9 Stroje a technologie v dílně

1. Každý stroj, zařízení a/nebo technologie v dílně s výjimkou běžného ručního nářadí je označen tabulkou nebo popisem, ze kterého je patrná kategorie stroje, povinné OOPP při práci a případně další pokyny vyplývající z technické specifikace, uživatelských návodů nebo zásad BOZP a PO.
2. Kategorie strojů, zařízení nebo technologií v dílně jsou:
 - a. Červená – oprávněn používat pouze mistr, UTP pracovník dílny nebo jiný zaměstnanec UMPRUM, který k tomu byl samostatně mistrem dílny se souhlasem vedoucího dílen písemně zmocněn,
 - b. Oranžová – oprávněn používat student nebo další osoba, které absolvovala speciální školení (viz čl. 7 této směrnice),
 - c. Zelená – oprávněn používat každý obecně zaškolený student nebo jiná obecně zaškolená osoba (viz čl. 7 této směrnice).

Článek 10 Zakázaná jednání v dílně

1. V dílně je zakázáno:
 - d. přinášet do dílen soukromé elektrické a plynové spotřebiče za účelem používání nebo jejich oprav,
 - e. manipulovat bezdůvodně s nebezpečnými látkami a předměty a na pracovišti je ukládat,

- f. opravovat nebo jinak zasahovat do elektrické instalace předmětů a objektů, do rozvodů plynu a vody,
- g. zatarasovat únikové (evakuační) cesty nábytkem či jinými předměty, nebo znemožnit přístup k elektrickým rozvaděčům, hydrantům a hasicím přístrojům,
- h. bezdůvodně vstupovat do prostorů označených výstražnými tabulkami,
- i. používat hasicí přístroje a ostatní prostředky PO k jiným než hasebním účelům a tyto přemísťovat z určeného stanoviště,
- j. požívat alkoholické nápoje nebo jiné omamné látky.
- k. vstupovat pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek
- l. kouřit tabákové výrobky
- m. ponechat elektrická nebo jiná zařízení, techniku a spotřebiče v zapnutém stavu, pokud jejich technické provedení (podle návodu výrobce nebo technických podmínek výrobce) neumožňuje provoz bez dohledu.

Článek 11

Individuální provozní řády dílen

1. Pro každou dílnu její mistr vydá provozní řád, který vedle ustanovení tohoto společného provozního řádu upraví:
 - a. rizika a možná ohrožení v dílně
 - b. kategorie strojů v dílně
 - c. povinné OOPP v dílně s ohledem na stanovená rizika a ohrožení
 - d. rozsah specializovaných školení
 - e. další provozní, BOZP a PO opatření nad rámec tohoto společného provozního řádu.

V Praze dne 27.9.2024