

Kvestor vydal na základě § 11 odst. 1 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a dále na základě ustanovení (čl. 5 ve spojení s čl. 6 Statutu Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze účinného od 1. 12. 2011 tuto směrnici.

Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze	
Směrnice kvestora č. 1 / 2025	
Věc :	Stanovení cestovních náhrad pro rok 2025
Působnost pro :	Všechny útvary UMPRUM
Účinnost od :	1.1.2025
Vypracoval :	Ing. Ivana Nováková

Směrnice pro stanovení cestovních náhrad pro rok 2025

Dle § 189 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, vyhlášky MPSV č. 475/2024, s účinností od 1.1.2025

I. Pracovní cesty – úvod

- Pracovníci, kteří jsou oprávněni k nařizování a schvalování pracovních cest: rektor, prorektor, kvestor, vedoucí projektů
- Možný způsob přepravy na pracovních cestách: firemní automobil, soukromý automobil, hromadná doprava, taxislužba.
- Pravidla pro poskytování záloh na služební cesty: pracovník obdrží před cestou zálohu v cizí měně nebo v Kč
- Lhůty zaměstnanců pro předložení vyúčtování pracovních cest: do 10 pracovních dnů po dni ukončení pracovní cesty musí být předloženy zaměstnavateli písemné doklady potřebné k vyúčtování pracovní cesty a též vrátit nevyúčtovanou zálohu.
- Lhůty zaměstnavatele pro vyúčtování: do 15 pracovních dnů ode dne předložení písemných dokladů provést vyúčtování pracovní cesty zaměstnance a uspokojit jeho nároky.
- Formální podoba vyúčtování (formuláře jsou přílohou této směrnice):
 - formulář pro tuzemské služební cesty: „Cestovní příkaz“
 - formulář pro zahraniční služební cesty: „Formulář pro zahraniční pracovní cestu“
 - formulář „Cestovní příkaz pro studenta UMPRUM“
 - formulář pro použití soukromého automobilu: „Žádost o uzavření dohody pro použití soukromého motorového vozidla ke služební cestě“

Cestovní příkaz obsahuje tyto údaje:

- místo nástupu na pracovní cestu (místo, den, hodina; u zahraniční pracovní cesty: přechod české státní hranice, při letecké přepravě odlet letadla podle letového řádu),
- místo výkonu práce,
- účel a průběh cesty,
- dobu trvání,
- způsob dopravy
- ukončení pracovní cesty (místo, den, hodina; u zahraniční pracovní cesty: přechod české státní hranice, při letecké přepravě přílet letadla podle letového řádu),
- další podmínky pracovní cesty,

- podpisy zaměstnance a zaměstnavatele při vyslání na služební cestu a při jejím vyúčtování navíc podpis osoby odpovědné za vyúčtování pracovní cesty a kontrolu.

II. Cestovní náhrady při tuzemské pracovní cestě nebo při cestě mimo pravidelné pracoviště

1. STRAVNÉ

Stravné při tuzemské pracovní cestě upravuje zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce a vyhláška MPSV v aktuálním znění. Za každý den pracovní cesty náleží zaměstnanci stravné v tomto dni ve výši:

délka trvání prac.cesty	sazba
5 – 12 hodin	148,- Kč
12 – 18 hodin	225,- Kč
nad 18 hodin	353,- Kč

Bylo-li zaměstnanci během pracovní cesty poskytnuto jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře, na které zaměstnanec finančně nepřispívá, je zaměstnavatel oprávněn za každé uvedené jídlo stravné krátit o hodnotu:

- a) 70% stravného, trvá-li pracovní cesta 5 - 12 hodin
- b) 35% stravného, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin
- c) 25% stravného, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin

Pracovní cestou se rozumí doba od nástupu zaměstnance na cestu k výkonu práce do jiného místa, než je jeho pravidelné pracoviště, včetně výkonu práce v tomto místě, do návratu zaměstnance z této cesty.

Pravidelným pracovištěm se rozumí místo dohodnuté se zaměstnancem, není-li takové místo dohodnuto, je pravidelným pracovištěm místo výkonu práce sjednané v pracovní smlouvě (může to být obec, konkrétní místo pracoviště, ve zdůvodněných případech i místo pobytu).

Cestovní náhrady je možné zaměstnanci, který koná pro zaměstnavatele práci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, poskytnout. Má-li zaměstnanec podle dohody o provedení práce vykonat pracovní úkol v místě mimo obec bydliště, má právo na cestovní náhrady, i když není sjednáno místo pravidelného pracoviště. U dohod o pracovní činnosti musí být sjednáno pravidelné pracoviště zaměstnance.

Cestovní náhrady je možné poskytnout též na základě uzavřené dohody podle §51 občanského zákoníku.

Občerstvení, pokud nemá charakter snídaně, oběda nebo večeře, podávané v průběhu cesty (např. v letadle) nebo v průběhu konference, semináře apod., nemá charakter stravování a není tudíž považováno za zajištění částečného stravování zdarma, není předmětem vyúčtování služební cesty a nezkracuje nároky stravného.

Náhrady za pracovní cestu se posuzují za každý kalendářní den samostatně, tedy od 0.00 hod. do 24.00 hod., v každém dni.

2. VÝDAJE ZA UBYTOVÁNÍ

Zaměstnavatel hradí prokázané výdaje za ubytování. V zájmu hospodárnosti vynakládaných finančních prostředků se jako horní limit pro ubytování u služebních cest stanoví částka 3.500 Kč/1 noc. Cena nad stanovený limit musí být ve zdůvodněných případech schválena vedením školy.

3. JÍZDNÍ VÝDAJE

Náhrada jízdních výdajů je upravena zákonem č.262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou MPSV v aktuálním znění. Způsob dopravy (druh dopravního prostředku) stanoví vedení UMPRUM vyslanému zaměstnanci před nástupem na služební cestu.

- a) Stanovené náhrady jízdních výdajů za použití určeného prostředku MHD, dálkové přepravy a taxislužby:

Doprava zaměstnance se propočítá v prokázané výši. Výše jízdného se prokazuje jízdenkou, při použití taxi daňovým dokladem.

V případě náhrady jízdních výdajů při plnění pracovních povinností v rámci Prahy nemusí být předložen cestovní příkaz. K předloženým dokladům o použití taxi nebo MHD je třeba napsat stručný komentář o účelu cesty.

- b) Stanovení způsobu náhrady za použití soukromého vozidla ke služební cestě:

Soukromým vozidlem je myšleno vozidlo ve vlastnictví zaměstnance, vozidlo zapůjčené a vozidlo pronajaté formou leasingu.

Sazby základní náhrady budou v souladu se zákonnými předpisy.

Kilometrovné (základní náhrada za používání silničních motorových vozidel) při tuzemské pracovní cestě upravuje zákon č.262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a a vyhláška MPSV v aktuálním znění.

<u>Druh vozidla</u>	<u>sazba kilometrovného</u>
Osobní automobil	5,80 Kč
Motocykl, tříkolka	1,60 Kč

Při použití přívěsu k silničnímu motorovému vozidlu se sazba základní náhrady zvyšuje o 15%.

Průměrné ceny za PHM upravuje vyhláška MPSV v aktuálním znění.

Cenu pohonné hmoty prokazuje zaměstnanec dokladem o nákupu, ze kterého je patrná souvislost s pracovní cestou. Prokazuje-li zaměstnanec cenu pohonných hmot více doklady o jejím nákupu, ze kterých je patrná souvislost s pracovní cestou, vypočítá se cena pohonných hmot pro určení výše náhrady aritmetickým průměrem prokázaných cen.

Jestliže zaměstnanec hodnověrným způsobem cenu pohonných hmot zaměstnavateli neprokáže, použije zaměstnavatel pro určení výše náhrady průměrnou cenu pohonných hmot stanovenou prováděcím právním předpisem vydaným podle zákona č.262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou MPSV v aktuálním znění.

Spotřeba pohonných hmot se určí z technického průkazu, kde je uveden údaj o kombinované spotřebě.

Výše průměrné ceny za 1 litr pohonné hmoty pro rok 2025 činí:

- 35,80 Kč u benzínu 95 oktanů
- 40,50 Kč u benzínu 98 oktanů
- 34,70 Kč u motorové nafty
- 7,70 Kč za 1 kilowatthodinu elektřiny

- c) Podmínky pro použití soukromého automobilu:

- proškolení řidiče
- uzavřené havarijní pojištění automobilu

4. NÁHRADY PROKÁZANÝCH NUTNÝCH VEDLEJŠÍCH VÝDAJŮ

Náhrada prokázaných nutných vedlejších výdajů se hradí v plné výši. Vedlejší náklady však musí souviset bezprostředně s plněním úkolů, vyplývajících z pracovní cesty.

Nemůže-li zaměstnanec výši výdajů prokázat, poskytne mu zaměstnavatel náhradu odpovídající ceně věcí a služeb obvyklé v době a místě konání pracovní cesty, poskytnutí náhrad nutných vedlejších výdajů lze i na základě Čestného prohlášení zaměstnance.

III. Cestovní náhrady při zahraniční pracovní cestě

1. STRAVOVACÍ VÝDAJE V CIZÍ MĚNĚ

Stanovení výše zákl. sazeb zahraničního stravného určuje Vyhláška Ministerstva financí č.373/2024 Sb. Náhrada zahraničního stravného je upravena zákonem č.262/2006 Sb., Zákoník práce ve znění pozdějších předpisů.

Pracovní cesta bude pro účely vyúčtování rozdělena na část v ČR a v zahraničí, rozhodná doba pro vznik nároku náhrad cestovních výdajů v cizí měně je doba přechodu státní hranice z ČR do zahraničí, jakož i doba přechodu ze zahraničí zpět do ČR. Tyto údaje je potřebné uvést do cestovního příkazu.

Při letecké dopravě je rozhodující dobou doba odletu z ČR a příletu letadla do ČR podle letového řádu (doložit elektronickou letenkou), při vlakové a autobusové dopravě je rozhodující dobou přejezd hranice ČR/zahr. (nutno uvést přejezd hraničních přechodů i mezi více státy), tento údaj je nezbytné uvést na cestovním příkazu.

Za každý den pracovní cesty náleží zaměstnanci stravné v tomto dni ve výši:

- Základní sazby, jestliže doba strávená mimo území ČR trvá v kalendářním dni déle než 18 hod.
- 2/3 základní sazby, pokud tato doba trvá déle než 12 hodin, nejvýše však 18 hodin.
- 1/3 základní sazby zahraničního stravného, jestliže doba strávená mimo území ČR je 12 hodin a méně, avšak alespoň 1 hodinu. Zahraniční stravné se však neposkytuje, pokud doba strávená mimo území ČR činí méně než 1 hodinu.

Zahraniční stravné zaměstnanci nepřísluší, pokud mu během zahraniční pracovní cesty, která trvá:

- 5 až 12 hodin, byla poskytnuta 2 bezplatná jídla
- 12 až 18 hodin, byla poskytnuta 3 bezplatná jídla

Bylo-li zaměstnanci během zahraniční pracovní cesty poskytnuto jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře, na které zaměstnanec finančně nepřispívá, je zaměstnavatel oprávněn zahraniční stravné ve výši základní sazby krátit o 25% za každé uvedené jídlo nebo o 35 % jde-li o zahraniční stravné ve dvoutřetinové výši základní sazby, anebo o 70%, jde-li o zahraniční stravné v třetinové výši základní sazby.

2. JÍZDNÍ VÝDAJE

Náhradu jízdních výdajů poskytuje zaměstnavatel zaměstnanci ve výši a za podmínek stanovených v zákoně č.262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MPSV v aktuálním znění s tím, že náhradu za spotřebované pohonné hmoty v cizí měně a doložené ceně je povinen uhradit pouze za kilometry ujeté mimo území ČR. Nemá-li z vážných důvodů zaměstnanec doklad o nákupu pohonných hmot mimo území ČR, může mu zaměstnavatel poskytnout náhradu za spotřebované pohonné hmoty v cizí měně i na základě jeho prohlášení o skutečně vynaložené ceně pohonných hmot a důvodech jejího nedoložení.

3. VÝDAJE ZA UBYTOVÁNÍ

Zaměstnavatel hradí prokázané výdaje za ubytování. V zájmu hospodárnosti vynakládaných finančních prostředků se jako horní limit pro ubytování u služebních cest stanoví částka 4.500 Kč/1 noc. Cena nad stanovený limit musí být ve zdůvodněných případech schválena vedením školy.

4. NÁHRADY PROKÁZANÝCH NUTNÝCH VEDLEJŠÍCH VÝDAJŮ

Náhrada prokázaných nutných vedlejších výdajů se hradí v plné výši. Vedlejší náklady však musí souviset bezprostředně s plněním úkolů, vyplývajících z pracovní cesty.

Nemůže-li zaměstnanec výši výdajů prokázat, poskytne mu zaměstnavatel náhradu odpovídající ceně věcí a služeb obvyklé v době a místě konání pracovní cesty, poskytnutí náhrad nutných vedlejších výdajů lze i na základě Čestného prohlášení zaměstnance.

5. KAPESNÉ

Zaměstnancům před vysláním na zahraniční pracovní cest může být vedle stravného poskytnuto také kapesné v cizí měně, až do výše 40% zahraničního stravného za každý kalendářní den podle výše předpokládaných) nákladů na pracovní cestu.

IV. Přerušení pracovní cesty při tuzemské a zahraniční pracovní cestě

- Přerušení pracovní cesty z důvodu na straně zaměstnance musí být dohodnuto před počátkem pracovní cesty a musí být jasně stanoveny (dohodnuty) podmínky přerušení pracovní cesty – tzn. určit počátek a konec (místo a dobu) přerušení pracovní cesty a počátek a konec (místo a dobu) samotné pracovní cesty. Tyto údaje je potřeba uvést při na vyúčtování cesty.
- Při přerušení pracovní cesty, po kterém již nenásleduje výkon práce, je zaměstnavatel povinen uhradit zaměstnanci náhradu prokázaných jízdních výdajů pouze do výše, která by mu náležela v případě, že by k přerušení pracovní cesty zaměstnancem nedošlo.

Tato směrnice ruší a nahrazuje Směrnicí č 1/2024 v plném rozsahu.

V Praze dne 20.1.2025

Mgr. Petr Pelcl
kvestor