

**Plán realizace
Strategického záměru
UMPRUM
na rok 2024**

Projednáno UR UMPRUM 23. 2. 2024

Schváleno AS UMPRUM 27. 2. 2024

Schváleno SR UMPRUM 28. 2. 2024

Plán realizace Strategického záměru UMPRUM pro rok 2024 vychází ze Strategického záměru UMPRUM na období 2021+, stanovuje konkrétní priority důležité pro fungování a rozvoj školy v daném období a odráží zároveň cíle stanovené v Plánu realizace Strategického záměru pro oblast vysokých škol na rok 2024 vydaném MŠMT.

První léta uskutečňování Strategického záměru UMPRUM jsme byli nuceni potýkat se s řešením nenadálých situací: nejprve s pandemií onemocnění COVID-19, posléze s krizí způsobenou ruskou agresí vůči Ukrajině. Vedle toho se ale daří naplňovat hlavní priority stanovené Plánem realizace Strategického záměru UMPRUM na rok 2023.

Ve studijní oblasti probíhá příprava profesně zaměřených studijních programů, Management umění a designu a Konzervování a restaurování uměleckořemeslných děl. Realizováno bylo i rozšíření nabídky kurzů celoživotního vzdělávání, a to v souladu se specifiky zaměření výuky UMPRUM. Infrastruktura péče o studující, vyučující a zaměstnance a zaměstnankyně UMPRUM se nově rovněž rozšířila o institut ombudsmanky. Studenti a studentky UMPRUM, stejně jako pedagožky a pedagogové, se po přerušení způsobeném onemocněním COVID-19 opět zapojili do zahraničních mobilit a hojně využili rovněž možností prezentovat výsledky práce v mezinárodním kontextu. UMPRUM se mimo jiné představila na Salone del Mobile v Miláně, Dutch Design Week v Eindhovenu nebo Ars Electronica v Linci.

V oblasti strategického řízení a digitalizace agend má pro UMPRUM největší význam zavedení nového studijního systému. I nadále pokračovala modernizace infrastruktury. Doplnovalo se technologické vybavení TCM a probíhala rovněž příprava další etapy rekonstrukce historické budovy.

Struktura předloženého Plánu realizace Strategického záměru UMPRUM pro rok 2023 odpovídá hlavním prioritám školy. V oblasti vzdělávací činnosti bude patřit k nejdůležitějším úkolům transformace ateliérů s ohledem na aktuální civilizační výzvy, stejně jako na lepší uplatnitelnost absolventů a absolventek UMPRUM. Podobnými cíli je určována také postupující implementace profesně zaměřených studijních programů a kurzů celoživotního vzdělávání. Z hlediska výzkumné činnosti je relevantním

aspektem uskutečňování Strategického záměru především soustředění na velké grantové projekty řešené ve spolupráci s dalšími subjekty, což organicky prohlubuje nejen spolupráci s aplikační sférou, ale i internacionalizaci školy. Zefektivnění spolupráce s aplikační sférou sleduje soustředěná integrace platformy UMLab do struktur a provozu školy. Analogický efekt v oblasti internacionalizace by měla dosáhnout implementace poradního mezinárodního panelu rektora ve strategických otázkách a větší soustředění na tzv. internacionalizaci doma. Opatření v oblasti strategické řízení jsou soustředěna kolem ústředního procesu digitalizace, zatímco plány v oblasti modernizace infrastruktury pro vzdělávací a výzkumnou činnost jsou směřovány do zkvalitnění prostorového zázemí školy.

Prioritní oblast 1: Vzdělávací činnost relevantní pro život a praxi ve 21. století

Opatření 1/1 (zde uváděna návaznost na SZ UMPRUM 21+)

- Příprava metodik a implementace průběžného a souhrnného vnitřního hodnocení bakalářských a magisterských studijních programů UMPRUM, včetně hodnocení nových studijních programů připravujících se k akreditaci.
- Revidovat pravidla pro zajišťování a hodnocení kvality na základě zkušeností z uplynulých let.
- Vyhodnotit přínos interních orgánů v systému zajišťování a hodnocení kvality a výsledky zohlednit v revidovaných pravidlech pro zajišťování a hodnocení kvality.

Indikátory k opatření 1/1

- Analýza výstupů vnitřního hodnocení nových studijních programů včetně návrhů opatření.
- Analýza výstupů průběžného hodnocení všech bakalářských a magisterských studijních programů (v obou jazykových mutacích), včetně plánů jejich rozvoje.
- Analýza výstupů vnitřního hodnocení doktorského studia.

Financování:

- Ministerstvo mládeže školství a tělovýchovy (MŠMT)
- Program na podporu strategického řízení VŠ pro roky 2022-2025 (PPSŘ 2022–2025)

Odpovědnost:

- Prorektorka pro internacionalizaci a rozvoj

Opatření 1/2

- Příprava FutureLabu jako výzkumně vzdělávací platformy zaměřené na otázky udržitelnosti.
- Transformace jednoho z ateliérů architektury se zaměřením na udržitelnost.
- Transformace jednoho z ateliérů volného umění se zaměřením na digitální média.
- Transformace jednoho z ateliérů volného umění se zaměřením na udržitelnost a enviromentální aspekty.
- Akreditace profesně zaměřených navazujících magisterských programů vzdělávacích programů Management umění a designu a Konzervování a restaurování uměleckořemeslných děl a příprava výuky v těchto programech.

Indikátory k opatření 1/2:

- Vznik FutureLabu.
- Dokončená transformace jednoho z ateliérů architektury se zaměřením na udržitelnost.
- Transformace jednoho z ateliérů volného umění se zaměřením na digitální média.
- Transformace jednoho z ateliérů volného umění se zaměřením na udržitelnost a enviromentální aspekty.
- Akreditace programů Management umění a designu a Konzervování a restaurování uměleckořemeslných děl a příprava výuky v těchto programech.

Financování:

PPSŘ

NPO

OP JAK

MŠMT

Odpovědnost:

- Prorektor pro studium a tvůrčí činnost

Opatření 1/3

- Rozvoj modulu sociálních dovedností (dále MSD) opírajících se o samostatné segmenty – Business Skills, Soft Skills a Kariérní poradenství a jeho provázání s nově akreditovaným programem Management umění designu.

Indikátory k opatření 1/3:

- 12 realizovaných on-line přednášek/workshopů MSD, včetně videozáznamů.
- Počet účastníků na jednotlivých přednáškách MSD min. 20 (studující, absolventi, zaměstnanci).

Financování:

- MŠMT
- PPSŘ 2022–2025

Odpovědnost:

- Prorektor pro studium a tvůrčí činnost

Opatření 1/4

- Rozšíření nabídky kurzů celoživotního vzdělávání.
- Příprava na zahájení výuky v kombinované formě studia v teoretickém navazujícím magisterském studijním programu.

Indikátory k opatření 1/4

- Min. 1 nový kurz CŽV.

- Vytvoření organizačního rámce výuky kombinované formy studia v teoretickém navazujícím magisterském studijním programu.

Financování:

PPSŘ

NPO

MŠMT

Odpovědnost:

- Prorektor pro studium a tvůrčí činnost

Opatření 1/5

- Rozvoj systému vzdělávání akademických pracovníků zaměřeného na posílení pedagogických kompetencí.
- Rozvoj systému pedagogicko-psychologického poradenství.
- Vytváření bezpečného prostředí, posílení preventivní role ombudsmanky.
- Vytvoření podmínek pro studující se specifickými potřebami. Analýza současného stavu, příprava pedagogického poradenství v oblasti inkluze, příprava studijních opor, investice do bezbariérovosti budov.

Indikátory k opatření 1/5

- Jednorázové workshopy a přednášky zaměřené na základy psychologie, současné didaktické trendy užívané na vysokých školách v zahraničí a vysokoškolskou pedagogiku (min. 1 přednáška a 1 workshop).
- Poskytování psychologického poradenství a terapie studentům a zaměstnancům (min. 20 podpořených osob).
- Dotazníkové šetření zaměřené na bezpečné prostředí ve škole.
- Metodika zapojení studujících se specifickými potřebami do výuky na UMPRUM.

Financování:

PPROVŠ

MŠMT

Odpovědnost:

- Prorektor pro studium a tvůrčí činnost

Prioritní oblast 2: Výzkumná činnost v podmínkách umělecké vysoké školy

Opatření 2/2

- Podpora získávání významných externích grantových projektů, včetně mezinárodních.
- Podpora vytváření společných projektů s dalšími vysokými školami, výzkumnými organizacemi a aplikační sférou.
- Vytváření administrativní podpory pro žádosti o tyto granty a při jejich řešení.
- Příprava projektů v rámci OP JAK a NPO.

Indikátory k opatření 2/2

- Počet žádostí o významné externí granty (min. 3).

Financování:

DK RVO

MŠMT

Odpovědnost:

- Prorektor pro studium a tvůrčí činnost

Opatření 2/3

- Rozvoj programů pro čerstvé absolventy magisterského a doktorského studia (Postmag/Postdok) a jejich provázání s platformou FutureLab.

Indikátory k opatření 2/3

- Počet podpořených pracovníků v programech Postmag/Postdok minimálně 3 ročně.

Financování:

DK RVO

MŠMT

Odpovědnost:

- Prorektor pro studium a tvůrčí činnost

Opatření 2/4

- Rozvoj centra pro doktorská studia (CDS). Zaměření na podporu internacionalizace a implementaci grantového schématu NERD určeného pro doktorandy.

Indikátory k opatření 2/4

- Počet doktorandů podpořených v interní grantové soutěži min. 2.
- Zapojení min. 3 studentů doktorského studia do mezinárodních mobilit.

Financování:

PPSŘ

DK RVO

Odpovědnost:

- Prorektor pro studium a tvůrčí činnost

Prioritní oblast 3: Spolupráce s aplikační sférou

Opatření 3/1

- Posílení interního týmu oddělení pro spolupráci s aplikační sférou.
 - Externí zadávání části agendy / mediální výstupy, externí redaktori
 - Posílení interdisciplinární spolupráce v rámci UMLab spoluprací
 - Posílení spolupráce s regiony.

Indikátory k opatření 3/1

- Počet mediálních výstupů min. 3
- Počet kontaktovaných vhodných nových partnerů min. 3
- Počet nových spoluprací v regionech min. 2

Financování:

- PPSŘ 2022–2025
- Vlastní příjmy UMPRUM
- MŠMT
- Externí granty

Odpovědnost:

Prorektorka pro vnější vztahy

Opatření 3/2

- Vypracování komunikační strategie UMLab na následujících principech: 1) Komunikační transparentnost, 2) stanovení způsobu oslovování kateder / ateliérů a 3) evaluace spolupráce a implementace zpětné vazby u jednotlivých spoluprací.
- Zvýšení kultury péče o aktéry, kteří jsou ve styku s UMLab 1) Školení a podpora v rámci UMLabu. 2) Organizace pravidelných setkání s katedrami

Indikátory k opatření 3/2

- Počet celoškolní prezentací spoluprací UMLab (zadání + výstupů) min. 2
- Aktualizace Směrnice o UMLab a doplnění způsobu evaluace
- Přítomnost zástupce UMLab na katedrových plénech min. 1 za semestr

Financování:

- PPSŘ 2022–2025
- Vlastní příjmy UMPRUM
- MŠMT
- Externí granty

Odpovědnost:

Prorektorka pro vnější vztahy a mezinárodní spolupráci

Prioritní oblast 4: Posílení mezinárodního významu UMPRUM

Opatření 4/1

Vznik Mezinárodní rady UMPRUM jako poradního panelu rektora, složeného z respektovaných osobností z oblasti umění a teorie u mění jako platformy pro diskusi nad strategickými otázkami rozvoje UMPRUM.

Indikátory k opatření 4/1

- Přijetí statutu Mezinárodní rady UMPRUM
- Pravidelná zasedání Mezinárodní rady UMPRUM (min. jednou ročně)

Financování:

- MŠMT

Odpovědnost:

Prorektorka pro internacionalizaci a rozvoj

Opatření 4/2

- Motivovat akademické pracovníky UMPRUM k navázání užších vztahů s partnery ze zahraničních škol a větší zahraniční mobilitě.
- Udržet počet studentských mobilit na úrovni z let předchozích, podporovat pracovní stáže studentů i absolventů jako důležitý faktor pro budoucí uplatnění na trhu práce.
- Navázat kontakty s vhodnými zahraničními partnery pro výměnné studijní pobyty studentů v doktorských programech, uzavřít s nimi partnerské smlouvy.
- Zajistit dostatečné finanční zdroje pro podporu zahraničních mobilit v doktorských studijních programech a mobilit mimo EU ve všech studijních programech.
- Propagovat na UMPRUM partnerské zahraniční školy.

- Implementovat výsledky CRP 2022 „Příležitosti a výzvy implementace iniciativy Evropské komise Erasmus Without Paper a aktivit v kontextu European Student Card Initiative“.

Indikátory k opatření 4/2

- Mimoevropské studijní mobility (min. 2)
- Partnerské smlouvy pro zahraniční výměny v rámci doktorského studia (min 2).
- Povinná prezentace partnerské školy po návratu ze stáže (min. 3 studující a min. 2 pedagogové).

Financování:

- PPSŘ 2022–2025
- MŠMT
- Erasmus+
- Externí granty

Odpovědnost:

Prorektorka pro internacionalizaci a rozvoj

Opatření 4/3

- Propagovat akreditované umělecké programy v anglickém jazyce a udržet zájem zahraničních uchazečů o studium na UMPRUM.
- Důsledně integrovat zahraniční studenty nejen do ateliérové výuky, ale i do dalších studentských aktivit v rámci školy i mimo ni.
- Dbát na internacionalizaci prostředí a dobrou informovanost zahraničních studentů, posilovat jazykové kompetence akademických pracovníků i studentů, zvýšit počet hostujících umělců / odborníků ve výuce.

Indikátory k opatření 4/3

- Analýza mapující zájem o studium v uměleckých studijních programech za posledních pět let (počet uchazečů, počet přijatých, počet zapsaných).
- Min. 10 účastníků kurzů anglického jazyka pro akademické i ostatní zaměstnance.

Financování:

- MŠMT

Odpovědnost:

Prorektorka pro internacionalizaci a rozvoj

Opatření 4/6

- Prezentace výsledků kateder a ateliérů na prestižních mezinárodních přehlídkách. Podpora účasti studentů, ateliérů a kateder v mezinárodních i domácích soutěžích a přehlídkách. Budování strategického zastoupení školy na mezinárodní výstavní scéně (Milano, Londýn, Eindhoven, Linz aj.).

Indikátory k opatření 4/6

- Účast UMPRUM na min. 2 mezinárodních výstavách a prezentacích v zahraničí.

Financování:

- PPSŘ 2022–2025
- Vlastní příjmy UMPRUM
- MŠMT
- Externí granty
- PPROVŠ

Odpovědnost:

Prorektorka pro internacionalizaci a rozvoj

Opatření 4/7

- Pokračování ve výuce v Ateliéru s hostujícím zahraničním architektem.
- Vyhodnocení dosavadní výuky v Ateliéru s hostujícím zahraničním architektem, včetně administrativní a ekonomické náročnosti spojené se zaměstnáváním cizinců.

Indikátory k opatření 4/7

- Interní norma pro organizaci a realizaci výuky v ateliéru s hostujícím architektem.

Financování:

- PPSŘ 2022–2025
- MŠMT

Odpovědnost:

Prorektorka pro internacionalizaci a rozvoj

Prioritní oblast 5: Strategické řízení a digitalizace ekonomických a správních agend

Opatření 5/1

- Stanovení výkonových parametrů pro pedagogy (podíl výuky/tvůrčí činnost). (5.D)

Indikátory k opatření 5/1

- Písemné stanovení parametrů pro pedagogy (podíl výuky/tvůrčí činnost) vzhledem k typu pedagogické činnosti a velikosti úvazku financovaného z příspěvku na vzdělávací a tvůrčí činnost – vnitřní norma školy

Financování:

- MŠMT
- PPSŘ 2022–2025

Odpovědnost:

Prorektor pro studium a tvůrčí činnost

Kvestor

Opatření 5/2

- Posílení pozice středního článku řízení. Dosavadní snaha o posílení role vedoucích kateder v řízení a zvyšování kvality výuky a výzkumné činnosti naráží na limity jejich omezených kapacit. Vedoucí katedry je vždy příliš (zejména mentálně) angažován ve vedení jednoho z ateliérů v rámci katedry, sem směřuje většinu své pedagogické a tvůrčí činnosti. Vedoucí nemají samostatnou část úvazku dedikovanou pouze pro vedení katedry a rozpočet školy takové řešení ani ve střednědobém horizontu takové řešení

neumožňuje. Jako efektivnější se proto ukazuje cesta přesnějšího definování rozdělení kompetencí mezi metodika katedry a vedoucího katedry.

Indikátory k opatření 5/2

- Písemné vymezení kompetencí vedoucího katedry a metodika katedry,
- Pravidelné schůze kateder – přítomen zástupce vedení školy (nejméně 2 za semestr), pravidelná pléna kateder za účasti pedagogů, studentů a vedení školy (nejméně 1 za semestr).

Financování:

- MŠMT
- PPSŘ 2022–2025

Odpovědnost:

Rektor

Prorektor pro studium a tvůrčí činnost

Opatření 5/3

- Customizace nového informačního systému studijní agendy a na něj navázaných dalších modulů, doplnění modulu RUV/RIV

Indikátory k opatření 5/3

- Zavedení informačního systému studijní agendy – 2. fáze
- Proškolení všech podpůrných i akademických pracovníků v jeho užívání
- Seznámení studentů s dostupnými funkcionalitami systému

Financování:

- PPSŘ 2022–2025
- Národní plán obnovy

- MŠMT

Odpovědnost:

- Prorektor pro studium a tvůrčí činnost
- Kvestor

Opatření 5/4

- Změny pracovních postupů, úpravy vnitřních předpisů školy a úpravy stávajících nebo pořízení nových informačních systémů za účelem lepšího hospodaření školy a zvýšení efektivity při nakládání s majetkem školy. V roce 2024 prioritní zaměření na následující oblasti:

- elektronická spisová služba – stávající nebude certifikovaná podle NSSSES, je nutno vybrat novou a implementovat do informačního prostředí školy, propojit s návaznými systémy (zejména ekonomický) – etapa 1
- další etapa propojování systémů pro řízení výtěžnosti fyzických kapacit školy (místnosti, technologie, umělecko-řemeslné provozy, pomůcky pro výuku, materiálové hospodaření),
- elektronický cestovní příkaz

Indikátory k opatření 5/4

- Jedna provedená úprava stávajících informačních systémů
- Jedno zavedení nového informačního systému
- 25 proškolených pracovníků k užívání nových nebo modernizovaných informačních systémů.

Financování:

- PPSŘ 2022–2025
- NPO
- MŠMT

Odpovědnost:

- Kvestor

Prioritní oblast 6: Modernizace infrastruktury pro vzdělávací a výzkumnou činnost

Opatření 6/1

- Příprava technologického vybavení pro nové studijní obory a specializace (např. restaurování)
- Doplnění a obnova technologického vybavení, prioritní témata: materiálový výzkum, CNC a robotika, digitální technologie, film a foto, postprodukce, udržitelný design (1.E; 4.B)

Indikátory k opatření 6/1

- 2 nově pořízené stroje nebo zařízení.
- 1 nově zavedená technologie nebo 1 obnovená a modernizovaná technologie.
- 20 uživatelů nově pořízených nebo modernizovaných technologií.

Financování:

- FRIM
- NPO

Odpovědnost:

- Kvestor

Opatření 6/2

- Postupná celková revitalizace sídla UMPRUM na náměstí Jana Palacha

Indikátory k opatření 6/2

- Postupně rekonstruovaný objekt sídla UMPRUM na náměstí Jana Palacha – v roce 2024:
 - Zahájeno provádění 3. etapy rekonstrukce – Centrum doktorských studií a přezbrojení kotelny
 - Dokončeno zpracování Dokumentace pro stavební povolení – Komplexní rekonstrukce a dostavbu sídla UMPRUM, náměstí J. Palacha, podána žádost o financování 4. etapy

Financování:

- FRIM
- OP JAK

Odpovědnost:

- Kvestor

Opatření 6/3

- Vznik velkoformátového ateliéru pro volné umění s odpovídajícím zázemím pro výuku a tvorbu cca 100 studentů katedry.

UMPRUM v roce 2023 projektovou přípravu komplexní rekonstrukce Kafkova ateliéru ve Střešovicích, pokračují jednání s Hlavním městem Prahou o úpravě majetkových vztahů ke Kafkově ateliéru.

Indikátory k opatření 6/3

- Dokončení zpracování Dokumentace pro stavební povolení – Kafkův ateliér, Střešovice – komplexní rekonstrukce, podána žádost o financování

Financování:

- MŠMT

- OP JAK
- NPO

Odpovědnost:

- Kvestor