

# INSTITUCIONÁLNÍ PLÁN UMPRUM PRO ROKY 2019–2020

---

Vysoká škola  
uměleckoprůmyslová  
v Praze

---

UM  
PR  
UM

Institucionální plán UMPRUM pro roky 2019–2020 (dále jen „IP UMPRUM“) je důležitým nástrojem strategického rozvoje školy. Vychází z Dlouhodobého záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti pro oblast vysokých škol na období 2016–2020 (dále jen „DZ ministerstva“) a Dlouhodobého záměru UMPRUM na léta 2016–2020 (dále jen „DZ UMPRUM“). UMPRUM v něm předkládá vybrané strategické priority pro následující dvouleté období, které považuje za klíčové a k jejichž realizaci využije také prostředků institucionálního programu MŠMT (všechny uvedené priority mají větší rozsah a budou proto spolufinancovány z dalších zdrojů školy).

IP UMPRUM je uveden jeho plánovanou strukturou s předpokládanou finanční náročností jednotlivých prioritních oblastí; výdaje jsou vyčísleny celkem pro roky 2019–2020 a samostatně pro rok 2019, vyjádřen je i podíl oblastí na celkových nákladech.

Dále jsou podrobně představeny čtyři priority vycházející z DZ UMPRUM, u kterých jsou pro léta 2019–2020 stanoveny klíčové aktivity s ukazateli jejich realizace. Jde o oblasti: 1/ Internacionalizace, 2/ Prezentace výsledků, 3/ Uplatnitelnost absolventů a 4/ Informační systémy a efektivní řízení. Všechny jsou zpracovány následovně: nejprve je uveden název priority a návaznosti na strategické dokumenty. Následuje tabulka členěná na jednotlivé konkrétní cíle, kroky a aktivity, kterými bude příslušná priorita

naplňována, konkrétní výstupy a ukazatele pro jednotlivé aktivity a uvedení gestorů. Míra dosahování stanovených cílů je doložena popisem výchozí hodnoty (k 31. 12. 2018 nebo poslední známé) a cílové hodnoty (k datu 31. 12. 2020) kvalitativních a kvantitativních indikátorů.

Jako samostatný bod je v IP vyčleněna vnitřní soutěž. Na její realizaci vyhradila UMPRUM cca 28 % z celkové finanční částky přidělené na řešení IP, čímž splnila podmínku uvedenou ve Vyhlášení Institucionálního programu pro veřejné vysoké školy pro roky 2019–2020.

Organizace vnitřní soutěže probíhá dle Opatření rektora č. 1/2016: Pravidla akademické grantové soutěže UMPRUM (dále jen „AGS UMPRUM“). Soutěž je vypisována každoročně v několika termínech a je určena pro 1/ podporu pedagogické práce zaměřené na zvýšení kvality výuky; 2/ rozvoj tvůrčí a prezentační činnosti a 3/ podporu výzkumné činnosti akademických pracovníků. Projekty jsou hodnoceny vedením školy ve složení rektor, prorektor, kvestor. Po administrativní stránce soutěž zajišťuje referát pro granty, vědu a výzkum. Výsledky hodnocení jsou zveřejněny na úřední desce a webových stránkách UMPRUM. Jak samotná soutěž, tak vybrané projekty/aktivity v rámci vnitřní soutěže jsou plně v souladu s DZ UMPRUM 2016–2020 a jejich seznam bude předložen v rámci Úplných zpráv o plnění stanovených cílů IP za konkrétní kalendářní rok.

## PLÁNOVANÁ STRUKTURA IP UMPRUM 2019–2020

Rozdělení finančních prostředků dle orientačního limitu pro rok 2019.

Z příspěvku jsou hrazeny jak investiční, tak neinvestiční výdaje. Uvedené finanční limity jsou indikativní.

	<b>NEINV r. 2019 (v tis. Kč)</b>	<b>INV r. 2019 (v tis. Kč)</b>	<b>NEINV r. 2020 (v tis. Kč)</b>	<b>INV r. 2020 (v tis. Kč)</b>	<b>Celkem (v tis. Kč)</b>	<b>cca v %</b>
<b>Priority vycházející z DZ UMPRUM:</b>	2 487	900	2 787	600	6 774	72
1. Internacionalizace	560	0	560	0	1 120	12
2. Prezentace výsledků	1 527	0	1 827	0	3 354	36
3. Uplatnitelnost absolventů	400	0	400	0	800	8
4. Informační systémy a efektivní řízení	0	900	0	600	1 500	16
<b>Vnitřní soutěž – Akademická grantová soutěž UMPRUM</b>	1 300		1 300		2 600	28
<b>Celkem za rok</b>	<b>4 687</b>		<b>4 687</b>			
<b>Celkový součet</b>					<b>9 374</b>	

## **PRIORITA Č. 1 – INTERNACIONALIZACE / 1**

### **ZVYŠOVÁNÍ KVALITY CIZOJAZYČNÉHO STUDIA A INTERNACIONALIZACE PROSTŘEDÍ ŠKOLY**

Návaznosti na strategické dokumenty – DZ UMPRUM 2016–2020:

Internacionalizace, Kvalita a relevance studia.

<b>Cílová aktivita/kroky k naplnění priorit/cílů</b>	<b>Indikátor</b>	<b>Výchozí stav (k roku 2018)</b>	<b>Cílový stav</b>	<b>Gesce</b>
<p><b>Zvýšení podpory výuky v Ateliéru hostujícího umělce / kurátora (zahraniční host):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zapojení zahraničního hosta nejen do výuky, ale i do hodnocení studentských výstupů</li> <li>• vytvoření databáze zahraničních umělců a kurátorů za roky 2018–2020 včetně profilu hodnotitele</li> <li>• vytvoření profilů hostujících osobností v ateliéru hostujícího umělce/kurátora</li> <li>• archivace sylabů výuky v ateliéru hostujícího umělce/kurátora</li> <li>• seznámení studentů s aktuálním stavem na mezinárodní scéně a progresivními pohledy teoretiků i kurátorů na současné volné umění</li> <li>• prohloubení spolupráce s ostatními uměleckými školami</li> <li>• zapojení studentů programu Visual Arts do výuky</li> </ul>	Databáze zahraničních hodnotitelů a oponentů	Databáze nevytvořena	Databáze vytvořena	<p>Koncepční koordinace: prorektorka pro věci studijní</p> <p>Výkonný aparát: Studijní oddělení</p>
	Profily hostujících osobností	Profily nevytvořeny	Profily vytvořeny	
	Sylaby výuky v ateliéru hostujících osobností	Sylaby nezpracovány /nearchivovány	Sylaby zpracovány /archivovány	
	Evaluace výuky studenty i hostujícím umělcem/kurátorem	Evaluace nezpracována	Evaluace zpracována	

## PRIORITA Č. 1 – INTERNACIONALIZACE / 2

### ZVYŠOVÁNÍ KVALITY CIZOJAZYČNÉHO STUDIA A INTERNACIONALIZACE PROSTŘEDÍ ŠKOLY

Návaznosti na strategické dokumenty – DZ UMPRUM 2016–2020:

Internacionalizace, Kvalita a relevance studia.

Cílová aktivita/kroky k naplnění priorit/cílů	Indikátor	Výchozí stav (k roku 2018)	Cílový stav	Gesce
<p><b>Zvýšení nároků na prezentaci závěrečných prací v mezinárodním prostředí a navázání užších vztahů s partnerskými školami:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• spolupráce s katedrami a vedoucími ateliérů při vytváření databáze zahraničních hodnotitelů a oponentů za roky 2018–2020 včetně profilu hodnotitele</li> <li>• účasti zahraničních odborníků v hodnotících komisích</li> </ul>	Počet účastí zahraničních odborníků v hodnotících komisích	Stávající počet odborníků/katedra (pozn.: funguje s Kodaní – katedra architektonická)	Navýšení počtu odborníků/katedra.	<p>Koncepční koordinace: prorektorka pro věci studijní</p> <p>Výkonný aparát: Studijní oddělení</p>
	Evaluační úroveň projektů a kvality prezentací zahraničnímu hodnotiteli	Evaluační nezpracována	Evaluační zpracována	
<p><b>Zrychlení integrace zahraničních studentů v programech s výukou v anglickém jazyce do kmenových ateliérů (sítě „UMPRUM Buddy“):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vytvoření interní sítě „UMPRUM Buddy“</li> <li>• vytvoření pravidel pro její fungování</li> <li>• vyhodnocení přínosů této sítě zahraničními i domácími studenty, příp. pedagogy</li> </ul>	Interní síť „UMPRUM Buddy“	Síť nevytvořena	Síť vytvořena	<p>Koncepční koordinace: prorektorka pro věci studijní</p> <p>Výkonný aparát: Referát zahraniční výměny (podpora: Studijní oddělení)</p>
	Pravidla pro fungování sítě „UMPRUM Buddy“	Pravidla nevytvořena	Pravidla vytvořena	
	Vyhodnocení přínosů sítě „UMPRUM Buddy“	Vyhodnocení nevytvořeno	Vyhodnocení vytvořeno	

## PRIORITA Č. 2 – PREZENTACE VÝSLEDKŮ / 1

Návaznosti na strategické dokumenty – DZ UMPRUM 2016–2020:  
Internacionalizace, Kvalita a relevance studia.

Cílová aktivita/kroky k naplnění priorit/cílů	Indikátor	Výchozí stav (k roku 2018)	Cílový stav	Gesce
<b>Posilování zahraniční prezentace ve smyslu kvality</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• navýšení počtu účastí pedagogů a studentů na workshopech a konferencích</li> <li>• realizace stávajícího počtu menších ateliérových prezentací v zahraničí</li> <li>• využití zahraničních hostů na UMPRUM k rozvinutí spolupráce na zahraniční akce</li> <li>• analýza počtu ohlasů aktivit školy (monitoring) – výstavy, sociální sítě a webový stránky</li> </ul>	Realizace velkých zahraničních prezentací	Stávající roční počet velkých zahraničních prezentací (pozn.: ročně = 2)	Udržení stávajícího ročního počtu velkých zahraničních prezentací	Koncepční koordinace: prorektor pro vnější vztahy a mezinárodní spolupráci  Výkonný aparát: Referát vnějších vztahů (podpora: Referát výstav)
	Realizace menších zahraničních prezentací, vč. workshopů a konferencí	Stávající počet menších zahraničních prezentací, vč. workshopů a konferencí (pozn. ročně: prezentace = 3, konference = 0 a workshopy = 0)	Navýšení účasti pedagogů a studentů na workshopech a konferencích, udržení počtu menších zahraničních prezentací	
	Počet zapojení zahraničních hostů UMPRUM k rozvinutí spolupráce	Spolupráce se zahraničními hosty běžně systematicky nerozvíjena	Spolupráce se zahraničními hosty systematicky rozvíjena – nastavování mechanismů	
	Počet ohlasů na výstavách školy + sociálních sítích + webových stránkách (pozn.: trendová záležitost)	Stávající počty ohlasů (pozn.: FB 16 tis., Instagram 5 tis., web = 317 tis., 930 tis. jedinečných návštěv)	Udržení stávajícího počtu ohlasů	

## PRIORITA Č. 2 – PREZENTACE VÝSLEDKŮ / 2

Návaznosti na strategické dokumenty – DZ UMPRUM 2016–2020:  
Internacionalizace, Kvalita a relevance studia.

Cílová aktivita/kroky k naplnění priorit/cílů	Indikátor	Výchozí stav (k roku 2018)	Cílový stav	Gesce
<b>Zefektivnění a udržování aktivního kontaktu, spolupráce s hlavními představiteli a zástupci zahraničních prezentačních akcí:</b>  • využití osobních vazeb a transfer těchto kontaktů do sdílené databáze školy	Vytvoření a aktualizace sdílené databáze spolupráce	Databáze nevytvořena	Databáze vytvořena, aktualizována	Koncepční koordinace: prorektor pro vnější vztahy a mezinárodní spolupráci  Výkonný aparát: Referát vnějších vztahů (podpora: Referát výstav)

## PRIORITA Č. 3 – UPLATNITELNOST ABSOLVENTŮ

Návaznosti na strategické dokumenty – DZ UMPRUM 2016–2020:

Výzkumná činnost v podmínkách umělecké školy a Kvalita a relevance studia

Cílová aktivita/kroky k naplnění priorit/cílů	Indikátor	Výchozí stav (k roku 2018)	Cílový stav	Gesce
<p><b>Rozšiřování programu post–mag či post–doc) a zintenzivnění vzájemného kontaktu mezi školou a alumni (mimo jiné pečovat o vlastní „dorost“, podpořit obecnou uplatnitelnost absolventů v oboru tím, že se vytvoří dočasné „nárazníkové pásmo“ jejich přechodu do praxe):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• poskytnutí prostor a zázemí pro realizaci konkrétního výzkumného či uměleckého tvůrčího projektu v rámci zvoleného ateliéru či katedry, a tím zároveň podpora jejich výzkumného profilu</li> <li>• možnost plastičtěji rozvinout předchozí komplexnější projekty, které byly časově limitovány dobou studia</li> <li>• naplnění parametrů profesionálního režimu práce</li> <li>• uplatnitelnost vybraných absolventů v oborovém profesionálním režimu, uvnitř, příp. posléze vně školy (sledovatelnost cca po 5 letech k získání vypovídající hodnoty)</li> </ul>	Vytvoření krátkodobých pracovních pozic (tzv. post–mag či post–doc)	Stávající počet post–mag či post–doc/rok (pozn.: v roce 2018 = 5 osob, 2,25 FTE*)	Udržení, příp. navýšení pozic post–mag či post–doc/rok	<p>Koncepční koordinace: prorektor pro vědu a výzkum</p> <p>Výkonný aparát: Referát pro granty, vědu a výzkum</p>
	Souhrnná evaluace realizovaných projektů od počátku programu	Evaluace nevytvořena	Evaluace vytvořena	
	Uplatnitelnost vybraných absolventů programu v oborovém profesionálním režimu	Analýza uplatnitelnosti nevytvořena, data k vytvoření nezískána	Získána data za 2 roky k vytvoření analýzy uplatnitelnosti	

\*FTE – Full-time equivalent – počet zaměstnanců přepočtený na plný pracovní úvazek



## PRIORITA Č. 4 – INFORMAČNÍ SYSTÉMY A EFEKTIVNÍ ŘÍZENÍ

Návaznosti na strategické dokumenty – DZ UMPRUM 2016–2020: Technologické vybavení školy a efektivní řízení a Kvalita a relevance studia.

Cílová aktivita/kroky k naplnění priorit/cílů	Indikátor	Výchozí stav (k roku 2018)	Cílový stav	Gesce
<b>Zlepšení informační podpory řízení kvality (studia, dalších tvůrčích a podpůrných činností) a rozhodování založeného na datech:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>vytvoření relevantních datových sestav pro hodnocení kvality v souladu s evropskými a interními standardy (úspěšnost v přijímacím řízení, průchod studiem, úspěšně/neúspěšně ukončená studia, zaměstnanost, mobilita studentů i pedagogů, průchod předměty, průchod státní závěrečnou zkouškou)</li> <li>příprava podkladů pro akreditační spis</li> <li>zajištění odpovídajícího datového úložiště</li> </ul>	Vytvoření relevantních datových sestav	Sestavy neexistují	Sestavy existují	Koncepční koordinace: prorektorka pro věci studijní a kvestor  Výkonný aparát: Referát pro zajištění kvality a IT oddělení
	Podpora přípravy akreditačního spisu	Akreditační spis vyplňován manuálně	Podklady pro akreditační spis generovány systémem	
	Datové úložiště	Datové úložiště nezajištěno	Datové úložiště zajištěno	
<b>Zajištění uživatelsky přívětivého rozhraní při průchodu studiem:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>funkční systém pro vysokoškolské kvalifikační práce (téma, vedoucí, oponent, hodnocení, archivace)</li> <li>odpovídající zajištění životního cyklu studijního programu – dokumentace od přijetí studenta přes průchod všemi ročníky až po ukončení studia v souladu se správním řádem a novelou vysokoškolského zákona</li> <li>podpora vytváření individuálního rozvrhu studenta</li> </ul>	Funkční systém pro vysokoškolské kvalifikační práce	Nefunkční systém – informační systém neumí definovat téma, přiřadit vedoucího, neumožňuje vkládání práce, posudku a dalších dokumentů, nedodrжуje hierarchii schvalování	Funkční systém – informační systém umí definovat téma, přiřadit vedoucího, umožňuje vkládání práce, posudku a dalších dokumentů, dodrжуje hierarchii schvalování	Koncepční koordinace: prorektorka pro věci studijní a kvestor  Výkonný aparát: Studijní a IT oddělení, Spisová služba
	Odpovídající zajištění životního cyklu studijního programu	Odpovídající životní cyklus nezajištěn – neexistuje funkční elektronický spis studenta provázaný se spisovou službou školy	Odpovídající životní cyklus zajištěn – existuje funkční elektronický spis studenta provázaný se spisovou službou školy	

UM

PR

UM