

Rektor vydal na základě § 17 odst. 1 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a dále na základě ustanovení čl. 5 Statutu Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze účinného od 1. 9. 2017 tuto směrnici:

## **Směrnice o pravidlech Akademické grantové soutěže UMPRUM**

Směrnice rektora č. 13/2021  
ze dne 7. 12. 2021

---

### Pravidla Akademické grantové soutěže UMPRUM

1. Pravidla Akademické grantové soutěže UMPRUM upravují metodické a organizační postupy, podmínky podávání grantových přihlášek, stanovené okruhy, do kterých je možné přihlášky podávat, způsoby a kritéria jejich hodnocení a výběru a podmínky poskytování finančních prostředků určených k podpoře interním grantem v rámci Akademické grantové soutěže UMPRUM. Akademická grantová soutěž je zpravidla financovaná prostředky z Institucionální podpory na dlouhodobý a koncepční rozvoj výzkumné organizace, případně dalšími zdroji z institucionální podpory UMPRUM.

### 2. Řešitelé

Řešitelem může být akademický pracovník UMPRUM. Dalšími členy řešitelského týmu jsou především další akademičtí pracovníci UMPRUM, studenti doktorského či magisterského stupně studia na UMPRUM, případně v omezené míře a v odůvodněných případech i další externí odborníci. Při zapojení členů týmu mimo UMPRUM je nutné jejich zapojení řádně zdůvodnit v přihlášce. Navrhovatel projektu přijatého k financování se stává řešitelem projektu.

### 3. Okruhy

Akademická grantová soutěž UMPRUM je určena k podpoře projektů realizovaných v předem definovaných okruzích:

Okruh 1: Podpora pedagogické práce zaměřené na zvýšení kvality výuky. Předkládané projekty by měly obohatit výuku v rámci existujících programů například formou organizace seminářů, workshopů, navázání spolupráce s aplikační sférou a dalšími školami, studijních cest, tvorby a pořízení studijních pomůcek apod.

Okruh 2: Rozvoj tvůrčí a prezentační činnosti. Projekty v tomto okruhu se zaměřují především na podporu domácí i zahraniční výstavní činnosti jednotlivých ateliérů, studentů a pedagogů.

Okruh 3: Podpora výzkumné činnosti akademických pracovníků. Projekty se zaměřují na podporu výzkumných aktivit uvnitř školy v hlavních oblastech experimentálně-uměleckého, materiálově-technologického a teoretického výzkumu, veřejné prezentace dílčích výstupů z vědy a výzkumu, upevňování transdisciplinární spolupráce mezi aktéry v uměleckých a teoretických oborech v rámci školy, na propagaci výzkumné práce akademických pracovníků a studentů, na prezentaci výsledků vědecko-výzkumné činnosti formou publikací, přednášek a konferencí na lokální i mezinárodní úrovni apod.

#### 4. Harmonogram

- První kolo soutěže vyhlásí prorektor pro oblast výzkumné a další tvůrčí činnosti a pro oblast rozvoje nejpozději do 31. prosince předcházejícího kalendářního roku.
- V průběhu roku mohou být vyhlášena další kola soutěže.
- Vyhlášení soutěže bude obsahovat datum uzávěrky přihlášek.
- O udělení nebo neudělení grantu bude rozhodnuto do 30 dnů po uzávěrce. Výsledky jsou zveřejněny na úřední desce UMPRUM a na webových stránkách v sekci Věda a výzkum.
- Začátek realizace projektů se předpokládá v únoru daného roku, pro který je soutěž vypsána (neplatí pro případná další kola soutěže).

- V případě dalších kol soutěže v průběhu roku budou termíny vyhlášení, odevzdání přihlášek, zveřejnění výsledků a zahájení řešení projektů stanoveny analogicky.

## 5. Předkládání projektů

Projekt je přihláškou do výběrového řízení v rámci Akademické grantové soutěže UMPRUM. Předložený projekt musí splňovat formální i obsahové náležitosti, jinak bude z dalšího hodnocení vyřazen. Projekt obsahuje zejména název a popis projektu, složení řešitelského týmu, předpokládané výstupy, harmonogram a rozpočet.

Projekty se podávají do data uzávěrky přes webovou aplikaci [projekty.umpum.cz](http://projekty.umpum.cz). Do aplikace se řešitelé přihlašují svým školním uživatelským jménem a heslem. Vyhlášení soutěže je spolu s odkazem na webovou aplikaci zveřejněno na webových stránkách UMPRUM.

## 6. Způsobilé náklady

V rámci projektu lze žádat o pokrytí nákladů přímo souvisejících s jeho realizací. Mezi způsobilé náklady patří materiální náklady, náklady na služby, cestovné, v odůvodněných případech i osobní a další náklady zcela nezbytné pro zajištění projektu, včetně stipendií (nikoli však plat řešitele ve smyslu hodinové mzdy).

Řešitel je odpovědný za řádné čerpání a hospodárné využívání přidělených prostředků. Prostředky přidělené na daný kalendářní rok musí být během tohoto kalendářního roku vyčerpány. Způsobilé náklady lze předkládat k proplacení do konce listopadu daného roku.

## 7. Hodnocení a výběr projektů

Projekty jsou hodnoceny vedením školy ve složení rektor, proreктоři, kvestor.

Komisi může rektor dále rozšířit dle svého uvážení. Výsledky hodnocení jsou zveřejněny na úřední desce a webových stránkách UMPRUM.

Návrh je posuzován z hlediska kvality projektu, očekávaného přínosu projektu pro vědecký rozvoj/tvůrčí činnost/zkvalitnění výuky, odpovídajících odborných předpokladů navrhovatele a řešitelského týmu, adekvátnosti finančních požadavků a úrovně předpokládaných výstupů.

Pro vybrané řešitele vydá prorektor pro oblast výzkumné a další tvůrčí činnosti a pro oblast rozvoje rozhodnutí o poskytnutí grantu v rámci Akademické grantové soutěže, které stanoví podmínky jeho čerpání.

## 8. Ukončení projektu

Řešitel má povinnost předložit závěrečnou zprávu o projektu do jednoho měsíce po ukončení projektu, nejpozději však do 15. prosince roku, pro který je soutěž vypsána. Vzor závěrečné zprávy je zveřejněn na webové stránce UMPRUM v sekci Věda a výzkum, stejně jako e-mailová adresa a jméno pracovníka, jemuž se závěrečné zprávy odevzdávají.

9. Touto směrnicí se ruší Směrnice rektora č. 4/2020.

Rektor

prof. PhDr. PaedDr. Jindřich Vybíral, DSc.