###### 

###### PRŮBĚŽNÁ ZPRÁVA GRANTU SGS - VŠUP

|  |  |
| --- | --- |
| Název projektu a číslo projektu:  (Číslo projektu doplní administrator) |  |
| Jméno příjemce grantu:  (Vždy student) |  |
| Jméno řešitele projektu:  (Pro doktorandy – student  Pro magistry – akademický pracovník UMPRUM) |  |
| Telefon a e-mail příjemce grantu:  (Vždy student) |  |

1) Krátký popis dosavadního průběhu projektu v jeho uplynulých realizačních fázích:

|  |
| --- |
|  |

2) Popis dosažených cílů (v porovnání s předpokládanými výsledky v žádosti, změny oproti původnímu plánu, očekávané problémy a rizika):

|  |
| --- |
|  |

3) Popis propagačních materiálů a veřejných výstupů, doložení použití loga VŠUP, loga Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a použití dodatku, že byl projekt podpořen z prostředků Specifického vysokoškolského výzkumu pro rok 2022 (pokud je to relevantní):

|  |
| --- |
|  |

4) Popis budoucích aktivit v následujících realizačních fázích projektu:

|  |
| --- |
|  |

**Průběžné finanční vyúčtování od- do:**

###### Popis nákladových položek, které jsou zahrnuty do grantu SVV – VŠUP

(Jednotlivé kapitoly A,B atd. musí souhlasit s rozpočtem uvedeným v žádosti)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Popis POLOŽKY | | Částka v Kč | Uhrazeno komu | Uhrazeno ze strany VŠUP |
| A | Mzdy zaměstnanců - celkem |  |  |  |
| 1.a |  |  |  |  |
| 2.a |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| B | Ostatní osobní náklady - celkem |  |  |  |
| 1.b |  |  |  |  |
| 2.b |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| C | Stipendia- celkem |  |  |  |
| 1.c |  |  |  |  |
| 2.c |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| D | Provozní náklady (cestovné, materiál, spoje, kancelářské potřeby) - celkem |  |  |  |
| 1.d |  |  |  |  |
| 2.d |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| E | Služby - celkem |  |  |  |
| 1.e |  |  |  |  |
| 2.e |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| F | Další náklady projektu- celkem |  |  |  |
| 1.f |  |  |  |  |
| 2.f |  |  |  |  |
| CELKEM | |  |  |  |

**Součástí průběžného finančního vyúčtování jsou jednotlivé originály účtenek či faktur očíslované podle výše uvedeného seznamu (např. 1. a , 2.b apod.).**

**Zpracováno (jméno a podpis příjemce):**

(Vždy student)

**Datum:**

**Za řešitele projektu (jméno a podpis):**

(Pro doktorandy – student, pro magistry – akademický pracovník UMPRUM)