


**STATUT**  
**VYSOKÉ ŠKOLY UMĚLECKO-PRŮMYSLOVÉ V PRAZE**  
**ze dne 25. července 2017**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 25. července 2017 pod čj. MSMT-20295/2017 Statut Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze.

  
.....  
Mgr. Karolína Gondková  
ředitelka odboru vysokých škol



Akademický senát Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze  
se podle § 9 odst.1 písm. b) bodu 3 a § 17 odst. 1 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb.,  
o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách),  
ve znění pozdějších předpisů, usnesl na tomto  
Statutu Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze:

## STATUT VYSOKÉ ŠKOLY UMĚLECKOPRŮMYSLOVÉ V PRAZE

### ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ

#### Článek 1 Základní ustanovení

(1) Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze (dále také jen „UMPRUM“) je univerzitní veřejnou vysokou školou podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“).

(2) Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze byla založena roku 1885 jako C. k. Uměleckoprůmyslová škola. Zákonem č. 53/1946 Sb., se stala Vysokou školou uměleckoprůmyslovou v Praze.

(3) Sídlem Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze jsou historické budovy č.p. 80 a č.p. 70 v Praze 1, Starém Městě, se vstupem z náměstí Jana Palacha.

(4) Zkrácený název Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze a legislativní zkratka pro vnitřní předpisy zní: „UMPRUM“.

(5) Oficiální překlad názvu UMPRUM zní:

- a) do anglického jazyka: Academy of Arts, Architecture and Design in Prague
- b) do francouzského jazyka: Académie des Arts, Architecture et Design in Prague
- c) do německého jazyka: Akademie für Kunst, Architektur und Design in Prag

## **Článek 2**

### **Akademická obec**

(1) Akademickou obec UMPRUM (dále jen „akademická obec“) tvoří akademičtí pracovníci a studenti UMPRUM.

(2) Akademické svobody a akademická práva UMPRUM jsou zaručeny § 4 zákona.

## **Článek 3**

### **Poslání a předmět činnost UMPRUM**

(1) Posláním UMPRUM je vzdělávat a vychovávat odborníky v oblasti uměleckých, výzkumných a vědeckých aktivit, pěstovat svobodné myšlení, nezávislé vědecké bádání a svébytnou uměleckou tvorbu a všestranně podporovat tvůrčího ducha lidské společnosti.

(2) Předmět činnosti UMPRUM v souladu se zákonem tvoří

- a) vzdělávací činnost,
- b) umělecká, vědecká a výzkumná, vývojová a inovační nebo další tvůrčí činnost (dále jen „tvůrčí činnost“),
- c) spolupráce s aplikační sférou, propojení umění a průmyslu, respektive aplikační sféry, umělecké tvorby a výzkumu.

(3) Vzdělávací činnost se uskutečňuje

- a) v akreditovaných studijních programech, jejichž seznam se zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek UMPRUM;
- b) v programech celoživotního vzdělávání v souladu s Řádem celoživotního vzdělávání UMPRUM.

- (4) Na tvůrčí i vzdělávací činnosti se mohou podílet i jiné právnické osoby, které se touto činností zabývají.
- (5) Předmětem činnosti UMPRUM je dále:
- a) vytváření podmínek pro spolupráci na národní a mezinárodní vysokoškolské úrovni a její podpora,
  - b) účast v národních a nadnárodních vysokoškolských institucích,
  - c) podpora mobility studentů s ohledem na její přínosy ve vzdělávání,
  - d) podpora přímé aplikace výsledků vzdělávací a tvůrčí činnosti školy, čímž se rozumí zejména organizace a posilování spolupráce a vazeb:
    - 1. s jinými vysokými školami,
    - 2. s veřejnými výzkumnými institucemi a jinými právnickými osobami, zabývajícími se výzkumem, experimentálním vývojem nebo inovacemi,
    - 3. s výrobními podniky, se zaměstnavateli absolventů, a s podnikateli působícími v průmyslové nebo obchodní sféře,
    - 4. se státní správou, obcemi a neziskovým sektorem,
    - 5. s absolventy UMPRUM,
    - 6. s podnikatelskými svazy a dalšími osobami nebo orgány vykonávajícími, podporujícími nebo využívajícími vzdělávací nebo tvůrčí činnost UMPRUM nebo její výsledky, a
  - e) projektová činnost pro vlastní potřebu a v návaznosti na své vzdělávací, zaměřené na architekturu, urbanismus a design,<sup>1)</sup>
  - f) činnost znaleckého ústavu.
- (6) Věrna své historii se v rámci své vzdělávací a tvůrčí činnosti UMPRUM také podílí na utváření národní kultury a jejího místa ve světě nejen aktivní tvůrčí, výzkumnou, nebo vědeckou aktivitou akademických pracovníků a absolventů, ale i zásadními stanovisky k důležitým společenským otázkám,
- (7) Předmět činnosti UMPRUM tvoří i doplňková činnost uskutečňovaná v souladu se zákonem v návaznosti na činnosti uvedené v odstavci 1. Zásady pro uskutečňování doplňkové činnosti stanoví směrnice rektora.
- (8) UMPRUM svobodně a nezávisle stanoví obsah a formy vzdělávání, volí a ustanovuje akademické orgány, samostatně přijímá své akademické pracovníky a studenty, uděluje akademické tituly, koná habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem UMPRUM.

---

<sup>1)</sup> § 158 a 159 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

#### **Článek 4**

##### **Vnitřní předpisy UMPRUM**

- (1) Vnitřní předpisy UMPRUM podléhají schválení Akademickým senátem UMPRUM (dále jen „akademický senát“) a registraci Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) podle § 36 zákona.
- (2) Vnitřními předpisy UMPRUM jsou:
- a) Statut UMPRUM,
  - b) Volební řád Akademického senátu UMPRUM,
  - c) Jednací řád Akademického senátu UMPRUM,
  - d) Vnitřní mzdový předpis UMPRUM,
  - e) Jednací řád Umělecké rady UMPRUM,
  - f) Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků UMPRUM,
  - g) Studijní a zkušební řád UMPRUM,
  - h) Stipendijní řád UMPRUM,
  - i) Disciplinární řád pro studenty UMPRUM,
  - j) Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností UMPRUM,
  - k) Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem,
  - l) Řád celoživotního vzdělávání UMPRUM,
  - m) Statut Správní rady UMPRUM,
  - n) Pravidla pro zakládání právnických osob.

#### **Článek 5**

##### **Vnitřní normy UMPRUM**

- (1) Vnitřní normy UMPRUM nepodléhají schválení akademickým senátem ani registraci ministerstvem. Tvoří je:
- a) směrnice rektora, které se týkají zejména dlouhodobých metodických, organizačních nebo ekonomických záležitostí UMPRUM,
  - b) rozhodnutí rektora, která se týkají zejména operativních záležitostí UMPRUM jako celku,
  - c) směrnice kvestora, které se týkají vnitřní správy nebo hospodaření UMPRUM.
- (2) Vnitřní normy UMPRUM mění nebo ruší orgán, který je vydal, nebo orgán jemu nadřízený.

- (3) Vyjádření akademického senátu podléhají následující vnitřní normy UMPRUM, jinak nejsou účinné:
- a) Organizační řád,
  - b) Směrnice rektora k vymezení vážných provozních důvodů a zvláštní povahy práce pro uplatnění postupu podle § 39 odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce (dále jen „zákoník práce“).

## **ČÁST DRUHÁ ORGANIZACE A ORGÁNY UMPRUM**

### **Článek 6 Součástí UMPRUM**

- (1) UMPRUM se nečlení na fakulty. Základním pracovištěm pro vzdělávací a/nebo tvůrčí činnost UMPRUM je ateliér a/nebo katedra. Ateliér je vždy začleněn do některé z kateder UMPRUM. Vnitřní členění UMPRUM upravuje Organizační řád, který jako vnitřní normu podle čl. 6 vydává rektor.
- (2) UMPRUM může rozhodnutím akademického senátu na návrh rektora zřídit:
- a) samostatná celoškolská pracoviště pro vzdělávací nebo tvůrčí činnost nebo pro činnost osvětovou nebo pro poskytování informačních služeb nebo převod technologií,
  - b) účelová zařízení pro kulturní a sportovní činnost, pro ubytování a stravování zejména členů akademické obce nebo k zajišťování provozu školy.

### **Článek 7 Samospráva UMPRUM**

- (1) Samosprávu UMPRUM vykonávají členové akademické obce<sup>2)</sup> přímo nebo prostřednictvím samosprávných akademických orgánů.
- (2) Orgány UMPRUM jsou ve své činnosti vázány zákonem, ostatními obecně závaznými právními předpisy, tímto statutem a ostatními vnitřními předpisy UMPRUM.
- (3) Samosprávnými orgány UMPRUM jsou:
- a) akademický senát,

---

<sup>2)</sup> § 3 zákona.

- b) rektor,
- c) umělecká rada,
- d) disciplinární komise.

(4) Dalšími orgány UMPRUM jsou:

- a) správní rada,
- b) kvestor.

## **Článek 8** **Akademický senát**

- (1) Akademický senát je nejvyšším zastupitelským orgánem akademické obce. Akademický senát má 15 členů.
- (2) Akademický senát<sup>3)</sup> a jeho členové odpovídají za svou činnost akademické obci. Při výkonu své funkce nejsou členové senátu vázáni příkazy nebo usneseními orgánů akademické samosprávy UMPRUM, ale pouze svým svědomím a jsou povinni dbát zájmů UMPRUM jako celku.
- (3) Podrobnosti ke složení akademického senátu, jeho orgánům, volbám a odvolání jeho členů upravuje Volební řád akademického senátu.
- (4) Způsob jednání akademického senátu upravuje Jednací řád akademického senátu.
- (5) Akademický senát vykonává působnost podle § 9 odst. 1 a 2 zákona.

## **Článek 10** **Rektor a prorektori**

- (1) V čele UMPRUM stojí rektor; jedná a rozhoduje ve věcech UMPRUM, pokud zákon nestanoví jinak. V případech, kdy zvláštní právní předpis předpokládá působnost statutárního orgánu, plní ji rektor. Rektor je představitelem UMPRUM v reprezentaci vysokých škol<sup>4)</sup>.
- (2) Rektor jmenuje prorektory, z nichž jeden zastupuje rektora v plném rozsahu (statutární prorektor). Bližší rozdělení agendy prorektorů upravuje Organizační řád UMPRUM.

---

<sup>3)</sup> § 8 a 9 zákona.

<sup>4)</sup> § 92 odst. 1 písm. b) zákona.

- (3) Rektor svolává jako svůj poradní sbor kolegium rektora, jehož členy jsou zpravidla prorektor, další akademičtí pracovníci, kvestor a případně další zaměstnanci UMPRUM a předseda akademického senátu.
- (4) Podle aktuálních potřeb UMPRUM mohou být rozhodnutím rektora zřízeny další orgány či komise UMPRUM a určen rozsah jejich působnosti.

### **Článek 11**

#### **Kvestor**

- (1) Kvestor řídí hospodaření a vnitřní správu UMPRUM<sup>5)</sup> a zastupuje UMPRUM v rozsahu stanoveném opatřením rektora ve formě rozhodnutí.
- (2) Kvestor řídí hospodaření a vnitřní správu UMPRUM v souladu se zákonem, jinými právními předpisy, statutem a ostatními vnitřními předpisy a vnitřními normami UMPRUM. Za výsledky hospodaření a vnitřní správu UMPRUM je odpovědný rektorovi.
- (3) Kvestor
  - a) zpracovává návrh rozpočtu UMPRUM včetně jeho věcného naplnění a předkládá jej rektorovi;
  - b) odpovídá za čerpání rozpočtu a předkládá podle potřeby hodnocení rektorovi;
  - c) připravuje podklady související s hospodařením UMPRUM pro jednání Správní rady UMPRUM (dále jen „správní rada“).
- (4) Organizační řád UMPRUM vymezuje útvary rektorátu, které přímo podléhají kvestorovi.

### **Článek 12**

#### **Umělecká rada**

- (1) Předsedou umělecké rady UMPRUM (dále jen „umělecká rada“) je rektor, který stanovuje počet členů umělecké rady, jmenuje je a odvolává. Funkční období ostatních členů umělecké rady skončí nejpozději s funkčním obdobím rektora.
- (2) Členové umělecké rady jsou významní představitelé oblastí, ve kterých UMPRUM uskutečňuje vzdělávací a tvůrčí činnost. Nejméně jedna třetina členů umělecké rady není členem akademické obce.
- (3) Umělecká rada vykonává působnost podle § 12 zákona.

---

5) § 16 odst. 1 zákona.



- (4) Umělecká rada vykonává také působnost rady pro vnitřní hodnocení UMPRUM (dále jen „rada pro vnitřní hodnocení“), když UMPRUM ve smyslu §12a odst. 2 zákona radu pro vnitřní hodnocení nezřizuje.
- (5) Způsob jednání umělecké rady stanovuje Jednací řád umělecké rady.

### **Článek 13** **Správní rada**

- (1) Správní rada má 9 až 18 členů. Jejich počet musí být vždy dělitelný třemi.
- (2) Správní rada si ze svého středu volí předsedu a dva místopředsedy. Volbu předsedy a místopředsedů správní rady, stejně jako způsob jednání správní rady upravuje Statut správní rady.
- (3) Tajemníka správní rady nebo osobu, která administrativně zajišťuje jednání správní rady, jmenuje a odvolává rektor po vyjádření předsedy správní rady.
- (4) Správní rada vykonává působnosti podle § 15 odst. 1 až 3 zákona.

### **Článek 14** **Disciplinární komise**

- (1) Disciplinární komise UMPRUM (dále jen „disciplinární komise“) projednává disciplinární přestupky studentů UMPRUM. Pravidla její činnosti upravuje Disciplinární řád pro studenty UMPRUM.
- (2) Členy disciplinární komise jmenuje a odvolává rektor z řad členů akademické obce. Polovinu členů tvoří studenti. Disciplinární komise si ze svých členů volí a odvolává svého předsedu.
- (3) Funkční období členů disciplinární komise je dvouleté.

### **Článek 15** **Projekční ateliér**

Základní organizační složkou UMPRUM pro provádění projektové činnosti pro potřeby UMPRUM je Projekční architektonický a designerský ateliér UMPRUM (dále jen „projekční ateliér“). Činnost projekčního ateliéru upravuje Organizační řád UMPRUM.

## ČÁST TŘETÍ

### STUDIJNÍ PROGRAMY A STUDIUM

#### Článek 16

#### Studijní programy

- (1) UMPRUM poskytuje vysokoškolské vzdělání v akreditovaných studijních programech v rámci oblastí vzdělávání:
  - a) umění
  - b) vědy o umění a kultuře.
  
- (2) UMPRUM poskytuje za úplatu programy celoživotního vzdělávání orientované na výkon povolání i zájmově. Vztahy při poskytování celoživotního vzdělávání jsou založeny na smlouvě. Celoživotní vzdělávání se uskutečňuje podle § 60 zákona mimo rámec studijních programů i v rámci studijních programů; jde zejména o stáže, mezinárodní kurzy, výukové programy a semináře. Vzdělávání v programu celoživotního vzdělávání nezakládá jeho účastníkům právní postavení studenta podle zákona. Absolventům programů celoživotního vzdělávání se akademický titul neuděluje. Výši, formu a splatnost úplaty spojené s celoživotním vzděláváním stanoví rozhodnutím rektor, které zveřejní na úřední desce UMPRUM. Bližší podmínky stanoví Řád celoživotního vzdělávání UMPRUM.
  
- (3) Součástí studijního programu a další podrobnosti stanoví Studijní a zkušební řád UMPRUM.
  
- (4) Studijní program je konkretizován ve studijních plánech.
  
- (5) Pro uskutečňované studijní programy UMPRUM jmenuje a odvolává rektor z řad akademických pracovníků UMPRUM garanta studijního programu podle pravidel stanovených studijním a zkušebním řádem UMPRUM. Garantem může být pouze akademický pracovník, který splňuje podmínky stanovené standardy pro akreditaci studijního programu<sup>6)</sup>.
  
- (6) UMPRUM zveřejňuje bakalářské, diplomové a disertační práce způsobem umožňujícím dálkový přístup a strojové procházení na svých webových stránkách.
  
- (7) Další podrobnosti týkající se studijních programů stanoví studijní a zkušební řád UMPRUM.

---

<sup>6)</sup> § 44 odst. 6 a odst. 7 zákona.

## **Článek 17**

### **Přijímání ke studiu**

- (1) Nejvyšší možný počet přijímaných studentů pro daný akademický rok stanoví rektor.
- (2) Podmínkou pro přijetí ke studiu v bakalářském nebo magisterském studijním programu je dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou, v magisterském studijním programu, který navazuje na bakalářský studijní program, je podmínkou pro přijetí řádné ukončení vysokoškolského studia v kterémkoliv typu studijního programu.
- (3) Podmínkou pro přijetí ke studiu v doktorském studijním programu je řádné ukončení studia v magisterském studijním programu.
- (4) Další podmínky pro přijetí ke studiu, zejména způsob podávání přihlášek ke studiu, průběh přijímacího řízení a způsob hodnocení uchazečů jsou určeny studijním a zkušebním řádem UMPRUM.
- (5) Cizinci musí osvědčit přiměřenou znalost českého jazyka. Výjimku tvoří přijetí ke studiu ve studijních programech, jejichž výuka byla akreditována v cizím jazyce.

## **Článek 18**

### **Podmínky studia cizinců**

Cizinci jsou studia na UMPRUM účastní

- a) jako studenti podle zákona,
- b) na základě vyhlášených mezinárodních smluv, jimiž je Česká republika vázána
- c) na základě dohod o spolupráci uzavíranými ve smyslu § 6 odst. 1 písm. j) zákona, zejména v rámci mezinárodních programů, programů Evropské unie pro akademickou mobilitu, jakož i dohod s vysokými školami,
- d) na základě dohody o účasti v programu celoživotního vzdělávání.

## **Článek 19**

### **Poplatky spojené se studiem**

- (1) UMPRUM stanoví poplatky spojené se studiem v souladu s ustanoveními § 58 zákona a jejich výše je každoročně zveřejněna ve veřejné části internetových stránek.
- (2) Pravidla pro stanovení výše, formu placení a splatnost poplatků spojených se studiem a zásady pro prominutí nebo snížení poplatků spojených se studiem upravuje Studijní a zkušební řád UMPRUM.

## **Článek 20**

### **Poplatky za úkony spojené s přijímacím řízením**

- (1) Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením činí 20 % základu stanoveného podle § 58 odst. 1 zákona po zaokrouhlení dolů na celé desetikoruny. Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením je příjmem ze vzdělávací a tvůrčí činnosti UMPRUM.
- (2) Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením je nevratný a uchazeč jej uhrazuje složenkou nebo doloženým bankovním převodem; úhradu doloží nejdříve při doručení přihlášky ke studiu a nejpozději 5 pracovních dní před zahájením konání první části přijímací zkoušky.
- (3) U přijímání cizinců ke studiu v rámci mezinárodních smluv, kterými je Česká republika vázána, se poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením zpravidla nepožaduje.

## **Článek 21**

### **Poplatek za studium**

- (1) Poplatek za studium UMPRUM stanoví
  - a) pro studenty, kteří studují v daném bakalářském nebo magisterském studijním programu déle, než je standardní doba studia zvětšená o jeden rok (§ 58 odst. 3 zákona);
  - b) pro studenty, kteří studují ve studijním programu v cizím jazyce (§ 58 odst. 4 zákona).
- (2) Poplatek za studium podle odstavce 1 se platí v termínech vyhlášených pro akademický rok.
- (3) Výši poplatků za studium stanoví rektor.
- (4) Rektor může snížit nebo prominout poplatek za studium nebo odložit termín splatnosti poplatku za studium podle § 58 odst. 3 zákona v rámci rozhodování o odvolání studenta o vyměření poplatku za studium, které student podává podle těchto zásad:
  - a) odvolání podává student písemně,
  - b) odvolání podává student prostřednictvím toho z prorektorů, který je odpovědný za věci studijní,
  - c) v odvolání je student povinen uvést pravdivé a úplné informace o důvodech odvolání,
  - d) k odvolání student přiloží doklady, na které odvolání odkazuje, k prokázání okolností rozhodných pro vyhovění odvolání;
  - e) příslušný prorektor může uložit studentovi doplnění odvolání před jeho předložením rektorovi k rozhodnutí, pokud rozhodnutí nezruší nebo nezmění sám, pokud tím plně vyhoví odvolání;

- f) vyjádření příslušného prorektora k odvolání je doporučující nebo nedoporučující s uvedením důvodů;
  - g) rektor přezkoumá soulad napadeného rozhodnutí a řízení, které vydání rozhodnutí předcházelo, s právními předpisy a vnitřními předpisy UMPRUM a napadené rozhodnutí zruší, změní nebo odvolání zamítne v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řádem, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „správní řád“).
- (5) Při rozhodnutí o odvolání podle odstavce 4 rektor přihlíží zejména k doloženým zdravotním nebo sociálním důvodům.
- (6) Úhrada za programy celoživotního vzdělávání podle § 60 zákona se určuje s přihlédnutím k náročnosti programu celoživotního vzdělávání a činí za kalendářní měsíc minimálně výši základu. Tato úhrada podle § 60 zákona není součástí stipendijního fondu.

## **Článek 22**

### **Doručování**

- (1) UMPRUM v řízeních podle § 50 zákona doručuje písemnosti uchazečům o studium sama nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.
- (2) UMPRUM v řízeních, která vede podle správního řádu, doručuje podle tohoto správního řádu, pokud zákon nestanoví jinak.

## **ČÁST ČTVRTÁ**

### **AKADEMIČTÍ PRACOVNÍCI A OSTATNÍ ZAMĚSTNANCI**

## **Článek 23**

### **Pracovněprávní vztahy**

- (1) Akademičtí pracovníci jsou v pracovním poměru k UMPRUM, ostatní zaměstnanci rektorátu jsou v pracovněprávním vztahu k UMPRUM.
- (2) Místa akademických pracovníků se obsazují na základě výběrového řízení, probíhajícího podle Řádu výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků na UMPRUM. Od výběrového řízení lze upustit při opakovaném sjednávání pracovního poměru s akademickým pracovníkem, jde-li o obsazení jím zastávaného pracovního místa.
- (3) Se zaměstnanci na pozicích Vedoucí ateliéru a Asistent vedoucího ateliéru jsou uzavírány pracovní smlouvy na dobu určitou, když jsou dány důvody, pro které po UMPRUM jako zaměstnavateli nelze ve smyslu § 39 zákoníku práce spravedlivě a rozumně požadovat, aby

na tyto pozice uzavíral pracovní poměr na dobu neurčitou. Důvody a principy řetězení pracovních smluv na dobu určitou u zaměstnanců na těchto pozicích stanoví směrnice rektora.

#### **Článek 24**

##### **Hostující profesor**

- (1) Označení „hostující profesor“ je přiznáno zaměstnanci po dobu jeho působení v rámci pracovněprávního vztahu k UMPRUM za těchto podmínek:
  - a) vymezení jeho činnosti odpovídá činnostem docenta nebo profesora UMPRUM,
  - b) je docentem nebo profesorem na jiné vysoké škole v České republice nebo v zahraničí nebo je uznávaným umělcem nebo odborníkem,
  - c) v případě pracovního poměru je tento uzavřen pouze na dobu určitou.
- (2) Hostující profesor není členem akademické obce.
- (3) Hostující profesor nemůže být garantem studijního programu.

#### **Článek 25**

##### **Garant studijního programu**

- (1) Garanta studijního programu jmenuje rektor z řad akademických pracovníků UMPRUM, kteří vyhovují požadavkům stanoveným v § 44 odst. 6 zákona na návrh příslušného vedoucího katedry a po odsouhlasení uměleckou radou; v případě garanta studijního programu, který je zajišťován více pracovišti (katedrami), bez tohoto návrhu.
- (2) Garant doktorského studijního programu je současně předsedou oborové rady.
- (3) Členy oborové rady doktorského studijního programu jmenuje rektor.
- (4) Garant studijního programu odpovídá za kvalitu příslušného studijního programu, navrhuje změny studijních plánů vedoucímu katedry, předkládá návrh studijního programu k akreditaci, k rozšíření či prodloužení akreditace. Garant studijního programu ve spolupráci s vedoucím katedry, respektive vedoucími kateder, provádí pravidelné hodnocení studijního programu na základě zásad formulovaných v Pravidlech systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností UMPRUM. Informuje vedoucího katedry o problémech, které se v příslušném období objevily při realizaci studijního programu, včetně personálního zabezpečení studijního programu, a zasazuje se o jejich řešení. Podílí se na vypracování zprávy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností UMPRUM. Garant studijního programu je odpovědný tomu z prorektorů, který je odpovědný za věci studijní.

- (5) Podmínky, které musí splňovat garant studijního programu, jsou upraveny dále v nařízení vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství, kterým se stanoví standardy pro institucionální akreditaci, standardy pro akreditaci studijního programu a standardy pro akreditaci habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem.

### **Článek 26**

#### **Tvůrčí volno**

- (1) Udělení tvůrčího volna pro akademického pracovníka se řídí zásadami:
- a) o udělení tvůrčího volna žádá písemně akademický pracovník rektora,
  - b) výsledky, kterých žadatel dosáhl v době tvůrčího volna, jsou součástí jeho hodnocení.
- (2) O tvůrčí volno může akademický pracovník požádat poprvé po uplynutí sedmi let od vzniku pracovního poměru. Podmínky jeho mzdy stanoví mzdový předpis.

### **Článek 27**

#### **Habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem**

UMPRUM je oprávněna konat habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem<sup>7)</sup>. Seznam oborů, ve kterých je UMPRUM oprávněna konat habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem, se zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek UMPRUM. Podrobnější podmínky upravuje Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem UMPRUM.

## **ČÁST PÁTÁ**

### **HOSPODAŘENÍ UMPRUM**

#### **Článek 28**

##### **Hospodaření**

- (1) V případech uvedených v §15 odst. 1 zákona právně jedná za UMPRUM rektor s předchozím písemným souhlasem správní rady.
- (2) V případech neuvedených v odstavci 1 nakládá s majetkem UMPRUM rektor a v rozsahu stanoveném opatřením rektora ve formě rozhodnutí.

---

<sup>7)</sup> § 72 až 75 zákona.

- (3) Na hospodaření UMPRUM se vztahuje zákon a další podrobnosti jsou upraveny v příloze č.3.
- (4) Zpráva o hospodaření UMPRUM je každoročně součástí výroční zprávy o činnosti UMPRUM.

## **ČÁST ŠESTÁ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

### **Článek 29 Závěrečná ustanovení**

- (1) Součástí statutu jsou tyto přílohy:
  - a) Příloha č. 1 - Imatrikulační slib,
  - b) Příloha č. 2 - Promoční slib,
  - c) Příloha č. 3 - Pravidla hospodaření UMPRUM,
  - d) Příloha č. 4 - Akademické insignie a obřady UMPRUM.
- (2) Zrušuje se Statut UMPRUM registrovaný ministerstvem dne 17. října 2012 pod čj. MSMT 40917/2012-30.
- (3) Tento statut byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona akademickým senátem dne 26. června 2017.
- (4) Tento statut nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace ministerstvem.
- (5) Tento statut nabývá účinnosti dnem 1. září 2017.

**prof. akademický architekt Jindřich Smetana**  
rektor



## **IMATRIKULAČNÍ SLIB**

Vědom/a si odpovědnosti, kterou na sebe беру v okamžiku svého vstupu do Akademické obce Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze,  
slavnostně slibuji,  
že dostojím všem studijním povinnostem, využiji všechny příležitosti ke svému vzdělávání,  
které vysoká škola poskytuje, a svým každodenním úsilím budu stvrzovat svou přináležitost k ní a k jejím tradicím.

V Praze dne

.....

Podpis slibujícího

**Příloha č. 2**  
**ke Statutu UMPRUM**

**PROMOČNÍ SLIB**

Slavnostně slibuji, že všechny znalosti a dovednosti, které jsem nabyl studiem na Vysoké škole uměleckoprůmyslové v Praze, dám do služeb humanity a demokracie.

Slib složen do rukou rektora.

V Praze dne.....

**Příloha č. 3**  
**ke Statutu UMPRUM**

**PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ UMPRUM**

**ČÁST PRVNÍ**

**ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

**Článek 1**

Hospodaření UMPRUM se řídí zejména zákonem a ostatními zvláštními právními předpisy<sup>8)</sup> a rozhodnutími o poskytování příspěvků ze státního rozpočtu na vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost (dále jen „příspěvek“) a dotací ze státního rozpočtu (dále jen „dotace“), jejich účelu, užití a vypořádání příspěvků a dotací se státním rozpočtem, které poskytuje zejména ministerstvo. Dále se řídí tímto statutem, zejména těmito pravidly a ostatními vnitřními předpisy a normami UMPRUM.

**ČÁST DRUHÁ**

**HOSPODAŘENÍ UMPRUM**

**Článek 2**

**Hospodaření s finančními prostředky**

(1) UMPRUM hospodaří podle rozpočtu nákladů a výnosů, který sestavuje na období kalendářního roku. Rozpočet UMPRUM nesmí být sestavován jako deficitní. Po skončení roku UMPRUM provede vypořádání se státním rozpočtem a předloží je ve stanovených termínech ministerstvu a ostatním poskytovatelům prostředků ze státního rozpočtu.

(2) Základním zdrojem hospodaření UMPRUM jsou kapitálové a běžné dotace a příspěvky a jiné příjmy podle § 18 odst. 2 zákona a ostatních zvláštních právních předpisů.<sup>9)</sup> UMPRUM je stanovuje ministerstvo podle zveřejněných, každoročně upřesňovaných a s reprezentací vysokých škol projednaných pravidel (§ 92 odst. 3 zákona).

(3) UMPRUM je povinna počínat si při hospodaření s prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu hospodárně a efektivně v souladu se zákonem a ostatními zvláštními právními předpisy<sup>10)</sup> podle rozhodnutí ministerstva o poskytnutí dotací a příspěvků a v souladu s věcným plněním.

---

<sup>8)</sup> Např. zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>9)</sup> Např. § 12 až 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

vyhlášky MF č. 40/2001 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>10)</sup> Např. zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

(4) Za účelné využívání příspěvků a dotací a vypořádání příspěvků a dotací se státním rozpočtem a za řádné hospodaření s majetkem je ministři školství, mládeže a tělovýchovy odpovědný rektor.

(5) UMPRUM je povinna vést řádnou evidenci majetku a při nakládání s tímto majetkem se řídit zákonem a dalšími zvláštními právními předpisy<sup>9)</sup> a tímto statutem, zejména těmito pravidly.

(6) UMPRUM není oprávněna se stát společníkem veřejné obchodní společnosti nebo komplementářem komanditní společnosti. UMPRUM není oprávněna vkládat do obchodní společnosti nebo družstva nemovité věci nabyté do vlastnictví veřejných vysokých škol z vlastnictví státu, poskytnutý příspěvek podle § 18 odst. 3 zákona a dotaci poskytnutou podle § 18 odst. 5 zákona. O peněžitých a nepeněžitých vkladech do jiných právnických osob rozhoduje rektor po předchozím písemném souhlasu správní rady a vyjádření akademického senátu.

### Článek 3

#### Hospodaření s běžnými prostředky

(1) Finanční prostředky k zajištění činnosti financované z běžných prostředků získává UMPRUM zejména:

- a) z příspěvku,
- b) z dotací ze státního rozpočtu,
- c) z podpory výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků podle zvláštního právního předpisu,
- d) z poplatků spojených se studiem,
- e) z výnosů z majetku,
- f) z výnosů z doplňkové činnosti,
- g) z jiných příjmů ze státního rozpočtu, ze státních fondů, z Národního fondu, z rozpočtů obcí a krajů a z rozpočtu Evropské unie,
- h) z příjmů z darů a dědictví, z příjmů od nadací a nadačních fondů,
- i) sdružením finančních prostředků na základě smluv o sdružení,
- j) z vytvořených vlastních fondů,
- k) z úvěrů od peněžních ústavů,
- l) z ostatních vlastních výnosů.

(2) Na příspěvek a na dotaci na rozvoj UMPRUM má UMPRUM zákonný nárok.

(3) Na poplatky spojené se studiem se nevztahují obecné předpisy o poplatcích. Poplatkem spojeným se studiem je poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením a nebo poplatek za studium.

(4) UMPRUM je oprávněna přijímat úvěry, návratné finanční výpomoci a půjčky, pokud z jejich přijetí nevzniknou nároky vůči státnímu rozpočtu a pokud je zabezpečena jejich návratnost z prostředků jejího hospodaření; stát za závazky UMPRUM neručí.

(5) Získané běžné prostředky z příspěvku UMPRUM použije zejména na:

- a) mzdy zaměstnancům, vyplácené podle schváleného Vnitřního mzdového předpisu UMPRUM, včetně všech zákonných odvodů,
- b) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- c) stipendia studentům, vyplácená podle Stipendijního řádu UMPRUM ,
- d) provozní výdaje – jedná se zejména o náklady na nákup strojů, přístrojů a výpočetní techniky neinvestičního charakteru, a dalších zařízení neinvestičního charakteru pro výuku, výzkum a další tvůrčí činnost, náklady na energie, opravy a údržbu budov a zařízení.

(6) Finanční prostředky z příspěvků a dotací se UMPRUM uvolňují podle metodiky Ministerstva financí a ministerstva k provedení zákona o státním rozpočtu pro příslušný kalendářní rok nebo k rozpočtovému provizóriu.

#### **Článek 4**

##### **Hospodaření s kapitálovými prostředky**

Finanční prostředky k zajištění činnosti financované z kapitálových prostředků UMPRUM získává zejména:

- a) z individuálních nebo systémových dotací ze státního rozpočtu; tyto prostředky jsou přísně účelově vázány a podléhají ročnímu vyúčtování se státním rozpočtem,
- b) z veřejných rozpočtů a státních fondů, z rozpočtů obcí a krajů a rozpočtu Evropské unie,
- c) z vlastních zdrojů fondu reprodukce investičního majetku,
- d) z převodu mezi jednotlivými fondy,
- e) sdružením prostředků na základě uzavřených smluv o sdružení,
- f) z úvěrů od peněžních ústavů za stejných podmínek uvedených v čl. 3 odst. 1 písm. k),
- g) z účelových příjmů z darů a dědictví, z příjmů od nadací a nadačních fondů.,
- h) z příspěvku nebo dotace mimo programové financování.

#### **Článek 5**

##### **Fondy UMPRUM a vlastní jmění**

(1) Vlastní jmění je vlastním zdrojem krytí majetku; ve prospěch účtu se účtují zejména:

- a) přijatá dotace a příspěvek nebo finanční dar na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, určených pro vlastní činnost,
- b) bezúplatně převzatý dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek a zásoby, určené pro vlastní činnost,
- c) pořizovací cena nově zjištěného a v účetnictví doposud nezachyceného neodpisovaného dlouhodobého majetku,
- d) převod zdrojů z fondů při jejich použití na nákup dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku.

Na vrub účtu se účtují zejména:

- a) pořizovací cena bezúplatně předaného dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku snížená o vyúčtované oprávkky,
- b) tvorba fondu reprodukce investičního majetku.

(2) UMPRUM zřizuje tyto fondy:

- a) Rezervní fond,
- b) Fond reprodukce investičního majetku,
- c) Stipendijní fond,
- d) Fond odměn,
- e) Fond účelově určených prostředků,
- f) Fond sociální,
- g) Fond provozních prostředků.

(3) Rezervní fond je tvořen:

- a) z přidělu ze zisku po jeho zdanění,
- b) z převodu prostředků z fondu reprodukce investičního majetku, fondu odměn a fondu provozních prostředků.

Rezervní fond je určený zejména:

- a) na krytí ztrát za uplynulá účetní období,
- b) k převodu prostředků do fondu reprodukce investičního majetku, fondu odměn a fondu provozních prostředků.

(4) Fond reprodukce investičního majetku je tvořen:

- a) přidělem ze zisku po jeho zdanění,
- b) účetními odpisy dlouhodobého majetku, který nebyl pořízen z dotace nebo příspěvku nebo účelového daru,
- c) ze zůstatku příspěvku podle § 18 odst. 2 písm. a) zákona k 31. prosinci běžného roku,
- d) sdružením finančních prostředků na společnou investiční činnost,
- e) převodem prostředků z fondu rezervního, fondu odměn a fondu provozních prostředků.

Fond reprodukce investičního majetku je určený:

- a) k pořízení a technickému zhodnocení dlouhodobého majetku,
- b) k úhradě splátek investičních úvěrů a půjček,
- c) k poskytování prostředků jiným osobám v rámci uzavřené smlouvy o sdružené investiční činnosti,
- d) k převodu prostředků do fondu rezervního, fondu odměn a fondu provozních prostředků.

(5) Stipendijní fond je tvořen:

- a) z poplatků za studium podle § 58 odst. 7 zákona,
- b) převody daňově uznatelných nákladů podle zvláštního právního předpisu<sup>11)</sup>
- c) z účelově určených darů na stipendia.

Prostředky stipendijního fondu lze použít k výplatám stipendií podle Stipendijního řádu UMPRUM v Praze.

(6) Fond odměn je tvořen:

- a) z přídělu ze zisku po jeho zdanění,
- b) z převodu prostředků z fondu rezervního, fondu reprodukce investičního majetku a fondu provozních prostředků.

Prostředky fondu odměn lze použít:

- a) na výplatu mezd a ostatních peněžitých plnění v souladu s Vnitřním mzdovým předpisem UMPRUM,
- b) k převodu prostředků do fondu rezervního, fondu reprodukce investičního majetku a fondu provozních prostředků.

(7) Fond účelově určených prostředků je tvořen:

- a) z účelově určených darů, s výjimkou darů určených na pořízení a technické zhodnocení dlouhodobého majetku,
- b) z účelově určených peněžních prostředků ze zahraničí,
- c) z účelově určených veřejných prostředků, včetně prostředků účelové a institucionální podpory výzkumu a experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků, které nemohly být UMPRUM použity v rozpočtovém roce, ve kterém jí byly poskytnuty a to do výše 5 % objemu účelově určených veřejných prostředků poskytnutých na jednotlivé projekty výzkumu a experimentálního vývoje a inovací či výzkumné záměry v daném kalendářním roce; v případě jiné podpory z veřejných prostředků do výše 5 % objemu této podpory poskytnuté v kalendářním roce; převod účelově určených prostředků oznámí písemně UMPRUM jejich poskytovateli.

Prostředky fondu účelově určených prostředků lze použít pouze k účelu, ke kterému byly UMPRUM poskytnuty.

(8) Fond sociální je tvořen:

- a) základním přídělem na vrub nákladů do výše 2 % z ročního objemu nákladů UMPRUM zúčtovaných na mzdy, náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost.

Výši tvorby sociálního fondu pro daný kalendářní rok stanoví rektor.

---

<sup>11)</sup> § 24 odst. 2 písm. z) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

Prostředky fondu sociálního lze použít:

- a) na příspěvek na penzijní připojištění zaměstnanců UMPRUM podle zvláštního právního předpisu,
- b) na příspěvek na pojistné hrazené zaměstnavatelem na soukromé životní pojištění zaměstnanců UMPRUM podle zvláštního právního předpisu.

(9) Fond provozních prostředků, který je tvořen:

- a) ze zisku po zdanění,
- b) ze zůstatku příspěvku podle § 18 odst. 2 písm. a) zákona k 31. prosinci běžného roku.
- c) převodem prostředků z fondu rezervního, fondu reprodukce investičního majetku a fondu odměn.

Prostředky fondu provozních prostředků lze použít:

- a) k úhradě běžných (neinvestičních) nákladů v běžném kalendářním roce,
- b) k spolufinancování grantů, které toto spolufinancování mají v podmínkách smlouvy,
- c) k převodu prostředků do fondu rezervního, fondu odměn a fondu reprodukce investičního majetku.

(10) UMPRUM je oprávněna na základě oprávněných potřeb provádět převody prostředků mezi fondy, a to fondem rezervním, fondem reprodukce investičního majetku, fondem odměn a fondem provozních prostředků.; o převodu mezi fondy rozhoduje rektor po projednání v akademickém senátu pokud zákon nebo jiný zvláštní právní předpis nestanoví jinak.

(11) Zisk po zdanění lze rozdělovat do fondů pouze v případě, že byla uhrazena ztráta z minulých období.

(12) Zůstatky fondů k 31. prosinci běžného roku se převádějí do následujícího rozpočtového roku.

(13) Použití prostředků fondu reprodukce investičního majetku se účtuje přímo na vrub tohoto fondu; u ostatních fondů se použití účtuje do výnosů a nákladů.

(14) Při rozdělování zisku po zdanění do jednotlivých fondů přihlédne UMPRUM ke svým specifickým potřebám. Prostředky získané ze zisku z provádění základního výzkumu, aplikovaného výzkumu nebo experimentálního vývoje a šíření jejich výsledků prostřednictvím výuky, publikování nebo převodem technologií, které byly podpořeny z veřejných prostředků, budou využity zpětně pouze na tyto činnosti, nebo na šíření jejich výsledků nebo na výuku. Konkrétní rozdělení dílčího zisku po zdanění stanoví rektor.

## **Článek 6** **Účetnictví a účtový rozvrh**

(1) UMPRUM účtuje v soustavě podvojného účetnictví a je povinna se řídit obecnými předpisy o účetnictví.

(2) Ve svém účetnictví je UMPRUM povinna důsledně oddělit náklady a výnosy spojené s doplňkovou činností.



### **Článek 7 Doplňková činnost**

(1) UMPRUM vlastní majetek, který je povinna užívat k plnění úkolů ve vzdělávací a tvůrčí činnosti. Tento majetek může užívat i k činnosti doplňkové v souladu se zákonem.

(2) V doplňkové činnosti UMPRUM vykonává za úplatu činnost navazující na její vzdělávací a tvůrčí činnost nebo činnost sloužící k účinnějšímu využití lidských zdrojů a majetku. Doplňková činnost nesmí ohrozit kvalitu, rozsah a dostupnost činností, k jejichž uskutečňování byla UMPRUM zřízena.

(3) Doplňková činnost se řídí směrnicí rektora.

### **Článek 8 Ostatní ujednání**

(1) UMPRUM financuje kapitálové a běžné výdaje součástí UMPRUM , účelových zařízení a celoškolských pracovišť.

(2) Pokud UMPRUM využívá účelová zařízení společně s jinou osobou, podílí se na nákladech, případně výnosech podle poměrových ukazatelů využití, sjednaných v uzavřené smlouvě. Smluvně lze sjednat úhradu poměrné části využití účelových zařízení i paušální částkou.

**Příloha č. 4**  
**ke Statutu UMPRUM**

**AKADEMICKÉ INSIGNIE A OBŘADY UMPRUM**

**AKADEMICKÉ INSIGNIE UMPRUM**

**ČLÁNEK 1**

Vnější výrazem pravomoci a odpovědnosti rektora a prorektorů a akademických tradic jsou akademické insignie UMPRUM. Způsob jejich užívání stanoví rektor.

**ČLÁNEK 2**

(1) Vysokoškolské taláry jsou při slavnostních příležitostech oprávněni užívat:

- a) rektor a proreктоři,
- b) akademičtí pracovníci a vědečtí pracovníci UMPRUM, pokud jsou docenty nebo profesory nebo nositeli vědeckých hodností,
- c) kvestor a vedoucí studijního oddělení,
- d) další akademičtí pracovníci podle rozhodnutí rektora,
- e) významní hosté podle rozhodnutí rektora.

(2) Způsob užívání talárů stanoví rektor.

**ČLÁNEK 3**

(1) Imatrikulace studentů se konají za účasti rektora a prorektora. Znění imatrikulační smlouby je uvedeno v příloze č. 1.

(2) Promoce absolventů, kteří řádně ukončili studium ve studijním programu, se konají za účasti rektora, prorektora a promotora. Znění promoční smlouby je uvedeno v příloze č. 2.

(3) Promoční řád stanoví rektor.

(4) Promotora jmenuje rektor. Tato funkce je čestná.

**ČLÁNEK 4**

(1) UMPRUM má právo udělit čestný titul doctor honoris causa.

(2) Udělování čestného titulu se řídí vnitřní normou UMPRUM.