

Rektor vydal na základě § 17 odst. 1 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a dále na základě ustanovení čl. 5 Statutu Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze účinného od 1. 9. 2017

Směrnice rektora č. 4/2022 Zásady studentské grantové soutěže

Směrnice rektora 4/2022 ze
dne 15. 11. 2022

I. Úvodní ustanovení

1. Specifickým vysokoškolským výzkumem je podle § 3 odst. 2 písm. c) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, výzkum prováděný studenty při uskutečňování akreditovaných doktorských nebo magisterských studijních programů a který je bezprostředně spojen s jejich vzděláváním.
2. Prostředky podpory specifického vysokoškolského výzkumu jsou použity výhradně na:
 - a) úhradu způsobilých nákladů studentských projektů vybraných ve studentské grantové soutěži,
 - b) úhradu způsobilých nákladů spojených s organizací studentských vědeckých konferencí, nejvýše však do výše 10 % poskytnuté podpory, nebo
 - c) úhradu způsobilých nákladů spojených s organizací studentské grantové soutěže, a to včetně nákladů na hodnocení a kontrolu studentských projektů a zhodnocení dosažených výsledků, nejvýše však do výše 2,5 % poskytnuté podpory.

Do 15. února kalendářního roku následujícího po kalendářním roce, v němž byla podpora poskytnuta, budou na webových stránkách Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze (dále UMPRUM) v sekci Věda, výzkum zveřejněny údaje o podporovaných studentských projektech a údaje o užití podpory podle bodu b) a c).

Prostředky získané ze zisku pocházejícího z provádění základního výzkumu, aplikovaného výzkumu nebo experimentálního vývoje a šíření jejich výsledků prostřednictvím výuky, publikování nebo převodem technologií, které byly podpořeny

Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze

z veřejných prostředků, jsou využity zpětně pouze na tyto činnosti, nebo na šíření jejich výsledků nebo na výuku.

3. Studentská grantová soutěž je vyhlašována každoročně k 30. listopadu. Podmínky pro příslušný rok včetně harmonogramu a příslušných formulářů jsou uveřejněny ve vyhlášení na webových stránkách v sekci Věda, výzkum.
4. Tyto Zásady studentské grantové soutěže Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze na podporu projektů specifického vysokoškolského výzkumu (dále jen „Zásady“) upravují náležitosti podání a hodnocení grantových žádostí a průběh řešení projektů a jejich ukončování.

II. Grantové žádosti

1. Žádosti předkládají studenti v soutěžní lhůtě elektronicky přes odkaz zveřejněný ve výzvě. V rámci výzvy budou na webových stránkách školy zveřejněny potřebné formuláře a přílohy.
2. Řešitelem studentského projektu je student doktorského studijního programu UMPRUM. Ve výjimečných případech, kdy je žadatelem student magisterského studijního programu UMPRUM, je hlavním řešitelem a garantem projektu akademický pracovník UMPRUM.
3. Dalšími členy řešitelského týmu jsou studenti doktorského nebo magisterského studijního programu UMPRUM nebo akademičtí, vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci UMPRUM.

V případě studentského projektu, jehož řešitelem je student doktorského studijního programu, je vždy členem řešitelského týmu školitel řešitele.

4. Počet studentů doktorského nebo magisterského studijního programu v řešitelském týmu je alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu.
5. Řešitelský tým má nejvýše 50 osob.
6. Doba řešení studentského projektu je 1 až 3 roky. Případné upřesnění je stanoveno ve vyhlášení soutěže.
7. Podpora studentského projektu pro jeden kalendářní rok může činit nejvýše 3.000.000 Kč nebo 5.000.000 Kč, je-li řešitelem akademický pracovník. Výše bude upravena ve vyhlášení soutěže dle výše alokace dostupných prostředků na daný rok.
8. Požadované finanční prostředky mohou zahrnovat:
 - a) osobní náklady nebo výdaje, včetně stipendií;

Podíl osobních nákladů nebo výdajů (včetně stipendií), spojených s účastí studentů doktorského nebo magisterského studijního programu jakožto řešitelů nebo dalších členů řešitelského týmu na řešení studentského projektu, na celkových osobních nákladech nebo výdajích (včetně stipendií), hrazených v rámci způsobilých nákladů¹⁰ studentského projektu, činí nejméně 75 %.

Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze

- b) náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku neinvestičního charakteru (do způsobilých nákladů lze zahrnout pouze takovou část nákladů na pořízení majetku, která odpovídá jejich využití pro projekt); vlastníkem majetku pořízeného z grantových prostředků je UMPRUM;
 - c) další provozní náklady nebo výdaje (např. nákup materiálu, kancelářských potřeb, literatury, cestovné apod.);
 - d) náklady nebo výdaje na služby.
9. Z podpory lze hradit náklady studentského projektu uskutečňovaného na výzkumném pracovišti právnické osoby jiné než je UMPRUM pouze v případě, že se na základě dohody dané právnické osoby s Vysokou školou uměleckoprůmyslovou v Praze podle § 81 zákona o vysokých školách uskutečňuje na tomto pracovišti akreditovaný studijní program, v němž studují studenti, kteří jsou členy řešitelského týmu.
10. Dalšími členy řešitelského týmu jsou při splnění podmínek v bodech 4, 5 a 8 písm. a) i vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci dané právnické osoby.
11. Součástí žádosti musí být vyjádření školitele disertační práce/vyjádření akademického pracovníka podílejícího se na řešení projektu.
12. Sdružení prostředků interního grantu UMPRUM a prostředků získaných pro tentýž projekt z jiných zdrojů je možné.

III. Hodnocení grantových žádostí

1. Studentská grantová soutěž na podporu projektů specifického vysokoškolského výzkumu je hodnocena dvoustupňově.
2. Žádosti grantového projektu s neúplnými údaji nebo věcně nevyhovující, případně předložené po stanoveném termínu, nejsou do hodnocení zahrnuty.
3. Přijaté žádosti jsou v 1. kole hodnoceny dvěma oponenty, z nichž jeden je externí.

Oponenti hodnotí předložené projekty podle:

- a. vědecké a umělecké hodnoty projektu,
- b. přiměřenosti finančních požadavků,
- c. způsobu realizace projektu (aktuálnost navrhovaného řešení, popis způsobu realizace, časový harmonogram a zkušenosti žadatele)
- d. vyjádření školitele disertační práce/vyjádření akademického pracovníka podílejícího se na řešení projektu
- e. očekávaných výsledků projektu.

Na základě hodnocení oponentů bude sestaven návrh pořadí projektových žádostí pro udělení finančních prostředků.

4. Grantová komise UMPRUM (zveřejněná na webových stránkách UMPRUM v sekci Věda, výzkum) ve 2. kole hodnocení projednává předložené návrhy o přidělení grantu,

Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze

stanovuje výši přidělených finančních prostředků pro jednotlivé granty a rozhoduje o nich s konečnou platností svým hlasováním; v případě rovnosti hlasů rozhoduje předseda.

Grantová komise UMPRUM může případně navrhnout změny týkající se požadovaných finančních prostředků a to tak, že přidělená finanční podpora nedosáhne 100% požadovaných finančních prostředků.

5. Seznam podpořených projektů na daný kalendářní rok je nejpozději do 28. února uveřejněn na webových stránkách UMPRUM.

IV. Průběh řešení a ukončení grantových projektu

1. Hospodaření s přidělenými finančními prostředky upravuje Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční grantové dotace - grantu SGS zahrnující rozpočtová pravidla podepsána školou a hlavním řešitelem. Dojde-li v průběhu řešení grantového projektu k významným změnám týkajícím se osoby řešitele, financí či časového harmonogramu, které mohou mít vliv na řešení nebo výsledky projektu, jsou projednány a schváleny Grantovou komisí UMPRUM.

Veškeré změny řešitel patřičně zdůvodní v dílčí/závěrečné zprávě.

2. O tom, zda bylo dosaženo vytyčeného cíle grantového projektu a zda bylo využito přidělených finančních prostředků v souladu s podaným návrhem, rozhodne Grantová komise na základě zhodnocení předložené závěrečné/dílčí zprávy.
3. Dílčí a závěrečné zprávy se předkládají na předepsaných formulářích Oddělení vědy a rozvoje jednom písemném vyhotovení a v elektronické podobě.
4. Dílčí zpráva obsahuje informace o dosavadním postupu při řešení grantového projektu, o dosažených výsledcích a o čerpání grantových prostředků za uplynulé období řešení a program řešení projektu na další období.

Odevzdána musí být nejpozději do 15. června kalendářního roku, za který je dílčí zpráva zpracována.

5. Závěrečná zpráva obsahuje nejen informace o výsledcích řešení grantového projektu, o výsledcích hospodaření s grantovými prostředky za dobu řešení grantového projektu, ale i celkové shrnutí včetně výčtu všech dosažených výsledků.

Termín pro odevzdání zprávy je stanoven na 15. prosince kalendářního roku, ve kterém je ukončena lhůta pro řešení projektu.

6. Do 31. března roku následujícího po kalendářním roce poskytnutí podpory Grantová komise vyhodnotí a na webových stránkách UMPRUM zveřejní výsledky dosažené z poskytnuté podpory, a to způsobem stanoveným ministerstvem.

V. Závěrečná ustanovení

Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze

1. U všech výstupů grantového projektu je vždy třeba výslovně uvádět, že vznikly na základě finanční podpory ze strany UMPRUM v rámci soutěže na podporu projektů specifického vysokoškolského výzkumu a logo UMPRUM a MŠMT.
2. Řešitel je povinen předat do stanoveného termínu Oddělení vědy a rozvoje údaje o výsledcích řešení svého grantového projektu, které jsou určeny do informačního systému výzkumu a vývoje (RIV) nebo do Registru uměleckých výstupů (RUV).
3. Tyto Zásady nabývají účinnosti dne 15. 11. 2022.
4. Touto směrnicí se ruší Směrnice rektora č. 10/2021.

V Praze dne 15. 11. 2022

.....
Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze
prof. PhDr. PaedDr. Jindřich Vybíral, DSc., rektor