

Rektor vydal na základě § 17 odst. 1 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a dále na základě ustanovení čl. 5 Statutu Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze účinného od 1. 9. 2017 tuto směrnici:

Směrnice o pravidlech Akademické grantové soutěže UMPRUM

Směrnice rektora č. 9/2022
ze dne 6. 12. 2022

Pravidla Akademické grantové soutěže UMPRUM

1. Úvodní ustanovení

Pravidla Akademické grantové soutěže UMPRUM (dále AGS) upravují metodické a organizační postupy, podmínky podávání grantových přihlášek, stanovené okruhy, do kterých je možné přihlášky podávat, způsoby a kritéria jejich hodnocení a výběru a podmínky poskytování finančních prostředků určených k podpoře interním grantem v rámci AGS. AGS je zpravidla financovaná prostředky z dotace na dlouhodobý a koncepční rozvoj výzkumné organizace.

2. Řešitelé

Řešitelem může být pouze akademický pracovník UMPRUM. Dalšími členy řešitelského týmu mohou být akademičtí pracovníci UMPRUM, studenti UMPRUM a v odůvodněných případech i další externí odborníci.

3. Zaměření AGS

AGS je zaměřena na podporu výzkumné činnosti akademických pracovníků, a to zejména v oblastech uměleckého, materiálově-technologického a teoretického výzkumu, veřejné prezentace výstupů vědy a výzkumu, navazování spolupráce s aplikační sférou v rámci uplatnění výsledků výzkumu.

4. Harmonogram

- První kolo soutěže vyhlásí příslušný prorektor nejpozději do 31. prosince předcházejícího kalendářního roku.
- V průběhu roku mohou být vyhlášena další kola soutěže.
- Vyhlášení soutěže bude obsahovat datum uzávěrky přihlášek.
- O udělení nebo neudělení grantu bude rozhodnuto do 30 dnů po uzávěrci. Výsledky jsou zveřejněny na úřední desce UMPRUM a na webových stránkách v sekci Věda a výzkum.
- Začátek realizace projektů se předpokládá v únoru daného roku, pro který je soutěž vypsaná (neplatí pro případná další kola soutěže).
- V případě dalších kol soutěže v průběhu roku budou termíny vyhlášení, odevzdání přihlášek, zveřejnění výsledků a zahájení řešení projektů stanoveny analogicky.

5. Předkládání projektů

Předložená přihláška musí splňovat formální i obsahové náležitosti, jinak bude z dalšího hodnocení vyřazena. Přihláška obsahuje zejména název a popis projektu, složení řešitelského týmu, předpokládané výstupy, harmonogram a rozpočet.

Přihlášky se podávají do data uzávěrky přes webovou aplikaci projekty.umprum.cz. Do aplikace se řešitelé přihlašují svým školním uživatelským jménem a heslem. Vyhlášení soutěže je spolu s odkazem na webovou aplikaci zveřejněno na webových stránkách UMPRUM.

6. Způsobilé náklady

V rámci projektu lze žádat o pokrytí nákladů pouze přímo souvisejících s jeho realizací. Mezi způsobilé náklady patří materiální náklady, náklady na služby, cestovné, v odůvodněných případech i mzdové náklady nezbytné pro zajištění projektu a stipendia.

Řešitel je odpovědný za řádné čerpání a hospodárné využívání přidělených prostředků. Prostředky přidělené na daný kalendářní rok musí být během tohoto kalendářního roku vyčerpány. Způsobilé náklady lze předkládat k proplacení do konce listopadu daného roku.

7. Hodnocení a výběr projektů

Projekty jsou hodnoceny vedením školy ve složení rektor, prorektor, kvestor. Komisi může rektor dále rozšířit dle svého uvážení. Výsledky hodnocení jsou zveřejněny na úřední desce a webových stránkách UMPRUM.

Návrh je posuzován z hlediska kvality projektu, očekávaného přínosu projektu pro rozvoj UMPRUM, odpovídajících odborných předpokladů navrhovatele a řešitelského týmu, adekvátnosti finančních požadavků a úrovně předpokládaných výstupů.

Pro vybrané řešitele vydá příslušný prorektor rozhodnutí o poskytnutí grantu v rámci Akademické grantové soutěže, které stanoví podmínky jeho čerpání.

8. Ukončení projektu

Řešitel má povinnost předložit závěrečnou zprávu o projektu do jednoho měsíce po ukončení projektu, nejpozději však do 15. prosince roku, pro který je soutěž vypsaná. Vzor závěrečné zprávy je zveřejněn na webové stránce UMPRUM v sekci Věda a výzkum, stejně jako způsob odevzdání zprávy.

9. Touto směrnicí se ruší Směrnice rektora č. 13/2021.

Rektor

prof. PhDr. et PaedDr. Jindřich Vybíral, DSc.