

**Plán realizace  
Strategického záměru  
UMPRUM  
na rok 2023**

**Projednáno UR UMPRUM 14. října 2022**

**Schváleno AS UMPRUM 8. listopadu 2022**

**Schváleno SR UMPRUM 23. listopadu 2022**

Plán realizace Strategického záměru UMPRUM pro rok 2023 vychází ze Strategického záměru UMPRUM na období 2021+, stanovuje konkrétní priority důležité pro fungování a rozvoj školy v daném období a odráží zároveň cíle stanovené v Plánu realizace Strategického záměru pro oblast vysokých škol na rok 2023 vydaném MŠMT.

Zatímco v prvním roce uskutečňování Strategického záměru UMPRUM jsme se museli potýkat s řešením situace způsobené pandemií COVID-19, v druhém jsme se vyrovnávali s krizí způsobenou ruskou agresí vůči Ukrajině. Výsledkem aktivního a empatického přístupu studujících a administrativních i akademických pracovníků a pracovníků k válečným uprchlíkům je množství ukrajinských studentů zapojených do výuky a provoz ukrajinské školky v prostorách UMPRUM.

Vedle toho se ale daří naplňovat hlavní priority stanovené Plánem realizace Strategického záměru UMPRUM na rok 2022. Ve studijní oblasti proběhla evaluace ateliérové výuky, byla zahájena výuka v novém modulu pro udržitelnost a civilizační otázky s názvem Planeta B a vedení jednoho z ateliérů architektury se ujala renomovaná zahraniční odbornice. Svou činnost prohloubilo Centrum doktorských studií a pro spolupráci s aplikační sférou vznikla kreativní laboratoř UMLAB. POCOVIDOVÉ období přineslo oživení zahraničních mobilit i možností prezentovat výsledky práce. UMPRUM se mimo jiné představila na Salone del Mobile v Miláně, Dutch Design Week v Eindhovenu nebo měla hlavní podíl na uspořádání výstavy Design a transformace v Bruselu. V oblasti strategického řízení a digitalizace agend má pro UMPRUM největší význam zavedení nového studijního systému. I nadále pokračovala modernizace infrastruktury. Doplnovalo se technologické vybavení TCM a probíhala další etapa rekonstrukce historické budovy.

Struktura předloženého Plánu realizace Strategického záměru UMPRUM pro rok 2023 odpovídá hlavním prioritám školy. V oblasti vzdělávací činnosti bude patřit k nejdůležitějším úkolům příprava profesně zaměřených navazujících magisterských programů vzdělávacích programů Management umění a designu a Konzervování a restaurování uměleckořemeslných děl a kurzů CŽV zaměřených na rozšíření kvalifikace, a to za podpory Národního

plánu obnovy MŠMT. K akreditaci bude předložena také distanční forma studia v teoretickém magisterském studijním programu. Jako důležité se na základě proběhlých evaluací ukázalo zavedení systému vzdělávání akademických pracovníků zaměřeného na rozvoj pedagogických kompetencí a systému pedagogicko-psychologického poradenství. V oblasti výzkumné činnosti se bude nadále rozvíjet činnost Centra doktorských studií především s důrazem na internacionalizaci. Zásadní je také získávání významných externích grantů. Kreativní laboratoř UMLAB posílí svou roli jako organizační platforma pro spolupráci s aplikační sférou. Posílení mezinárodního významu je hlavní prioritou UMPRUM. K tomu je potřeba navýšit počet zahraničních mobilit akademických pracovníků a pracovníc, zajistit prostředky na podporu studentských mobilit mimo EU, udržovat zájem zahraničních uchazečů o studium na UMPRUM.

## **Prioritní oblast 1: Vzdělávací činnost relevantní pro život a praxi ve 21. století**

### **Opatření 1/1 (zde uváděna návaznost na SZ UMPRUM 21+)**

- Příprava metodik a implementace průběžného a souhrnného vnitřního hodnocení bakalářských a magisterských studijních programů UMPRUM, včetně hodnocení nových studijních programů připravujících se k akreditaci.
- Revidovat pravidla pro zajišťování a hodnocení kvality na základě zkušeností z uplynulých let.
- Vyhodnotit přínos interních orgánů v systému zajišťování a hodnocení kvality a výsledky zohlednit v revidovaných pravidlech pro zajišťování a hodnocení kvality.

### *Indikátory k opatření 1/1*

- Metodika průběžného a souhrnného vnitřního hodnocení studijních programů.
- Analýza výstupů vnitřního hodnocení nových studijních programů včetně návrhů opatření.
- Analýza výstupů průběžného hodnocení všech bakalářských a magisterských studijních programů (v obou jazykových mutacích), včetně plánů jejich rozvoje.
- Revidovaný vnitřní předpis Pravidla zajišťování a hodnocení kvality.

### *Financování:*

- Ministerstvo mládeže školství a tělovýchovy (MŠMT)
- Program na podporu strategického řízení VŠ pro roky 2022-1025 (PPSŘ 2022–2025)

### *Odpovědnost:*

- Prorektor/ka pro věci studijní

### **Opatření 1/2**

- Pilotní výuka v modulu zaměřeném na udržitelnost a civilizační otázky (Planeta B) v ZS 2022/2023. Příprava transformace na platformu hostujícího designéra.
- Příprava akreditace profesně zaměřených navazujících magisterských programů vzdělávacích programů Management umění a designu a Konzervování a restaurování uměleckořemeslných děl.

#### *Indikátory k opatření 1/2:*

- Počty přihlášených a zapsaných zapojených studentů (z UMPRUM min. 5, z ostatních škol min. 5).
- Koncepce platformy/ateliéru s hostujícím designerem se zaměřením na udržitelnost.
- Akreditační materiály profesně zaměřených navazujících magisterských programů vzdělávacích programů Management umění a designu a Konzervování a restaurování uměleckořemeslných děl.

#### *Financování:*

- MŠMT
- PPSŘ 2022–2025
- NPO

#### *Odpovědnost:*

- Prorektor/ka pro věci studijní

### **Opatření 1/3**

- Dokončená inovace modulu sociálních dovedností (dále MSD) opírajících se o samostatné segmenty - Business Skills, Soft Skills a Kariérní poradenství.

*Indikátory k opatření 1/3:*

- 12 realizovaných on-line přednášek/workshopů MSD, včetně videozáznamů.
- Počet účastníků na jednotlivých přednáškách MSD min. 20 (studující, absolventi, zaměstnanci).

*Financování:*

- MŠMT
- PPSŘ 2022–2025

*Odpovědnost:*

- Prorektor/ka pro věci studijní

**Opatření 1/4**

- Akreditace distanční formy studia v teoretickém magisterském studijním programu na základě ověřeného zájmu. Zpracování studijních opor pro distanční výuku povinných a povinně volitelných předmětů ve třetím až pátém semestru studia.
- Rozšíření nabídky kurzů celoživotního vzdělávání i jednotlivých certifikovaných kurzů. Příprava studijních opor pro distanční kurzy/oborové předměty, které bude možné nabízet i jednotlivě formou zájmových kurzů.

*Indikátory k opatření 1/4*

- Akreditační materiál distanční formy studia v teoretickém magisterském studijním programu.
- Min. 1 nový kurz CŽV.

*Financování:*

- MŠMT
- PPSŘ 2022–2025

*Odpovědnost:*

- Prorektor/ka pro věci studijní

**Opatření 1/5**

- Příprava systému vzdělávání akademických pracovníků zaměřeného na rozvoj pedagogických kompetencí.
- Příprava systému pedagogicko-psychologického poradenství.

*Indikátory k opatření 1/5*

- Jednorázové workshopy a přednášky zaměřené na základy psychologie, současné didaktické trendy užívané na vysokých školách v zahraničí a vysokoškolskou pedagogiku (min. 1 přednáška a 2 workshopy).
- Koncepce pedagogicko-psychologického poradenství.
- Počet podpořených studentů systému pedagogicko-psychologického poradenství v min. 10.

*Financování:*

- MŠMT

*Odpovědnost:*

- Prorektor/ka pro věci studijní



## **Prioritní oblast 2: Výzkumná činnost v podmínkách umělecké vysoké školy**

### **Opatření 2/2**

- Podpora získávání významných externích grantových projektů, včetně mezinárodních.
- Podpora vytváření společných projektů s dalšími vysokými školami, výzkumnými organizacemi a aplikační sférou.
- Vytváření administrativní podpory pro žádosti o tyto granty a při jejich řešení.
- Příprava projektů v rámci OP JAK.

#### *Indikátory k opatření 2/2*

- Počet žádostí o významné externí granty (min. 3).

#### *Financování:*

- DKRVO
- Vlastní zdroje UMPRUM
- MŠMT

#### *Odpovědnost:*

- Prorektor/ka pro vědu, výzkum a rozvoj

### **Opatření 2/3**

- Rozvoj programů pro čerstvé absolventy magisterského a doktorského studia (Postmag/Postdok).

#### *Indikátory k opatření 2/3*

- Počet podpořených pracovníků v programech Postmag/Postdok minimálně 5 ročně.

*Financování:*

- DKRVO
- Vlastní zdroje UMPRUM

*Odpovědnost:*

- Prorektor/ka pro vědu, výzkum a rozvoj

**Opatření 2/4**

- Rozvoj centra pro doktorská studia (CDS). Zaměření na podporu internacionalizace a implementaci nového grantového schématu určeného pro doktorandy.
- Zahájení výuky ve výtvarném doktorském studijním programu v anglickém jazyce.

*Indikátory k opatření 2/4*

- Počet doktorandů podpořených v interní grantové soutěži min. 2.
- Zapojení min. 3 studentů doktorského studia do mezinárodních mobilit.
- Počet doktorandů ve výtvarném doktorském studijním programu v anglickém jazyce min. 2.

*Financování:*

- DKRVO
- Vlastní zdroje UMPRUM
- Externí granty
- PPSŘ 2022–2025

*Odpovědnost:*

- Prorektor/ka pro vědu, výzkum a rozvoj

## **Prioritní oblast 3: Spolupráce s aplikační sférou**

### **Opatření 3/1**

- Posílení interního týmu oddělení pro spolupráci s aplikační sférou.
- Rozvoj kreativní laboratoře UMLAB jako organizační platformy pro spolupráci s externími subjekty.
- Vytvoření strategie pro další nakládání se školními díly, především s diplomovými pracemi a jejich další rozvoj.
- Vytvoření příručky pro studenty na téma autorské a školní dílo a jeho další využití.

#### *Indikátory k opatření 3/1*

- Vznik strategie pro další rozvoj školních děl, zakládání spin-off a start up firem.
- Příručka pro studenty na téma autorské a školní dílo.

#### *Financování:*

- PPSŘ 2022–2025
- Vlastní příjmy UMPRUM
- MŠMT
- Externí granty

#### *Odpovědnost:*

Prorektor/ka pro vnější vztahy a mezinárodní spolupráci

### **Opatření 3/2**

- Posílení role UMPRUM jako experimentálního pracoviště (výroba prototypů, zakázková výroba).

- Prohloubení současných spoluprací a existujících kontaktů (např. memoranda o spolupráci s klíčovými institucemi či dlouhodobá partnerství s firmami).
- Společné výzkumné a inovační projekty s dlouhodobými strategickými partnery, kde jsou žadatelem firmy a UMPRUM spolupracuje na řešení.
- Příprava sponzorských programů firem pro UMPRUM.
- Stáže studentů jako součást vzdělávacího kurikula.

#### *Indikátory k opatření 3/2*

- Počet zakázek z aplikační sféry min. 5.
- Počet nových dlouhodobých spoluprací min. 2.
- Počet společných projektů se strategickými partnery min. 1.

#### *Financování:*

- PPSŘ 2022–2025
- Vlastní příjmy UMPRUM
- MŠMT
- Externí granty

#### *Odpovědnost:*

Prorektor/ka pro vnější vztahy a mezinárodní spolupráci

## **Prioritní oblast 4: Posílení mezinárodního významu UMPRUM**

### **Opatření 4/2**

- Motivovat akademické pracovníky UMPRUM k navázání užších vztahů s partnery ze zahraničních škol a větší zahraniční mobilitě.
- Udržet počet studentských mobilit na úrovni z let předchozích, podporovat pracovní stáže studentů i absolventů jako důležitý faktor pro budoucí uplatnění na trhu práce.
- Navázat kontakty s vhodnými zahraničními partnery pro výměnné studijní pobyty studentů v doktorských programech, uzavřít s nimi partnerské smlouvy.
- Zajistit dostatečné finanční zdroje pro podporu zahraničních mobilit v doktorských studijních programech a mobilit mimo EU ve všech studijních programech.
- Propagovat na UMPRUM partnerské zahraniční školy.
- Implementovat výsledky CRP 2022 „Příležitosti a výzvy implementace iniciativy Evropské komise Erasmus Without Paper a aktivit v kontextu European Student Card Initiative“.

### *Indikátory k opatření 4/2*

- Zahraniční mobilita akademiků (min 2 realizované pedagogické mobility).
- Partnerské smlouvy pro zahraniční výměny v rámci doktorského studia (min 3).
- Závazná interní norma upravující postupy spojené s mobilitou absolventů a studujících ve všech stupních studia (směrnice rektora).
- Povinná prezentace partnerské školy po návratu ze stáže (min. 3 studující a min. 2 pedagogové).

### *Financování:*

- PPSŘ 2022–2025
- MŠMT

*Odpovědnost:*

Prorektor/ka pro věci studijní

### **Opatření 4/3**

- Propagovat akreditované umělecké programy v anglickém jazyce a udržet zájem zahraničních uchazečů o studium na UMPRUM.
- Důsledně integrovat zahraniční studenty nejen do ateliérové výuky, ale i do dalších studentských aktivit v rámci školy i mimo ni.
- Dbát na internacionalizaci prostředí a dobrou informovanost zahraničních studentů, posilovat jazykové kompetence akademických pracovníků i studentů, zvýšit počet hostujících umělců/ odborníků ve výuce.

*Indikátory k opatření 4/3*

- Analýza mapující zájem o studium v uměleckých studijních programech za posledních pět let (počet uchazečů, počet přijatých, počet zapsaných).
- Min. 10 účastníků kurzů anglického jazyka pro akademické i ostatní zaměstnance.

*Financování:*

- MŠMT

*Odpovědnost:*

Prorektor/ka pro věci studijní

### **Opatření 4/6**

- Prezentace výsledků kateder a ateliérů na prestižních mezinárodních přehlídkách. Podpora účasti studentů, ateliérů a kateder v mezinárodních i domácích soutěžích a přehlídkách. Budování strategického zastoupení školy na mezinárodní výstavní scéně (Milano, Londýn, Eindhoven, Linz aj.).

#### *Indikátory k opatření 4/6*

- Účast UMPRUM na min. 2 mezinárodních výstavách a prezentacích v zahraničí.

#### *Financování:*

- PPSŘ 2022–2025
- Vlastní příjmy UMPRUM
- MŠMT
- Externí granty

#### *Odpovědnost:*

Prorektor/ka pro vnější vztahy a mezinárodní spolupráci

#### **Opatření 4/7**

- Vyhodnocení dosavadní výuky v ateliéru architektury se zahraniční pedagožkou, včetně administrativní a ekonomické náročnosti spojené se zaměstnáváním cizinců.
- Příprava Ateliéru s hostujícím zahraničním architektem.

#### *Indikátory k opatření 4/7*

- Interní norma pro organizaci a realizaci výuky v ateliéru s hostujícím architektem.

#### *Financování:*

- PPSŘ 2022–2025



- MŠMT

*Odpovědnost:*

Prorektor/ka pro věci studijní

## **Prioritní oblast 5: Strategické řízení a digitalizace ekonomických a správních agend**

### **Opatření 5/2**

- Posílení pozice vedoucích kateder v řízení a zvyšování kvality výuky a výzkumné činnosti. Vedoucí katedry odpovídá mimo jiné za kvalitu katedrové výuky a její materiální i personální zajištění, komunikuje pravidelně s vedením ateliérů, externími vyučujícími, podílí se ve spolupráci s garanty studijních programů a metodikem katedry na jednorázovém i průběžném hodnocení studijních programů, zajišťuje odpovědně přenos informací z RKR na vedení ateliérů i studující kateder.
- Podpora fungování efektivního středního článku vedení.

#### *Indikátory k opatření 5/2*

- Inovované vymezení kompetencí vedoucího katedry v interní mormě.
- Pravidelné schůze kateder za přítomnosti vedení školy (min. 1 za semestr)

#### *Financování:*

- MŠMT
- PPSŘ 2022–2025

#### *Odpovědnost:*

Rektor/ka

### **Opatření 5/3**

- Customizace nového informačního systému studijní agendy a na něj navázaných dalších modulů.

#### *Indikátory k opatření 5/3*

- Zavedení informačního systému studijní agendy.
- Proškolení všech akademických pracovníků a studentů k užívání informačního systému studijní agendy.

*Financování:*

- PPSŘ 2022–2025
- MŠMT

*Odpovědnost:*

- Prorektor/ka pro věci studijní

**Opatření 5/4**

- Změny pracovních postupů, úpravy vnitřních předpisů školy a úpravy stávajících nebo pořízení nových informačních systémů za účelem lepšího hospodaření školy a zvýšení efektivity při nakládání s majetkem školy. Prioritní zaměření na následující oblasti:
  - materiálové hospodářství,
  - řízení výtěžnosti fyzických kapacit školy (místnosti, technologie, umělecko-řemeslné provozy, pomůcky pro výuku),

*Indikátory k opatření 5/4*

- Provedená úprava stávajících informačních systémů a zavedení nového informačního systému.
- Nová vnitřní norma školy.
- 25 proškolených pracovníků k užívání nových nebo modernizovaných informačních systémů.

*Financování:*

- PPSŘ 2022–2025

- MŠMT

*Odpovědnost:*

- Kvestor

## **Prioritní oblast 6: Modernizace infrastruktury pro vzdělávací a výzkumnou činnost**

### **Opatření 6/1**

- Doplnění technologického vybavení pro materiálový výzkum (zejm. keramika, textil), digitální technologie (zejm. grafika, výpočetní navrhování), design, fashion design. Tvorba zázemí pro vědecké projekty a nově vznikající studijní specializace. (1.E; 4.B)

#### *Indikátory k opatření 6/1*

- 2 nově pořízené stroje nebo zařízení.
- Nově zavedená technologie nebo obnovená a modernizovaná technologie.
- 20 uživatelů nově pořízených nebo modernizovaných technologií.

### **Opatření 6/2**

- Postupná celková revitalizace sídla UMPRUM na náměstí Jana Palacha

#### *Indikátory k opatření 6/2*

- Rekonstruovaný objekt sídla UMPRUM na náměstí Jana Palacha – v roce 2023 zahájeno zpracování Dokumentace pro stavební povolení pro Komplexní rekonstrukci a dostavbu sídla UMPRUM, náměstí J. Palacha

### **Opatření 6/3**

- Vznik velkoformátového ateliéru pro volné umění s odpovídajícím zázemím pro výuku a tvorbu cca 100 studentů katedry.

UMPRUM v roce 2022 zahájilo jednání s Hlavním městem Prahou o úpravě majetkových vztahů ke Kafkově ateliéru ve Střešovicích. V současnosti se jako nejpravděpodobnější jeví varianta dlouhodobé výpůjčky, která by umožnila investici do jeho komplexní rekonstrukce.

*Indikátory k opatření 6/3*

Zpracování dokumentace návrhu stavby a zahájení zpracování dokumentace pro stavební povolení.

*Financování:*

- MŠMT

*Odpovědnost:*

- Kvestor

## **Příloha č. 1 Plánu realizace strategického záměru UMPRUM pro rok 2023:**

### **Plán investičních aktivit vysoké školy pro rok 2023**

#### **1. Shrnutí investičních aktivit pro rok 2023**

Níže shrnuté investiční akce jsou v souladu se SZ UMPRUM 2021+, kdy s ohledem na obvykle delší dobu realizace jednotlivých investičních akcí, je lze považovat rovněž za výhled až do roku 2030.

UMPRUM usiluje o efektivní řešení svých prostorových nároků teoreticky již od devadesátých let, kdy díky restitucím přišla o umělecké dílny v blízkém okolí historické budovy na náměstí J. Palacha a dále v návaznosti na zrušení detašovaných ateliérů ve Zlíně, které byly sestěhovány rovněž do hlavní budovy. Od roku 2014 (převod budovy do vlastnictví UMPRUM) až do roku 2021 realizovala zásadní investiční akci – výstavba **„Technologického centra UMPRUM Mikulandská“**, která vyřešila velkou většinu potřeb prostorového rozvoje pro výuku a tvůrčí činnost (výzkum). UMPRUM co do kapacit pro výuku a tvůrčí činnost (uměleckou i výzkumnou) zůstane rozkročena mezi dvěma dominantními objekty ve vzájemné pěší docházkové vzdálenosti v centru Prahy, kdy tyto dva objekty budou v optimálním případě doplněny menšími zařízeními se speciálními funkcemi (ubytování studentů, disciplíny volného umění). Investiční akce **„Technologické centrum UMPRUM Mikulandská“ byla dokončena v roce 2021 a v září 2022 schváleno závěrečné vyhodnocení akce.**

Vedle dokončení nové budovy technologického centra v roce 2021 UMPRUM bylo zahájeno řešení dalšího z velkých úkolů: neutěšený technický **stav historické budovy UMPRUM na nám. J. Palacha**, která v posledních letech trpěla jednak nepřiměřenou intenzitou využívání, když UMPRUM nedisponovala v zásadě žádnými dalšími prostory pro výuku a tvůrčí činnost, ale především trpěla skutečností, že téměř veškerá pozornost

školy a tedy i financování směřovalo do výstavby TC UMPRUM Mikulandská. Hlavní budova zůstala posledním velkým historickým objektem veřejné vysoké školy v centru Prahy, který neprošel v posledních 30 letech žádnou zásadnější rekonstrukcí. Revitalizace historické budovy bude klíčovým úkolem rovněž pro roky 2022 a roky následující.

## **2. Seznam jednotlivých investičních akcí, jejichž realizace bude probíhat v roce 2023**

### **2.1. Revitalizace sídla UMPRUM na Náměstí Jana Palacha**

---

#### **A. Údaje o akci jako celku bez ohledu na konkrétní aktivity 2022**

##### **2.1.1. Stručný popis akce**

Cílem je vytvořit základní zázemí pro výuku ve škole s odpovídající mezinárodní prestiží. Budova neprošla žádnou zásadnější obnovou nejméně 30 let. Řada prostor je ve zcela nevyhovujícím stavu pro výuku, když se technologické provozy z těchto prostor přestěhovaly do TCM. Zároveň UMPRUM trpí:

- a) zásadním nedostatkem standardních učeben pro celoškolní a oborovou výuku, chybí technické a dílenské zázemí pro obor „Fashion design“, pro který nejsou vytvořené kapacity v TC UMPRUM Mikulandská;
- b) nedostatkem prostor pro pedagogické pracovníky, drtivá většina nemá ve škole vůbec žádné zázemí, nebo ve zcela nevyhovujícím stavu;
- c) UMPRUM nedisponuje potřebným počtem pracovních prostor pro nepedagogické pracovníky a musí se uchýlovat ke sdíleným pracovním stolům, nebo některé agendy studentům a veřejnosti



zajišťovat ve zcela nevyhovujících prostorách (podatelna, knihovna, studijní, personální, ekonomické atp.);

- d) páteřní rozvody historické budovy jsou v havarijním stavu, některé prostory nesplňují zákonné požadavky na bezbariérový přístup.

Na celkovou revitalizaci hl. budovy je zpracována objemová studie, která stanoví celkovou koncepci.

Nejpalčivější problémy ad a) – d) výše řešily Etapa 1 a Etapa 2 Revitalizace hlavní budovy, která je ke konci roku 2022 stavebně ukončena a do 06/2023 předloží UMPRUM ke schválení závěrečné vyhodnocení akce.

V hlavní budově však přetrvávají následující problémy:

- a) morálně zastaralá střecha – blízko havarijnímu stavu, na více místech do objektu zatéká a lokální opravy už nejsou schopny problém vyřešit
- b) suterény nebyly po odstěhování dílenských provozů rekonstruovány, v některých částech panuje zvýšená vlhkost, už za hranicí hygienických norem pro pobyt pracovníků
- c) knihovna je nově vybavena depozitářem a studovna je původní, chybí nicméně prostory pro volný výběr knih s čítárnou, aby splňovala standardy moderní univerzitní knihovnické služby
- d) chybí prostory pro studentský klub a bistro (zaměstnanecké stravování), které by mohlo sloužit jako místo pro posilování sociálních vazeb
- e) stávající ateliérové prostory jsou velmi proměnlivé kvality a vyžadují systémovou rekonstrukci a doplnění souvisejících pracoven pedagogů;
- f) chybí důstojné prostory pracoven pedagogů teoretických a doprovodných odborových předmětů, sborovna pro externisty
- g) chybí skladovací prostory.

Tyto úkoly zůstávají a nelze je řešit jinak než komplexní rekonstrukcí celého objektu, který doplní provedené lokální úpravy z etapy 1 a etapy 2.

### **2.1.2. Náklady akce**

<b>Popis nákladů</b>	<b>Náklady v mil. Kč s DPH</b>
Etapa 1 – Revitalizace učeben po dílnách, Etapa 2 - Revitalizace páteřních rozvodů	55,3
Etapa 3 – Rekonstrukce střechy, doplnění chybějících funkcí v budově	90,0
Etapa 4 – Podzemní podlaží – sanace vlhkosti, doplnění chybějících funkcí v budově, bezbariérový přístup ve všech podlažích	110,0

### **2.1.3. Termíny přípravy a realizace akce**

05/2021 zadávací řízení na dodavatele Etapy 1

07/2021 – 04/2022 – realizace Etapy 1

12/2021 zadávací řízení na dodavatele Etapy 2

05/2022 -06/2023 – realizace Etapy 2

06/2022 – 12/2023 zpracování projektové dokumentace, stavební řízení Etapa 3

06/2024 – zadávací řízení na dodavatele Etapy 3

01/2024-12/2025 realizace Etapy 3

06/2024 – 06/2026 zpracování projektové dokumentace, stavební řízení Etapa 4

06/2027 – zadávací řízení na dodavatele Etapy 4

01/2028-12/2030 realizace Etapy 4

#### **2.1.4. Zdůvodnění akce vč. vztahu k prioritám Dlouhodobého záměru a Plánu realizace vysoké školy**

Akce vychází ze Strategického záměru 2021-2026, kde se škola soustředí na organické začlenění nového provozu TC Mikulandská do života školy jak ve vzdělávací tak tvůrčí činnosti:

- Priorita 6 Modernizace infrastruktury pro vzdělávací a výzkumnou činnost - opatření 6/2 Celková postupná revitalizace sídla UMPRUM na Náměstí Jana Palacha zaměřená na:
  - zvýšení počtu standardních učeben pro celoškolní a oborovou výuku a pracoven prostor pro akademická pracovníky;
  - vytvoření nových pracovních prostor pro nepedagogické pracovníky (podatelna, knihovna, studijní, personální, ekonomické apod.);
  - rekonstrukce páteřních rozvodů;
  - vytvoření bezbariérového přístupu.

#### **2.1.5. Synergické vazby na jiné investiční akce**

Díky realizaci nové budovy Technologického centra UMPRUM Mikulandská se v historické budově Hlavní budově UMPRUM nám. J. Palacha zlepšují podmínky pro studium, když se odstěhovaly v zásadě všechny technologické provozy.

Díky uvolněnému prostoru bude možné v Hlavní budově po realizaci této akce:

- zvětšit a doplnit plochy ateliérové výuky s potřebnými parametry, zejména o pracovny akademických pracovníků, kteří jimi zatím obvykle nedisponují,
- rozšířit knihovnu, kdy unikátní knižní fond UMPRUM bude zhodnocen novými rozšířenými prostory knihovny s veřejně přístupnou a plně vybavenou studovnou;

- vymezit odpovídající prostory pro běžný styk s veřejností, kterými jsou zejména studijní a zahraniční oddělení, dále ekonomické a personální oddělení
- vytvořit odpovídající podmínky pro řešitele a administrativu výzkumných projektů, kteří obvykle nedisponují žádným pracovním místem, nebo jich několik sdílí též pracovní místo,
- vytvořit místo pro alespoň jednu zasedací místnost, kterou zatím supluje pracovny rektora a vedení školy,
- doplnit prostory pro setkávání a samostatnou práci studentů a doplnit prostory pro zázemí doktorandů;
- vyřešit některé problémy morálně zastarávající budovy bez větší rekonstrukce po mnoho let.

Akce je součástí dlouhodobé strategie, kdy se UMPRUM jako instituce má rozkročit mezi dvěma dominantními budovami ve vzájemné docházkové vzdálenosti, kdy jednou z nich je reprezentativní historické sídlo odpovídající pozici mezinárodně uznávané školy s převahou učeben a administrativním zázemím a druhou budovou je špičkové technologické centrum orientované na umělecký experiment, materiálový výzkum, digitální technologie a prezentaci výsledků školy. Dvě dominantní budovy pak doplňují samostatné menší a specializované provozy (ubytování studentů, at. volného umění atp.)

## ***B. Aktuální stav investiční akce a postup prací v roce 2023***

### ***2.1.6. Popis aktuálního stavu řešení investiční akce***

Ke konci roku 2022 byla stavebně dokončena Etapa 1 a Etapa 2. Do 06/2023 bude MŠMT předloženo závěrečné vyhodnocení akce.

### ***2.1.7. Plán prací pro rok 2023***

Zahájení zpracování dokumentace pro stavební povolení na komplexní rekonstrukci celé budovy, která bude zahrnovat shora označenou Etapu 3, Etapu 4. Součástí dokumentace pro stavební povolení bude podrobný rozbor etapizace provádění stavby a případná úprava počtu etap a termínů pro jejich provedení.

### **2.1.8. Předpoklad objemu výdajů v roce 2023 a zdrojů jejich pokrytí**

<b>Popis nákladů</b>	<b>Programové financování MŠMT</b>	<b>Vlastní zdroje UMPRUM</b>	<b>Náklady v mil. Kč s DPH</b>
Zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení – komplexní revitalizace	0	6,0	6,0
Zpracování dokumentace provedení stavby – Etapa 3	0	6,0	6,0

## **2.2. Vznik velkoformátového ateliéru pro volné umění – Kafkův ateliér, Praha 6 - Střešovice**

---

### **A. Údaje o akci jako celku bez ohledu na konkrétní aktivity 2023**

#### **2.2.1. Stručný popis akce**

Cílem je zajistit odpovídající zázemí pro tvorbu ve všech vyučovaných disciplínách volného umění, jejichž potřebám nedostačují ateliérové prostory v hlavní budově ani TCM (cca 100 studentů v 5 ateliérech tvoří 20% studentů UMPRUM). Některé umělecké projekty volných disciplín jsou v současnosti realizovány rovněž v Kafkově ateliéru v Praze-Střešovicích, kterým má UMPRUM zapůjčen od Hl. m. Prahy. Do jeho obnovy po celou dobu zápůjčky (posledních 20 let) nic neinvestuje ani vlastník ani UMPRUM, když nejde o majetek školy. Objekt je v současnosti daleko za hranicí své

životnosti, fakticky na hranici nutnosti jej jako zcela nevyhovující k dalšímu využívání zdemolovat.

Rekonstrukce Kafkova ateliéru by řešila potřebu zajištění prostor pro vznik rozměrnějších uměleckých objektů (větší plátna, sochařské objekty a instalace). Bez změny majetkových poměrů však větší investice ze strany školy není možná a ze strany vlastníka není pravděpodobná. V současnosti běží jednání s Hlavním městem Prahou o prodloužení doby výpůjčky ze strany UMPRUM tak, aby byla garantována udržitelnost investic do rekonstrukce objektu.

Alternativou je Kafkův ateliér opustit a odpovídající prostory pro velkoformátové práce disciplín volného umění zajistit jinde v nájmu nebo vlastních prostorách pořízených v rámci této investiční akce.

### **2.2.2. Náklady akce**

<b>Popis nákladů</b>	<b>Náklady v mil. Kč s DPH</b>
Příprava projektové dokumentace	6
Komplexní rekonstrukce Kafkova ateliéru a zahrady	80

### **2.2.3. Termíny přípravy a realizace akce**

05/2022 Průzkumy

12/2022 Zadání pro návrh stavby

6/2023 Návrh stavby včetně projednání s DOSS

6/2024 Dokumentace pro stavební povolení, pravomocné SP

1/2025 Zahájení realizace

### **2.2.4. Zdůvodnění akce vč. vztahu k prioritám Dlouhodobého záměru a Plánu realizace vysoké školy**

Akce vychází ze Strategického záměru 2021-2026:

- Priorita 6 Modernizace infrastruktury pro vzdělávací a výzkumnou činnost - opatření 6/3 Vznik velkoformátového ateliéru pro volné umění s odpovídajícím zázemím pro tvorbu cca 100 studentů katedry. Možné za předpokladu majetkové změny rekonstrukcí Kafkova ateliéru ve Střešovicích, nebo získáním nového objektu do pronájmu, či vlastnictví. (1.E)

### ***2.2.5. Synergické vazby na jiné investiční akce***

Díky realizaci nové budovy Technologického centra UMPRUM Mikulandská se v historické budově Hlavní budově UMPRUM nám. J. Palacha zlepšily podmínky pro studium, když se odstěhují v zásadě všechny technologické provozy dosud přežívající ve stísněných podmínkách. Katedra volného umění však v rámci TCM nezískala prostory s odpovídající kapacitou a zaměření katedry koneckonců ani nevyhovuje technicistní pojetí prostor TCM. V hlavní budově UMPRUM na nám. J. Palacha se pak má soustředit především samotná výuka v ateliérech, teoretická výuka, pracovní akademiků, doktorandů a teoretických a vědeckých pracovníků jakož i veškerý podpůrný aparát. Velkoformátové prostory pro disciplíny volného umění chybí (socha, malba, intermedia, instalace a performance).

Akce je součástí dlouhodobé strategie, kdy se UMPRUM jako instituce má rozkročit mezi dvěma dominantními budovami ve vzájemné docházkové vzdálenosti, kdy jednou z nich je reprezentativní historické sídlo odpovídající pozici mezinárodně uznávané školy s převahou učeben a administrativním zázemím a druhou budovou je špičkové technologické centrum orientované na umělecký experiment, materiálový výzkum, digitální technologie a prezentaci výsledků školy. Dvě dominantní budovy pak doplňují samostatné menší a specializované provozy - ubytování studentů (kolej) a právě velkoformátový ateliér volného umění atp.)



## **B. Aktuální stav investiční akce a postup prací v roce 2023**

### **2.2.6. Popis aktuálního stavu řešení investiční akce**

V květnu 2022 bylo zadáno zpracování průzkumů (digitální zaměření objektu, dendrologický, stavebně-historický, stavebně-technický, energetický a průzkum inženýrských sítí). Následovat bude vyhodnocení průzkumů a schválení objemových požadavků, tedy zadání pro zpracování návrhu stavby.

Plánované funkční využití:

- Velkoformátový ateliér + menší temperovaný ateliérový prostor
- Učebna/seminární místnost
- Ubytování (rezidenční pobyty)
- Sklady a zázemí
- Výstavní prostory
- Úprava zahrady (land-art prostor)

### **2.2.7. Plán prací pro rok 2023**

Zahájení zpracování dokumentace návrhu stavby a dokumentace pro stavební povolení na komplexní rekonstrukci celého objektu a zahrady.

### **2.2.8. Předpoklad objemu výdajů v roce 2023 a zdrojů jejich pokrytí**

Popis nákladů	Programové financování MŠMT	Vlastní zdroje UMPRUM	Náklady v mil. Kč s DPH
---------------	-----------------------------	-----------------------	-------------------------

Zpracování dokumentace návrhu stavby a dokumentace pro stavební povolení	0	0,8	1,0
---	---	-----	-----

### 3. Souhrnná informace o pořizování strojního vybavení a seznam jednotlivých investičních akcí, jejichž realizace bude probíhat v roce 2023

#### 3.1. Popis

UMPRUM bude investovat do technologického a strojního vybavení objektu „Technologické centrum UMPRUM Mikulandská“, které bylo nutno s ohledem na zvyšující se náklady na samotnou stavbu redukovat. Vedle toho doba přináší nové technologie a nové výzvy, na které musí škola reagovat, pokud chce udržet svoje výsostné postavení v ČR a i mezinárodním kontextu. Předmětem dodatečných investic bude tvorba zázemí pro vědecké projekty a nově vznikající vyučované obory a doplnění technologického vybavení v následujících oblastech:

- a) materiálový výzkum (zejm. keramika, textil),
- b) digitální technologie (zejm. grafika, výpočetní navrhování),
- c) design, fashion design.

#### 3.2. Celkový objem a zdroje financování

Popis nákladů (mil. Kč)	Program reprodukce majetku, Program strateg. řízení MŠMT	Vlastní zdroje UMPRUM	Operační programy EU	GAČR, TAČR	Celkem
Materiálový výzkum (zejm. keramika, textil)			4	1	5
Digitální technologie (zejm. grafika, film, výpočetní navrhování)			1	0,5	1,5
Design, fashion design		0,5			0,5

Tradiční unikátní techniky (grafické, užitého umění)					
Celkem		0,5	5	1,5	<b>7</b>

V roce 2021 vznikl **nový ateliér Design a digitální technologie, dochází k postupné proměně výuky v ateliéru Animace a film a také Fotografie 2.** Investice budou směřovat do nákupů počítačů, technologie snímání pohybu, virtuální reality a softwarového vybavení na podporu a zpracování uvedeného. Vedle toho také zařízení pro prezentaci mediálních výstupů.

Vzhledem ke změně akreditace vyučovaných studijních oborů vznikla v roce 2022 **dílna obuvi a galanterie, byly zahájeny práce na vzniku dílny Fashion design.**

Investice budou směřovat do strojního a technologického vybavení dílen.

V oblasti materiálového výzkumu UMPRUM realizuje projekt TAČR testující akustické vlastnosti textilních materiálů za využití různých způsobů našívání skleněných perliček na různé druhy podkladních látek.

V rámci Národního plánu obnovy se financuje vznik pracovišť pro celoživotní vzdělávání v technikách, které jsou na škole unikátní ať už v grafických disciplínách nebo v disciplínách užitého umění.

**Příloha č. 2 Plánu realizace strategického záměru UMPRUM pro rok 2023::  
Zpráva o průběžném využití prostředků z PPSŘ**

**Čerpání prostředků z Programu na podporu strategického řízení vysokých škol k 30. září 2022**

PRIORITNÍ CÍL SZ MŠMT	Prioritní cíle SZ UMPRUM	Alokace prostředků Celková částka pro rok 2022 8 511 521	Čerpání prostředků k 30. září 2022
<p>1. ROZVÍJET KOMPETENCE PŘÍMO RELEVANTNÍ PRO ŽIVOT A PRAXI V 21. STOLETÍ</p> <p>1.A Podporovat rozvoj kompetencí pracovníků pro výuku a tvorbu studijních programů</p> <p>1.B Rozvíjet metody zajišťování kvality vzdělávání a ověřování výsledků učení</p> <p>1.C Posilovat vazbu studia na praxi a přípravu na budoucí uplatnění</p> <p>1.D Nadále rozvíjet profesní profil studia a posilovat jeho prestíž</p> <p>1.E Podporovat budování infrastruktury pro interaktivní metody vzdělávání a integraci studujících</p>	<p><b>Opatření 1/1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Navrhnout pro UMPRUM odpovídající model evaluace vzdělávací činnosti a vhodné nástroje pro hodnocení zejména ateliérové výuky. <i>(návaznost na operační cíl 1.B Strategického záměr MŠMT na období od roku 2021, dále bude uváděno jen číslo operačního cíle).</i></li> <li>• Oceňovat a finančně ohodnotit kvalitní vzdělávací činnost na základě výsledků pravidelného externího hodnocení její kvality i interního hodnocení akademických pracovníků v souladu s kariérním řádem. <i>(1.B)</i></li> <li>• Zapojit do interních orgánů hodnotících kvalitu externí a interní odborníky na vysokoškolskou pedagogiku a kurikulární design. <i>(1.B)</i></li> <li>• Ustavit Radu pro vnitřní hodnocení (RVH), implementovat a rozvíjet navržený systém kvality a připravit UMPRUM na institucionální akreditaci ve vzdělávací oblasti umění. <i>(1.B)</i></li> <li>• Propagovat a podporovat činnost Metodické rady i Rady studijních programů, zapojit jejich členy do pravidelného hodnocení studijních programů a sledování výsledků učení v nově zaváděných studijních programech, využít jejich zkušeností v kvalitativním hodnocení. <i>(1.B)</i></li> <li>• Budovat ve spolupráci s ostatními</li> </ul>	<p>30 % 2 553 000</p>	<p>68 % 1 726 377</p>

	<p>uměleckými vysokými školami expertní kapacitu pro hodnocení kvality uměleckého vzdělávání a nových metod výuky v celém spektru umění výtvarného a performativního. (1.B)</p> <p><b>Opatření 1/2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podporovat kvalitu a diverzitu studijních programů a specializací, které lépe reagují na potřeby současné doby a anticipují potřeby příští. (1.C)</li> <li>• Směřovat studijní programy a specializace k ekologické udržitelnosti a potřebám přímo reagujícím na výzvy průmyslu 4.0 a strategie kreativních průmyslů. (1.C)</li> <li>• Podporovat extrakurikulární aktivity ateliérů i studentů zaměřené na přenos poznatků mezi akademickou a aplikační sférou. (1.C)</li> </ul> <p><b>Opatření 1/3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Na základě výsledků studentského hodnocení kvality vzdělávací činnosti i podnětů získaných od absolventů a externích pracovníků do ní zapojených: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ nově definovat rámcovou strukturu ateliérové výuky a jasná kritéria jejího hodnocení,</li> <li>○ inovovat tradiční mistrovský model ateliérové výuky tak, aby byl smysluplně propojen s teoretickou a odbornou praktickou výukou, reflektoval aktuální požadavky praxe a podporoval získávání obecných kompetencí i měkkých dovedností. (1.C)</li> </ul> </li> <li>• Využít potenciálu Technologického centra Mikulandská pro vznik specializovaných řemeslných i technologických modulů, které se stanou nedílnou součástí studia v prvních ročnících bakalářského</li> </ul>		
--	---	--	--

	<p>výtvarného studia. (1.C)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zavádět modulárně strukturovanou výuku trans-ateliérových a trans-katedrových předmětů. (1.C)</li> <li>• Posilovat otevřenost a prostupnost mezi jednotlivými obory i studijními programy a směřovat od osvojení znalostí a dovedností jednotlivých specializací k efektivní interdisciplinární praxi. (1.C)</li> <li>• Reagovat na technický, technologický a společenský vývoj zaváděním progresivních metod výuky (studio-based learning, work-based learning, flipped learning, research-informed teaching). (1.C)</li> <li>• Rozvíjet tradiční metody výuky. Prohlubovat osvojení historických technologií, které jsou zásadní pro pochopení průmyslových technologií současných a jejich kreativního využívání. (1.C)</li> </ul> <p><b>Opatření 1/5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Navrhnout vhodné formy pedagogického vzdělávání akademických pracovníků ve spolupráci s metodickou radou a vyučujícími pedagogického modulu. (1.A)</li> <li>• Ukotvit povinnost absolvovat kurzy zaměřené na získání pedagogických kompetencí pro začínající vedoucí a asistenty výtvarných ateliérů bez předcházející pedagogické zkušenosti. (1.A)</li> <li>• Zahrnout rozvoj pedagogických kompetencí, obecných dovedností i zavádění nových metod výuky do hodnocení akademických pracovníků a finančně je ohodnotit. (1.A)</li> </ul> <p><b>Opatření 3/1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inovace vnitřních pravidel a komplexní nastavení metodiky pro spolupráci</li> </ul>		
--	--	--	--

	<p>s aplikační sférou. (1.C; 4.A)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posílení interního týmu oddělení pro spolupráci s aplikační sférou. (1.C; 4.E)</li> <li>• Vytvoření kreativní laboratoře jako organizační platformy pro spolupráci s externími subjekty. (1.C)</li> </ul> <p><b>Opatření 3/2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posílení role UMPRUM jako experimentálního pracoviště (výroba prototypů, zakázková výroba). (1.C)</li> <li>• Prohloubení současných spoluprací a existujících kontaktů (např. memoranda o spolupráci s klíčovými institucemi či dlouhodobá partnerství s firmami). (1.C; 4.E)</li> <li>• Sponzorské programy firem pro UMPRUM – pravidelný program stáží pro studenty a absolventy. (1.C)</li> <li>• Stáže studentů jako součást vzdělávacího kurikula. (1.C)</li> </ul>		
<p>2. ZLEPŠIT DOSTUPNOST A RELEVANCI FLEXIBILNÍCH FOREM VZDĚLÁVÁNÍ 2.A Posílit motivaci vysokých škol rozvíjet nabídku a inovovat metody flexibilních forem vzdělávání, včetně vzdělávání poskytovaného online 2.C Umožnit lepší sладování studia s rodinným a pracovním životem a vytvořit podmínky pro úspěšné studium v kombinované formě 2.D Zvýšit využívání distančních metod vzdělávání v</p>	<p><b>Opatření 1/4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Využít metod blended learning v akreditovaném prezenčním studiu na základě zkušeností se živelnou elektronizací výuky v době pandemie onemocnění COVID-19. (2.A)</li> <li>• Vytvořit vhodné studijní opory pro on-line výuku v akreditovaných studijních programech. (2.A)</li> <li>• Akreditovat distanční formu studia v teoretickém magisterském studijním programu na základě ověřeného zájmu. (2.B)</li> <li>• Rozšířit nabídku kurzů celoživotního vzdělávání i jednotlivých certifikovaných kurzů. (2.B)</li> </ul> <p><b>Opatření 4/2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyhodnotit dopady pandemie onemocnění COVID-19 na zahraniční mobilitu studentů i akademických pracovníků a zkušenosti studentů</li> </ul>	<p>10 % 851 200</p>	<p>16% 140 377</p>



<p>prezenčních studijních programech</p> <p>2.E Zlepšit uznávání výsledků předchozího učení v dalším studiu</p> <p>2.F Zvýšit informační hodnotu dokladů o dosažených výsledcích učení v celoživotním vzdělávání pro zaměstnavatele</p> <p>2.G Propagovat nabídku celoživotního vzdělávání prostřednictvím kariérního poradenství poskytovaného studujícím i široké veřejnosti a ve spolupráci s úřadem práce</p>	<p>s neplánovanou virtuální mobilitou, zajistit dostatečné opory on-line ateliérové výuky v anglickém jazyce. (2.A)</p>		
<p>3. ZVÝŠIT EFEKTIVITU A KVALITU DOKTORSKÉHO STUDIA</p> <p>3.C Posilovat kvalitu, otevřenost a internacionalizaci doktorského studia</p> <p>3.D Zlepšovat podmínky pro úspěšné studium, včetně podpory sladování studia a rodinného života, a posilovat sociální integraci doktorandů</p>	<p><b>Opatření 2/4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vznik centra pro doktorská studia (CDS) jako nástroje zvýšení kvality teoretického i uměleckého doktorského studia a efektivity jeho organizace. Centrum bude odpovídat za hodnocení a další rozvoj doktorských studijních programů. Přispěje k zlepšení interdisciplinární spolupráce a stane se místem pro metodologickou diskusi, podporu internacionalizace a implementaci nového grantového schématu určeného pro doktorandy. (3.C)</li> <li>Na základě zkušeností s řešením projektu OP VVVV Zkvalitnění interních grantových projektů na UMPRUM připravit nové grantové schéma umožní doktorandům plně se věnovat realizaci svých doktorských projektů. (3.D)</li> </ul>	<p>10 % 851 200</p>	<p>72% 608 889</p>
<p>5. BUDO VAT</p>	<p><b>Opatření 5/1</b></p>	<p>10 %</p>	<p>11%</p>

<p>KAPACITY PRO STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ VYSOKÉHO ŠKOLSTVÍ</p> <p>5.B Posilovat strategické řízení na vysokých školách</p> <p>5.D Posílit strategické řízení lidských zdrojů na vysokých školách</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementace personální strategie a kariérního řádu. (5.D)</li> <li>• Zavedení mechanismu hodnocení akademických pracovníků, osobnostních plánů rozvoje (pilotní realizace KTDU, poté celoškolské předměty – výtvarný modul, nakonec ateliéry). (5.D)</li> <li>• Stanovení výkonových parametrů pro pedagogy (podíl výuky/tvůrčí činnost). (5.D)</li> <li>• Posílení identifikace pedagogických pracovníků s UMPRUM, budování vnitřní kultury. (5.D)</li> </ul> <p><b>Opatření 5/2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podpora fungování efektivního středního článku vedení. (5.D)</li> <li>• Posílení pozice vedoucích kateder v řízení a zvyšování kvality výuky a výzkumné činnosti. (5.D)</li> </ul>	<p>851 200</p>	<p>93 660</p>
<p>6. SNÍŽIT ADMINISTRATIVNÍ ZATÍŽENÍ PRACOVNÍKŮ VYSOKÝCH ŠKOL, ABY SE MOHLI NAPLNO VĚNOVAT SVÉMU POSLÁNÍ</p> <p>6.A Zjednodušit předávání informací veřejné správě a zlepšovat dostupnost a oběh informací pomocí pokračující digitalizace agend</p> <p>6.C Podpořit rozvoj profesionálních aparátů zajišťujících podpůrné služby pro akademické pracovníky a chod škol</p>	<p><b>Opatření 5/3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zavedení nového informačního systému studijní agendy a na něj navázaných dalších modulů (spisová služba, sběr dat pro RUV a RIV aj.). (6.A)</li> <li>• Vytvoření aplikace pro zadávání a administraci projektů v rámci vnitřních grantových soutěží. (6.C)</li> </ul> <p><b>Opatření 5/4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Změny pracovních postupů, úpravy vnitřních předpisů školy a úpravy stávajících nebo pořízení nových informačních systémů za účelem lepšího hospodaření školy a zvýšení efektivity při nakládání s majetkem školy. Prioritní zaměření na následující oblasti: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ evidence majetku a hospodaření s majetkem,</li> <li>○ materiálové hospodářství,</li> <li>○ sledování provozních výdajů a tvorba controllingových sestav při čerpání rozpočtu,</li> </ul> </li> </ul>	<p>10%</p> <p>851 200</p>	<p>0%</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ řízení výtěžnosti fyzických kapacit školy (místnosti, technologie, umělecko-řemeslné provozy, pomůcky pro výuku),</li> <li>○ správa dokumentů (spisová služba, document management system),</li> <li>○ management tiskových služeb pro studenty a zaměstnance. (6.A)</li> </ul>		
<p>INTERNACIONALIZACE VYSOKÝCH ŠKOL</p> <p>I.1. Rozvoj globálních kompetencí studentů a pracovníků vysokých škol</p> <p>I.1.A Podpora jazykové a mezikulturní přípravy studentů a pracovníků vysokých škol</p> <p>I.1.B Rozvoj mezinárodních mobilit studentů a pracovníků</p> <p>I.1.C Rozvoj odborných kompetencí pracovníků vysokých škol v oblasti internacionalizace</p> <p>I.2. Internacionalizace studijních programů vysokých škol</p> <p>I.2.A Navýšení počtu a kvality studijních programů nabízených v cizích jazycích A společných studijních programů</p> <p>I.2.B Zahrnutí mezinárodní dimenze do struktury studijních programů, včetně tzv. mobility windows</p>	<p><b>Opatření 4/2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivovat akademické pracovníky UMPRUM k navázání užších vztahů s partnery ze zahraničních škol a větší zahraniční mobilitě. (návaznost na cíle I.1.B Strategie internacionalizace vysokého školství na období od roku 2021)</li> <li>• Udržet počet studentských mobilit na úrovni z let předchozích, podporovat pracovní stáže studentů i absolventů jako důležitý faktor pro budoucí uplatnění na trhu práce. (návaznost na cíle I.1.B Strategie internacionalizace vysokého školství na období od roku 2021)</li> <li>• Navázat kontakty s vhodnými zahraničními partnery pro výměnné studijní pobyty studentů v doktorských programech, uzavřít s nimi partnerské smlouvy (návaznost na cíle I.1.B Strategie internacionalizace vysokého školství na období od roku 2021)</li> <li>• Zajistit dostatečné finanční zdroje pro podporu zahraničních mobilit v doktorských studijních programech a mobilit mimo EU ve všech studijních programech. (návaznost na cíle I.1.B Strategie internacionalizace vysokého školství na období od roku 2021)</li> <li>• Propagovat na UMPRUM partnerské zahraniční školy. (návaznost na cíle I.1.B Strategie internacionalizace vysokého školství na období od roku 2021)</li> </ul>	30% 2 553 000	75% 1 920 579

<p>I.3. Zjednodušení procesu uznávání zahraničního vzdělání</p> <p>I.3.A Implementace automatického uznávání vzdělávání a výsledků studia v zahraničí</p> <p>I.4. Vytváření mezinárodního prostředí na vysokých školách a propagace v zahraničí</p> <p>I.4.A Podpora rozvoje mezinárodního marketingu vysokých škol a ČR</p> <p>I.4.B Rozvoj služeb nabízených zahraničním studentům a pracovníkům</p> <p>I.4.C Práce se zahraničními studenty a absolventy</p> <p>I.5. Posílení strategického řízení internacionalizace</p> <p>I.5.A Podpora komplexní internacionalizace na institucionální úrovni</p> <p>I.5.B Podpora mezinárodní spolupráce strategických partnerství a členství v mezinárodních sítích/organizacích</p>	<p><i>školství na období od roku 2021)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Snižovat byrokratickou zátěž koordinátorů i studentů spojenou se zahraniční mobilitou EU důslednou implementací systému Erasmus without Paper (EwP). <i>(návaznost na cíle I.5 Strategie internacionalizace vysokého školství na období od roku 2021)</i></li> </ul> <p><b>Opatření 4/3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Propagovat akreditované umělecké programy v anglickém jazyce a udržet zájem zahraničních uchazečů o studium na UMPRUM. <i>(návaznost na cíle I.4.A Strategie internacionalizace vysokého školství na období od roku 2021)</i></li> <li>• Důsledně integrovat zahraniční studenty nejen do ateliérové výuky, ale i do dalších studentských aktivit v rámci školy i mimo ni. <i>(návaznost na cíle I.4.C Strategie internacionalizace vysokého školství na období od roku 2021)</i></li> <li>• Dbát na internacionalizaci prostředí a dobrou informovanost zahraničních studentů, posilovat jazykové kompetence akademických pracovníků i studentů, zvýšit počet hostujících umělců/ odborníků ve výuce. <i>(návaznost na cíle I.4.A-C a I.1.A Strategie internacionalizace vysokého školství na období od roku 2021)</i></li> </ul> <p><b>Opatření 4/4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozvoj spolupráce se zahraničními školami v rámci tzv. strategického partnerství s cílem připravit dlouhodobé mezinárodní projekty podporujících rozvoj, přenos a implementaci inovativních postupů. <i>(návaznost na cíle I.5.B Strategie internacionalizace vysokého školství na období od roku 2021)</i></li> <li>• Ve spolupráci s partnerskými zahraničními školami usilovat o společně</li> </ul>		
---	---	--	--

	<p>uskutečňované doktorské studium. <i>(návaznost na cíle I.2.B Strategie internacionalizace vysokého školství na období od roku 2021)</i></p> <p><b>Opatření 4/6</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentace výsledků kateder a ateliérů na prestižních mezinárodních přehlídkách. Podpora účasti studentů, ateliérů a kateder v mezinárodních i domácích soutěžích a přehlídkách. Budování strategického zastoupení školy na mezinárodní výstavní scéně (Milano, Londýn, Eindhoven, Linz aj.). <i>(návaznost na cíle I.4.A Strategie internacionalizace vysokého školství na období od roku 2021)</i></li> <li>• Efektivní distribuce titulů nakladatelství UMPRUM do zahraničí. <i>(návaznost na cíle I.4.A Strategie internacionalizace vysokého školství na období od roku 2021)</i></li> </ul> <p><b>Opatření 4/7</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Na základě zkušeností s Ateliérem hostujícího umělce vytvoření platformy pro „hostující profesory“ na všech katedrách. <i>(návaznost na cíle I.2B Strategie internacionalizace vysokého školství na období od roku 2021)</i></li> </ul>		
<p>PODÍL INVESTIČNÍCH VÝDAJŮ NA CELKOVÉ ALOKACI</p>		<p>10% 851 200</p>	<p>0%</p>