

Kvestor vydal na základě § 11 odst. 1 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a dále na základě ustanovení (čl. 5 ve spojení s čl. 6 Statutu Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze účinného od 1. 12. 2011) tuto směrnici.

Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze	
Směrnice kvestora č. 5 / 2023	
Věc :	Výpůjční řád techniky
Působnost pro :	Všechny útvary UMPRUM
Účinnost od :	Dnem vydání
Vypracoval :	Mgr. Petr Pelcl
Schválil :	Mgr. Petr Pelcl, kvestor

Výpůjční řád techniky

I. Základní ustanovení

1. Výpůjční a rezervační řád upravuje podmínky rezervace a vypůjčení techniky na Vysoké škole uměleckoprůmyslové v Praze (dále jen UMPRUM). K evidenci rezervaci a výpůjček techniky (dále jen technika nebo zařízení) slouží webová aplikace Rezervace a Výpůjčky (dále jen aplikace RaV) dostupná na internetové adrese <https://rav.vsup.cz>.
2. Zařízení se půjčuje výhradně studentům, pedagogickým pracovníkům a ostatním zaměstnancům UMPRUM (dále jen vypůjčitel), kteří se seznámili s obsluhou a bezpečným použitím a s Výpůjčním řádem. Výpůjční řád je umístěn na webových stránkách UMPRUM, v aplikaci RaV a v tištěné podobě také na všech výpůjčních místech.
3. Půjčování se řídí pravidly, která jsou definována pro jednotlivé zařízení/kategorie. Tato pravidla se mohou u jednotlivých zařízení/kategorií lišit. Přehled a popis zařízení/kategorií a výše kaucí je v aplikaci RaV.
4. Technické zařízení se vypůjčuje pouze za účelem plnění studijních nebo zaměstnaneckých povinností. Techniku lze vypůjčovat na výstavy a akce, které jsou schváleny výstavní komisí a uvedeny ve výstavním plánu UMPRUM, nebo které souvisí se schváleným procesem výuky či odsouhlasenou prezentací školy nebo ateliéru.

II. Výpůjčka

1. Podpisem protokolu o výpůjčce vypůjčitel přebírá za vypůjčené zařízení veškerou odpovědnost až do okamžiku řádného vrácení odpovědnému pracovníkovi. Vypůjčitel je povinen zařízení při převzetí zkontrolovat (dle typu a technických možností) a zjištěné nedostatky reklamovat bezprostředně po převzetí výpůjčky (funkce, vzhled, opotřebení, kompletnost, příslušenství apod.). Nebyla-li provedena reklamáce kterékoliv z funkcí uplatněna při převzetí výpůjčky, jde vždy jakýkoliv nedostatek zařízení při vrácení k tíži vypůjčitele.
2. Je zakázáno:
 - a. jakkoliv zasahovat do vypůjčeného zařízení, opravovat nebo upravovat zařízení, či používat zařízení v rozporu s jeho určením a standardy obsluhy.
 - b. Používat zařízení pro soukromé nebo komerční účely
 - c. Poskytovat vypůjčené zařízení k užití dalším osobám

V případě porušení nese vypůjčitel plnou odpovědnost za veškerou škodu na zařízení, majetku či zdraví, a to i vůči třetím osobám.

3. Za řádné vrácení předmětu výpůjčky se nepovažuje vrácení zařízení vykazující opotřebení nad rámec běžného užití, poškození, bez příslušenství, nekompletní, jinak pozměněné, nebo jiné, než bylo zapůjčené
4. Zjistí-li vypůjčitel závadu na vypůjčené technice, nebo dojde-li k závadě/poruše vypůjčeného zařízení v průběhu výpůjčky, je povinen ji neodkladně nahlásit na vypůjčnickém místě. Následný postup bude dohodnut s odpovědným pracovníkem.
5. Půjčení zařízení je podmíněno složením vratné kauce, jejíž výše je stanovena u každého přístroje nebo sady přístrojů v aplikaci RaV. Složení vratné kauce se provádí formou blokace kreditu na účtu IPS. Pro vypůjčení zařízení je třeba mít kredit v minimální výši požadované kauce na účtu IPS. Kredit je blokován po dobu výpůjčky. Při řádném vrácení zařízení bude příslušná částka kauce odblokována v plné výši.
6. Řádné vrácení vypůjčeného zařízení bude potvrzeno na protokolu o výpůjčce. Odpovědný pracovník na něm zaznamenaná případné závady a poškození.
7. Standardní doba výpůjčky je **nejvýše 6 kalendářních dní** s tím, že den převzetí techniky v půjčovně se do doby výpůjčky nezapočítává. Probíhající výpůjčku je možné bezplatně prodloužit před vypršením její platnosti nejvýše o 7 kalendářních dnů, pokud není zařízení na toto období nebo jeho část již rezervováno jiným žadatelem. **Výpůjčku nelze prodloužit více než dvakrát.** Poté je nutno techniku vrátit a případně realizovat novou výpůjčku, pokud to bude umožňovat stav zařízení nebo není zařízení na toto období nebo jeho část již rezervováno.
8. V sortimentu půjčovny mohou být zařazena zařízení, jejichž obsluha vyžaduje speciální znalosti/dovednosti/školení nebo splnění jiných specifických podmínek. V případě požadavku na zapůjčení těchto nadstandardních zařízení je nutné podat žádost o rezervaci, která podléhá schválení nadřízeným pracovníkem personálu půjčovny.
9. Požadavky na výpůjčku vyplývající z potřeb ateliérové výuky, které není možné řešit v souladu s Výpůjčnickým řádem lze realizovat pouze na základě výjimky, kterou schvaluje Kolegium rektora na návrh příslušného vedoucího ateliéru (např. časově a technicky náročný celooteliérový úkol atp.).

III. Porušení povinnosti a sankce

1. **Při nedodržení doby výpůjčky bude vypůjčitelu účtován poplatek ve výši 200,- Kč za každý započatý kalendářní den prodloužení.** Poplatek za nedodržení doby výpůjčky bude započten proti složené kauci.
2. V případě poškození či ztráty vypůjčeného zařízení nebo jeho příslušenství vypůjčitelem, bude požadována kompenzace v hodnotě způsobené škody/ztráty. O výši náhrady rozhoduje na návrh personálu půjčovny Škodní komise jmenovaná kvestorem. Do rozhodnutí Škodní komise UMPRUM zadrží složenou kauci. V případě, že způsobená škoda převyšovat bude výši složené kauce, zavazuje se vypůjčitel vzniklou škodu uhradit do 30 dnů od rozhodnutí škodní komise. Kolegium rektora může na návrh kvestora lhůtu pro náhradu škody prodloužit nebo povolit plnění ve splátkách. UMPRUM může proti pohledávce na náhradu škody započíst nárok studenta na výplatu stipendia nebo jiného plnění ze strany školy.
3. V případě opakovaného porušení podmínek Výpůjčnického řádu může být vypůjčitelu pozastaveno oprávnění k vytváření nových rezervací a výpůjček zařízení, a to až na dobu 8 měsíců.

V Praze dne 4.10.2023