

Rektor vydal na základě § 17 odst. 1 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a dále na základě ustanovení čl. 12 Studijního a zkušební řádu Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze účinného od 13. 12. 2018 tuto směrnici:

Směrnice rektora 7/2024

Směrnice o uznávání studia v rámci zahraničních studentských mobilit realizovaných na základě programu Erasmus+ a dalších mobilitních programů

Směrnice rektora 07/2024
ze dne 6. 2. 2024

Článek 1 Obecná ustanovení

1. Tato směrnice upravuje uznávání studia a kreditů podle požadavků ECTS (European Credit Transfer System) v rámci zahraničních studentských mobilit, realizovaných na základě programu Erasmus+ a dalších mobilitních programů, a to jak studijních pobytů, tak praktických stáží, kdy Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze (dále jen UMPRUM) je vysílající institucí.
2. Zahraniční studentskou mobilitou realizovanou na základě programu Erasmus+, případně jiného mobilitního programu, projektu či mezinárodní dohody může být
 - a) Studijní pobyt
 - b) Praktická stáž
3. Student vyslaný do zahraničí musí být zapsán do akreditovaného bakalářského, magisterského nebo doktorského studijního programu na UMPRUM, resp. být čerstvým absolventem do jednoho roku od ukončení studia.
4. Vyjíždějící student musí mít v okamžiku podpisu účastnické dohody status studenta. V případě výjezdu čerstvého absolventa na zahraniční praktickou stáž v programu Erasmus+ je doporučeno podepsat veškeré dokumenty ještě během studia na UMPRUM. Po návratu se na absolventy vztahují stejné povinnosti jako na studenty školy (např. povinnost odevzdat potvrzení o délce praktické stáže a hodnocení praktické stáže přijímající institucí, vyplnit závěrečnou zprávu).
5. Před odjezdem na studijní pobyt nebo praktickou stáž si studenti zajišťují schválení Žádosti o započtení zahraniční stáže do studia (příloha č. 1).

Článek 2 Studijní pobyty: smlouva pro studijní pobyt

1. Před odjezdem na studijní pobyt programu Erasmus+ student vyplní Smlouvu pro studijní pobyt (Learning Agreement for Studies) na <https://learning-agreement.eu> dle příslušných pokynů zveřejněných na webových stránkách UMPRUM. V případě technických problémů může být Smlouva pro studijní pobyt vyplněna i v listinné podobě (příloha č. 2). V případě studijního pobytu do zemí mimo program Erasmus+ se použije formulář Learning Agreement – Exchange Studies (příloha č. 3)
Smlouvu pro studijní pobyt podepisuje student, koordinátor zahraničního oddělení UMPRUM a zástupce přijímající instituce, čímž se stává závaznou studijní smlouvou pro studijní pobyt. Dále se uzavírá Účastnická dohoda pro účastníky mobility v rámci programu Erasmus+, resp. Dohoda o poskytnutí finanční podpory pro zahraniční mobilitu (mimo program Erasmus+).
2. Případné změny ve Studijní smlouvě pro studijní pobyt konzultuje student s koordinátory přijímající i vysílající instituce, a to do jednoho měsíce po příjezdu na přijímající instituci. V případě programu Erasmus+ musí být všechny změny zaznamenány v sekci Changes to Learning Agreement (prostřednictvím <https://learning-agreement.eu>). U ostatních programů jsou změny písemně nebo emailovou komunikací odsouhlaseny studentem, přijímající i vysílající institucí.
3. Confirmation of Study Period (příloha č. 4) a Transcript of Records (přehled absolvovaného studia vydaného přijímající institucí) musí být v souladu s Účastnickou smlouvou pro program Erasmus+, resp. Dohodou pro zahraniční mobilitu mimo program Erasmus+ a Studijní smlouvou pro studijní pobyt.
4. Poruší-li student podmínky Smlouvy pro studijní pobyt, Účastnické smlouvy pro program Erasmus+, resp. Dohody pro zahraniční mobilitu mimo program Erasmus+, je povinen vrátit finanční podporu nebo její poměrnou část stanovenou vysílající institucí.

Studijní pobyty: Uznávání studijního pobytu

5. V případě studijního pobytu v délce 5-30 dní je student povinen získat minimálně 3 kredity ECTS (tzv. Blended Intensive Program (BIP) nebo jiná krátkodobá mobilita s virtuální složkou).
6. V případě mobility delší než 2 měsíce jsou studentovi automaticky započteny předměty Semestrální práce a Klausurní projekt v počtu kreditů dle aktuálního studijního plánu daného semestru. Zápis ve studijním informačním systému provádí vedení příslušného ateliéru.
7. Předměty absolvované na přijímající instituci, které jsou obsahem podobné předmětům vyučovaným na UMPRUM a mohou tedy příslušný předmět plně nahradit, mohou být uznány prostřednictvím formuláře Žádost o uznání předmětu z jiného studia (příloha č. 5). Proces uznávání se řídí směrnicí rektora č. 2/2024 ze dne 6. 2. 2024 Obecná pravidla pro uznávání absolvovaných předmětů/částí studií. V případě kladného vyřízení žádosti zapíše studijní oddělení studentovi hodnocení uznaných předmětů a přidělený počet kreditů do studijního informačního systému.
8. Kredity nad rámec předmětů Semestrální práce a Klausurní projekt získané za předměty, které nejsou obsahově podobné předmětům vyučovaným na UMPRUM, jsou započítávány jako volitelný předmět Zahraniční studijní pobyt na základě předložení přehledu absolvovaného studia (Transcript of Records) podepsaného zástupcem přijímající instituce. Hodnocení těchto předmětů a přidělený počet kreditů zapíše studentovi do studijního informačního systému zahraniční oddělení. Předměty jsou uznávány jako předměty zakončené zápočtem.
9. Zahraniční oddělení zapisuje do studijního informačního systému rovněž kredity z krátkodobých zahraničních mobilit s virtuální složkou a BIP na základě předložení přehledu absolvovaného studia (Transcript of Records) podepsaného zástupcem přijímající instituce.

Článek 3

Praktické stáže: smlouva pro praktickou stáž

1. Praktické stáže se realizují výhradně prostřednictvím programu Erasmus+ (výjimky jsou možné pouze za předpokladu projednání s vedením školy). Před odjezdem na praktickou stáž student vyplní Studijní smlouvu pro praktickou stáž – Learning Agreement for Traineeships (příloha č. 6). Smlouvu podepíše student, koordinátor mobility zahraničního oddělení UMPRUM a zástupce přijímající instituce, čímž se smlouva stává závaznou.
2. Případné změny ve Studijní smlouvě pro praktickou stáž konzultuje student s koordinátory přijímající a vysílající instituce. Všechny změny musí být zaznamenány v sekci During the Mobility, písemně nebo emailovou komunikací odsouhlaseny studentem, přijímající i vysílající institucí, a to do jednoho měsíce po příjezdu na přijímající instituci.
3. Neschválené změny ve Studijní smlouvě pro praktickou stáž se považují za nesplnění schváleného pracovního plánu. V případě nesplnění schváleného pracovního plánu či negativního ohodnocení studentského výkonu v průběhu praktické stáže přijímající institucí není vysílající instituce povinna zanést praktickou stáž do Dodatku k diplomu.
4. Poruší-li student podmínky Studijní smlouvy pro praktickou stáž, nebo v případě nesplnění schváleného pracovního plánu či negativního ohodnocení studentského výkonu v průběhu praktické stáže přijímající institucí, je student povinen vrátit finanční podporu nebo její poměrnou část stanovenou vysílající institucí.

Uznávání praktické stáže

5. Po skončení praktické stáže zajistí student řádné vyplnění sekce After the Mobility v Learning Agreement for Traineeships přijímající institucí. Vyplněný a podepsaný formulář student odevzdá na zahraničním oddělení.
6. V případě mobility delší než 2 měsíce, která se koná v době zimního nebo letního semestru, jsou studentovi automaticky započteny předměty Semestrální práce a Klausurní projekt v počtu kreditů dle aktuálního studijního plánu daného semestru. Zápis ve studijním informačním systému provádí vedení příslušného ateliéru.
7. Za praktickou stáž, která se koná v době letních prázdnin, získává student 3 kredity za každý absolvovaný měsíc formou zápisu předmětu Zahraniční praktická stáž do studijního informačního systému. Zápis provádí zahraniční oddělení.

Článek 4

Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 6. 2. 2024.

Přílohy této směrnice:

1. Formulář žádosti o započtení zahraniční stáže do studia
2. Formulář smlouvy pro studijní pobyt (Learning Agreement for Studies)
3. Formulář Learning agreement – Exchange Studies
4. Formulář Confirmation of Study Period
5. Formulář žádosti o uznání předmětu z jiného studia
6. Learning Agreement for Traineeships

V Praze dne 6. 2. 2024.

.....
Prof. PhDr. et PaedDr. Jindřich Vybíral, DSc.

rektor **UMPRUM**

